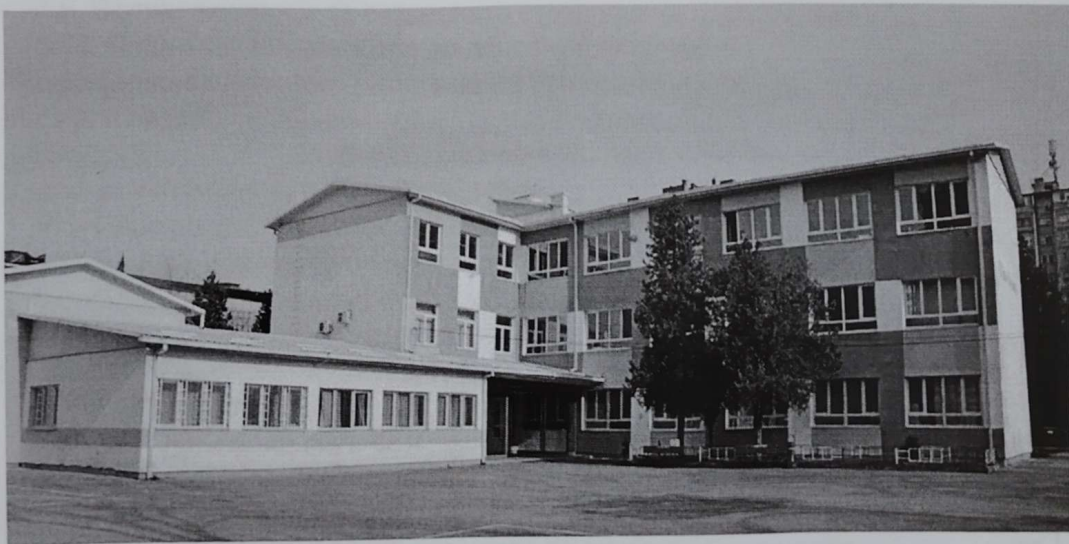


ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
„БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ“ - АЕРОДРОМ, СКОПЈЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 година



Август 2025, Скопје

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

„БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ“ - АЕРОДРОМ, СКОПЈЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 година



Август 2025 година

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Општинско Основно училиште
Браќа Миладиновци
Бр. 02-0663
26.08.2025 год.
Општина Аеродром, Скопје

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

1. Анета Велкоска Директор
2. Катерина Наумовска - координатор
3. Биљана Ќириќ - координатор
4. Жаклина Ристовска - Наставник ментор
5. Соња Фортуманова - Психолог
6. Билјана Узуновска – Педагог
7. Билјана Чулева – Дефектолог
8. Во изработката и документирањето на годишната програма учествуваа сите одговорни на соодветните активности на одделенска и предметна настава, како и секој тим со својот координатор и членовите.
9. Техничко уредување: Гоце Стојкоски
10. Лекторирање - Сунчица Петрева
11. Ученик – Преставник од училишен парламент

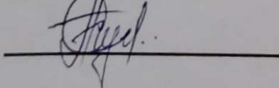
27. Користена литература

За изработка на годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 год, ги користевме следните документи:

1. Програмата за работа од минатата учебна година
2. Извештајот за работа на училиштето за 2024/2025 година
3. Програмата за развој на училиштето
4. Законот за основно образование
5. Податоци собрани од директорот, стручна служба, секретарот на училиштето, одговорни на соодветните активности на одделенска и предметна настава, како и секој тим со својот координатор и членовите.
6. Податоци од пописот на училиштето
7. Документација од архивата на училиштето

Претседател на Училишен одбор

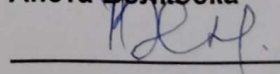
Елена Ангелеска



м.п

Директор

Анета Велкоска



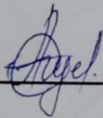
ООУ „Браќа Миладиновци“ - Скопје, поаѓајќи од Законот за основно образование („Службен весник на РСМ“ 1161/19, 229/20 и 3/25) и други акти пропишани од МОН на РСМ, на седницата на Училишниот одбор, одржана на 26.6.2025 година ја донесе Годишната Програма за воспитно-образовната дејност на училиштето во учебна 2025-2026 година.

Годишната програма ќе биде доставена до **Советот на Општина Аеродром, Општина- Сектор за образование, ДПИ при МОН и Бирото за образование на РСМ.**

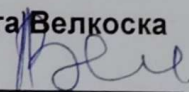
Годишната програма ја изработи комисијата. Истата е флексибилна и може да претрпи измени согласно условите и потребите на училиштето.

Годишната програма ќе биде разгледана и усвоена на седница на Наставничкиот совет одржана на 26.6.2025 година и истата ќе се применува од 01.09.2025 год.

Претседател
на УЧИЛИШЕН ОДБОР



ДИРЕКТОР
Анета Велкоска



Скопје
Август, 2025



ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ„ - АЕРОДРОМ СКОПЈЕ

ул.„Владимир Комаров“ бр.5, Скопје, Аеродром, тел.2 460-479, меил:

gkamiladinovci_skopje@yahoo.com

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Општинско Основно училиште

Браќа Миладиновци

Бр. 02-266/3

26.06 2025 год.

Општина Аеродром, Скопје

Врз основа на член 108 од Законот за основното образование („Сл. весник на РСМ“ број 161/19,229/20,3/25), како и врз основа на член 44 алинеја1 од Деловникот за работа на Училишниот одбор (број 02-484/2), Училишниот одбор на ООУ „Браќа Миладиновци“ - Скопје на својата редовна седница одржана на ден 26.06.2025 година, ја донесе следната

ОДЛУКА

За усвојување на годишната програма за работата на училиштето за учебната 2025-2026 година

1. Членовите на училишниот одбор донесоа едногласна **Одлука** усвојување на **годишната програма за работата на училиштето за учебната 2025-2026 година.**

2. Оваа Одлука стапува во сила веднаш по нејзиното донесување

Упатство за правно средство: Против оваа Одлука постои на приговор во рок од осум дена од денот на истакнување на огласна табла.

УЧИЛИШЕН ОДБОР

Претседател

Елена Ангелеска



**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА
ООУ „БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ“ – АЕРОДРОМ,
СКОПЈЕ**



Јуни 2025 година

СОДРЖИНА:

1. Годишен извештај за работа на директор учебна 2024/2025 г.....	3
2. Раководење со човечките ресурси.....	7
3. Педагошко раководење на училиштето.....	8
4. Финансиско раководење на училиштето.....	11
5. Законско и административно раководење на училиштето.....	12
6. Годишен извештај за работењето на педагог.....	14
7. Годишен извештај за 2024/25 г. за работата на психолог.....	18
8. Годишен извештај за работата на дефектолог.....	26
9. Годишен извештај за 2024/2025 г. за работа на наставник ментор.....	30
10. Годишен извештај за 24/25 г. за работата на училишен одбор.....	33
11. Годишен извештај за 2024/2025 г. за работата на совет на родители.....	33
12. Годишен извештај за 2024/2025 за работа на Наставнички совет.....	33
13. Годишен извештај за 2024/2025 г. за работата на Актив на одделенска.....	35
14. Годишен извештај за 2024/2025 г. за работата на Актив на Општествено-јазична група предмети.....	37
15. Годишен извештај за 2024/25г. за работата на Актив на Природно математичка група на предмети.....	39
16. Годишен извештај за 2024/25 г. за Антикорупциска едукација на учениците.....	41
17. Годишен извештај за 2024/25 г. за работа на библиотеката.....	41
19. Годишен извештај за 2024/25 г. за работата на Комисијата за ППЗ.....	42
20. Годишен извештај за 2024/25 г. за работата на детската организација.....	42
21. Полугодишен извештај за 2024/25 г. за работата на ПЦК.....	47
22. Дополнителна и додатна настава.....	49
23. Хор и оркестар.....	61
24. Педагошка евиденција и документација - одделенска и предметна настава.....	62
25. Годишен извештај за учебната 2024/2025 година за работењето на ЕСАРУ системот.....	64
26. Комисија за изработка на полугодишниот извештај за работа на основното училиште од учебната 2024-2025 година.....	64

1.ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОР ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 год.

Работа на директорот е насочена кон организирање на севкупната работа на училиштето во организација и реализација на воспитно - образовната и стручната работа и во обезбедувањето на најоптимални услови за нормално изведување на наставата. Поставените цели и задачи ги остварува во согласност со законските нормативи и Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025 година која е појдовна основа за успешна реализација на планирањата за оваа учебна година.

Работата на директорот оваа учебна година беше насочена кон следните активности:

- да обезбедува услови за најефикасно давање на воспитно-образовни, научно - истражувачки, едукативни, развојни и информатички услуги.
- да обезбедува стратегија за развој на училиштето која нема да биде подложна на влијание од окружувањето и на чести промени и нестабилност.
- да обезбедува услови на организација кои ќе ги задоволи барањата на оние државни органи кои ја контролираат нејзината работа (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат, општината и др.)
- да обезбеди континуирано користење на информатичкиот систем кој ќе овозможи ползување на достигнуањата кај другите, но и нудење на своите достигнуања во науката, воспитанието, образованието, образовната технологија.
- да делува како авторитет кој компетентно и одговорно ги води организацијата, раководењето, мотивирањето и контрола во работењето.
- да ја следи работата на учениците и да соработува со родителите во однос на успешно решавање на проблеми и тешкотии кои ги покажуваат учениците во наставата.
- да ја следи работата на наставниците и учениците на наставните часови и да придонесува за поквалитетно планирање и одржување на наставата.

Покрај педагошко-инструктивната работа, директорот го следеше финансиското работење на училиштето, доставување на документи за финансирање и обработка на истите, следење и реализирање на изводи, налози, уплатници; изработување на административно статистички извештаи, анализи, пресметки, изготви финансиски план и друго.

1.ВОДСТВО

Активности	Соработници	Време на реализација	Индикатори /Докази
Избор и вклучување на родителите предвидени во активностите на училиштето	Родители Наставници Стручни соработници	септември-јуни 2024/2025 год.0	-Годишна програма за работа на училиштето за 2024/25 год. -Програма за работа на директор, -Анализа за тримесечје
Учество и организирање на советот на родители	Родители Наставници Стручни соработници	септември-јуни 2024/2025 год.	Записници од состаноците на Совет на родители
Промовирање на мисијата и визијата на училиштето и нивна реализација	Родители Наставници Стручни соработници	септември-јуни 2024/2025 год.	Годишна програма за работа на училиштето за 2024/25 год. Програма за работа на директор
Поддршка и грижа на сите вработени, ученици и родители да се однесуваат согласно принципите и правилата во училиштето, како и преземање мерки за подобрување на училишната клима и култура	Родители Наставници Стручни соработници	септември-јуни 2024/2025 год.	Годишна програма за работа на училиштето за 2024/25 год. Програма за работа на директор Програма за развој на училиштето 2023-2027 год.

Планирање на работата на училиштето според интерниот акт за работа на училиштето			
Ангажирање на родителите предвидено со развојниот план на училиштето	родители	септември-јуни 2024/2025 год.	Записници од состаноците на Совет на родители. Увид во педагошка евиденција. Извештаи од воннаставни активности.
Планирање и реализација на родителски средби по класификациони периоди	Родители Наставници Стручни соработници	септември-јуни 2024/2025 год.	Годишна програма за работа на училиштето за 2024/25 год. Записници од одржани родителски средби .
Организирање на индивидуални контакти по различни основи со родителите и учениците	Родители Стручни соработници	септември-јуни 2024/2025 год.	Интерни записници и протоколи на директор .
Реализација на активности од областа на инклузија, мултикултурализам, меѓуетничка интеграција, ранливи категории и др.	Родители Наставници Стручни соработници	септември-јуни 2024/2025 год.	Записници Извештаи
Определување на наставник ментор на наставници-приправници и запознавање со	Наставник - ментор	септември-јуни 2024/2025 год.	Записници од Наставнички совет

позитивните законски прописи за полагање на стручен испит	Стручен соработник - ментор		
Воспоставување на добра хоризонтална и вертикална соработка со активите и другите тела во училиштето.	Наставници Стручни соработници	септември-јуни 2024/2025 год.	Записници од состаноците на стручните активи.
Запознавање на локалната средина со содржините и можностите на училиштето во остварувањето на воспитно-образовната активност	Родители Наставници Стручни соработници	септември-јуни 2024/2025 год.	Годишна програма за работа на училиштето за 2024/25 год. Програма за работа на директор. Брошури
Запознавање со нормативите за водење на педагошката евиденција и документација	Наставници Стручни соработници	септември-јуни 2024/2025 год.	Записници од Наставнички совет.
Следење на ангажираноста на наставници приправници во сите едукативни работилници	Наставник-ментор Стручни соработници	септември-јуни 2024/2025 год.	Интерни обрасци и протоколи на директор.
Следење на педагошко-психолошката поставеност на наставникот во работата со учениците	Стручни соработници	септември-јуни 2024/2025 год.	Записници на состаноците на стручните активи, Наставнички совет.

2. РАКОВОДЕЊЕ СО ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ

Активности	Соработници	Време на реализација	Индикатори/Докази
Организирање на расправи и дискусии по одредени прашања кои се од интерес за подобрување на резултатите во наставата, подобрување на комуникацијата помеѓу вработените со почитување на различните ставови и мислења.	Наставници Стручни соработници	септември -јуни 2024/2025 год.	Годишна програма за работа на училиштето за 2024/25 год. Записници на состаноците на стручните активи.
Идентификација на потребите за професионален развој и спроведување на едукација на наставничкиот кадар согласно програмата за професионален развој	Наставници Стручни соработници Експерти од областа	септември -јуни 2024/2025 год.	Извештаи од реализирани обуки Реализација на Програмата за професионален развој
Навремено планирање на состаноци, навремено информирање на учесниците, како и конструктивно насочување на дискусијата	Наставници Стручни соработници	септември -јуни 2024/2025 год.	Записници на состаноците на Стручните активи Совет на родители Наставнички совет
Правилно планирање, обезбедување на компетентен кадар и континуирано следење на нивното работење	Други институции	септември -јуни 2024/2025 год.	Избор на наставен кадар по објавени огласи, записници од Училишен одбор

Поттикнување на кадарот за самоусовршување преку изработка на планови за личен професионален развој на секој наставник во училиштето и изготвување на план за професионален развој на ниво на училиштето	Наставници Стручни соработници	септември -јуни 2024/2025 год.	Реализација на Програмата за професионален развој Извештаи од реализирани обуки Професионално порфолио на наставници, стручни соработници
Делегирање на одговорности и раководење со вработените, промовирање на тимска работа како и правично распределување на работните задачи	Наставници Стручни соработници	септември -јуни 2024/2025 год.	Програма за работа на директор за 2024/25 год. Записници на состаноците на Стручните активи Наставнички совет

3. ПЕДАГОШКО РАКОВОДЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

Активности	Соработници	Време на реализација	Индикатори/Докази
Воспоставување процедури за планирање на наставата и воннаставните активности	Наставници Стручни соработници	септември- јуни 2024/2025 год.	Годишна програма за работа на училиштето за 2024/25 год. Програма за работа на директор за учебната 2024/25 год. Програма за развој на училиштето 2023-2027

Педагошко-инструктивни разговори со наставниот кадар за организација на наставата на учебната година.	Наставници Стручни соработници.	септември-јуни 2024/2025 год.	Записници на состаноците на Стручните активи, Наставнички совет
Увид во планирањата и следење на наставните часови по сите наставни предмети, консултација при посета на наставни часови со наставничкиот кадар и стручната служба.	Наставници Стручни соработници.	септември-јуни 2024/2025 год.	Интерни обрасци и протоколи на директор Инструменти за следење на квалитетот на реализација на часовите, дневни подготовни, записници на состаноците на стручните активи.
Користење на анализата за постигнувањата на учениците во насока на подобрување на воспитно-образовната работа на училиштето	Наставници Стручни соработници	септември-јуни 2024/2025 год.	Анализа на извештај за тримесечје, записници на состаноците на Стручните активи, записници на состаноците на одделенските и Наставнички совети.
Поднесување на извештај за унапредување на воспитно-образовната работа за учебната година пред наставничкиот совет, училишниот одбор и локалните власти, ДПИ	Стручни соработници Претседател на УО Општина Аеродром	септември-јуни 2024/2025 год.	Анализа на извештај за тримесечје, записниците од Наставнички совет, УО, Совет на

	ДПИ		родители, записници на состаноците на Стручните активи
Следење на реализацијата на проектите кои се реализираат во наставата и воннаставните активности и анализа на реализирани активности	Одговорни наставници Стручни соработници	септември-јуни 2024/2025 год.	Извештаи од реализација на проекти, воннаставните активности
Развивање на педагошка флексибилност меѓу стручните активи за примена на активните методи на работа во наставата.	Одговорни наставници	септември-јуни 2024/2025 год.	Записници на состаноците на Стручните активи, Годишен извештај
Создавање на услови за слободно и конструктивно учество на учениците во животот на училиштето преку вклучување во ученичкиот парламент.	Ученици Наставници Стручни соработници	октомври-декември 2024 год.	Записници од работата на ученичкиот парламент
Поттикнување на естетско-хигиенско одржување на училишниот простор од страна на сите субјекти во училиштето.	Сите субјекти вклучени во училиштето	септември-јуни 2024/2025 год.	Записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на учениците. Интерни обрасци и протоколи на директор за следење на одржување на хигиената.

4.ФИНАНСИСКО РАКОВОДЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

Активности	Соработници	Време на реализација	Индикатори/Докази
Наменско користење на буџетот и изнаоѓање на дополнителни извори на финансирање за подобрување на квалитетот на наставата и учењето	Книговодител, Секретар, Претседател на УО	септември-јуни 2024/2025 год.	Записници и одлуки на училиштето, склучени договори, тендери за јавни набавки, понуди, документација за набавени и потрошни материјали
Спроведување на јавни набавки согласно законот	Книговодител, Секретар, Претседател на УО	септември-јуни 2024/2025 год.	Склучени договори, тендери за јавни набавки, понуди, документација за набавени и потрошни материјали
Транспарентно усвојување на завршната сметка	Книговодител, Претседател на УО	септември-јуни 2024/2025 год.	Извештаи за финансиско работење, извештаи од пописи и завршна сметка.
Информирање на органите и телата во училиштето за одливот на финансиските средства	Совет на родители, Претседател на УО	септември-јуни 2024/2025 год.	Записници од УО

Проценување на потребите и приоритетите за набавка	Книговодител, Претседател на УО	септември- јуни 2024/2025 год.	Годишна програма за работа на училиштето за 2024/25 год., документација за набавени и потрошни материјали
--	---------------------------------------	---	--

5. ЗАКОНСКО И АДМИНИСТРАТИВНО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

Активности	Соработници	Време на реализација	Индикатори/Докази
Раководење на училиштето согласно законската регулатива	Наставници, Стручни соработници	септември- јуни 2024/2025 год.	Годишна програма за работа на училиштето за 2024/25 год., Програма за работа на директор, Годишен извештај, Програма за развој на училиштето 2023-2027 год.
Користење на стратешки и законски документи кои се однесуваат на развој на воспитно-образовниот процес	Книговодител, Секретар	септември- јуни 2024/2025 год.	Законски и подзаконски акти (кодекси, правилници и, процедури), Интерни нормативно-правни акти и документи

Обезбедување на интерните акти и документи кои ќе бидат достапни за сите заинтересирани лица согласно законот	Книговодител, Секретар	септември-јуни 2024/2025 год.	-Годишна програма за работа на училиштето за 2024/25 год. -Годишен извештај -Програма за развој на училиштето 2023-2027 -Завршна сметка Достапни на Web страна на училиштето.
Спроведување на одлуки донесени на училишниот одбор	Претседател на УО	септември-јуни 2024/2025 год.	Записници од работата на Училишен одбор
Обезбедување на систем за чување на евиденцијата и документацијата кој ќе биде транспарентен и достапен за вработените и заинтересираните страни	Книговодител, Секретар	септември-јуни 2024/2025 год.	Огласна табла на училиштето, Web страна на училиштето
Одржување, навремено сервисирање и правилно користење на ИКТ опремата .	Надворешни соработници – информатичари и акредитирани здруженија	септември-јуни 2024/2025 год.	Соработка со одговорното лице од МОН

6. Годишен извештај за 2024-2025 година за работата на педагог

Подрачје I – РАБОТА СО УЧЕНИЦИ	
Поддршка на учениците во учењето	
бр.	Активности
1.	Идентификува потреби од поддршка во учењето
2.	Индивидуално поучува ученици со потешкотии во учењето (2 ученици од 4б и 2б, по 1 ученик од 4а и 5б одд.)
3.	Реализирани се работилници за подобрување на учењето на учениците на тема „Техники за успешно учење“ со учениците од 6а,6б и 6в одд одд. (16.11.2024)
4.	Учествуваше во изработка на индивидуален образовен план за ученици со потешкотии
5.	Ги информира родителите, наставниците и учениците и дава соодветни препораки
Следење и поддршка на развојот на учениците	
1.	Интервенира при несоодветно однесување на учениците
2.	Идентификува ученици со потешкотии во учењето, емоционални проблеми, надарени ученици
3.	Реализира состаноци со Ученички парламент за практикување демократија и детски права во училиштето
4.	Реализира советодавни разговори со ученици како дел од Тимот за поддршка и други поврзани со несоодветно однесување, отпор за следење настава во училиште
5.	Реализирани работилници: *6а,б,в одд. „Техники за успешно учење“16.11.2024 *1б одд. „Правилно и неправилно однесување во училиште“ 06.12.2024 *1в одд.„Правила поставуваме и истите ги почитуваме“ 26.11.2024 *7а,б,в одд. „Зошто луѓето почнуваат да пушат“27/28/29. 01.2025 *5а,б одд. „Скршено срце“ 03/04.03. 2025 *3а,б одд. „Скршено срце“ 13/14.03.2025 *3в одд. „Дали сме пријатели“ 17.03.2025 *4а,б,в одд. „Клинци во оградата“ 08.04.2025 *6б одд. “Кои се моите вредности“ 27.05.2025
6.	Реализирани се опсервации на ученици од 2б, 3б, 4а, 5б одд. според изготвен акциски план
7.	Реализирано е присуство за време на наставата во 7а одделение, како придружба на ученикот И.С. во период (23.09.2024-27.09.2024;21.10.2024-25.10.2024;11.11.2024-15.11.2024; 02.12.2024-06.12.2024;23.12.2024-27.12.2024;27.01.2025-31.01.2025;

	17.02.2025-21.02.2025;10.03.2025-14.03.2025;31.03.2025-04.04.2025; 22.04.2025-25.04.2025)
8.	Детектира и проценува специфични потреби и давање поддршка во процесот на учење и напредување, заедно со наставниците и другите стручни соработници
9.	Континуирано ги следи ученичките постигнувања во развојот и во учењето согласно поставените цели во наставните програми и нивниот психофизички развој
10.	Учествува во креирањето на културата, политиката и практиката во училиштето
Професионална и кариерна ориентација на учениците	
1.	Учениците ги информира за можностите и перспективите на професиите и мрежата на средни училишта
Подрачје II – РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ	
Поддршка на наставниците за планирање и реализација на восп. - образ. процес	
1.	Стручна помош и поддршка на наставниците во соработка со координатор за планирање и реализирање на воспитно - образовниот процес
2.	Помош на наставниците за правилно водење на педагошка документација
3.	Информативни средби за актуелни настани и иновации
4.	Поддршка за подготвување и реализација на отворени часови
5.	Реализирани редовни состаноци со координаторите и одговорните на стручни активности, проекти и организации во училиштето
Поддршка на наставниците за работа со учениците	
1.	Следење и стручни консултации со наставниците за примена на активна настава во воспитно-образовниот процес
2.	Објаснети и демонстрирани начини со кои може да им се помогне на учениците за користење различни приоди во учењето
3.	Давање помош и поддршка за работа со ученици со потешкотии во однос на постигањата, прилагодување на учениците и нивно прифаќање
Поддршка на наставниците за работа со родителите	
1.	Поддршка на наставниците за поефективна комуникација и соработка со родителите
2.	Поддршка во градење стратегија за соработка со одделни групи родители и поединци во разни области
Подрачје III - РАБОТА СО РОДИТЕЛИ	
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите	
1.	Реализирани стручни консултации и помош на родителите на учениците со потешкотии
2.	Реализирани индивидуални консултации со родителите за изработка на индивидуален образовен план и поддршка на децата со потешкотии

3.	Организирани и спроведени групни и индивидуални советувања со родители и нивните деца со цел изнаоѓање решение како да се подобри редовното следење на настава, совладување на наставниот материјал и постигнување повисоки резултати во учењето, подобрување на несоодветно однесување на децата во училиште и во домашни услови
4.	Реализирани средби и давање помош на родителите заедно со учениците, за несоодветно однесување
Едукација на родители	
1.	Организирани групни и индивидуални средби за стручна помош и поддршка на родители
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	
1.	Организирано вклучување на родителите во воспитно-образовниот процес
Подрачје IV- СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА	
Соработка со локалната заедница	
1.	Следени се активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности)
2.	Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето
3.	Организирани и реализирани се превентивни, хуманитарни и културни активности на Локалната заедница
Соработка со стручните институции и организации	
1.	Остварена е соработка со училиштата од реонот и пошироко
2.	Реализирана е соработка со стручни институции и организации - МОН, БРО, МЦСР, Факултети, МВР, ЛЗ, ЗМЗ, МЦГО
Подрачје V - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА	
Личен професионален развој	
1.	Евидентиран е сопствениот професионален развој
2.	Примена во практиката на новините од структурата
3.	Обуки: 1. Social Communication in school: methodologies and techniques to work with parents and involve them in school and educational contests (07.10.2024-11.10.2024) - ЕРАСМУС проект во Реџо Емилио -Италија 2. „Законски обврски, стратегии и примери на добри практики за заштита и учество на учениците“ ЕдуЛаб (11.12.2024) 3.„Стратегии за работа со ученици со специфични тешкотии во учењето (дислексија, дисграфија и дискалкулија) и ученици со аутизам“

	4. Transnational Meeting on Emergent Literacy in Early Childhood
	5. Како да изградиме добар однос со родителите и како да разговараме за тешки теми поврзани за децата со родителите
Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето	
1.	Соработка со координатор -одговорен за професионалниот развој на наставниците
Подрачје VI – АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА	
Анализа и проценка на воспитно образовната работа	
1	Анализа и статистичка обработка на успехот, поведението, редовноста на учениците по одделенија, предмети, по пол и националност -квартално
2.	Изработени се извештаи за секој квартал
Подрачје VII - УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА	
Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)	
1.	Учество во изработка на годишна програма и извештај за училиштето и сопствена програма и извештај
2.	Следени и анализирани се наставни часови и давани се предлог мерки за нивно подобрување
3.	Следен е начинот на водење на педагошката евиденција и документација и дадени се предлог мерки за подобрување
4.	Остварена е соработка со стручните органи и тела во училиштето
5.	Водена е евиденција за работата со учениците, наставниците и родителите
6.	Опфаќање и евиденција на ново запишани ученици
7.	Анализа на карактеристиките на идните првачиња и учество во формирање на паралелките
Училишна клима, безбедна средина и демократско учење	
1.	Учество во работата на Ученичкиот парламент, консултации и давање насоки на ученичкиот правобранител и ученичките организации
	Соработка со стручни тела и органи во училиштето како член на – инклузивен тим, тим за самоевалуација, комисија за запишување на првачиња и за ученици со надмината возраст, антикорупциска едукација, професионален развој, прва помош, за интеграција ПМИ

7. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИОТ СОРАБОТНИК ПСИХОЛОГ: СОЊА ФОРТУМАНОВА

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025

Работа на училишниот психолог

Работата на стручниот соработник – психолог во учебната 2024/2025 година се одвиваше согласно систематизацијата на работите и работните задачи, и согласно Годишната програма за работа и акциониот план на психологот за оваа учебна година. Истата е поделена на неколку подрачја, во чии рамки се одвиваше и реализацијата на сите работи, работни задачи и активности.

Целта и задачите се постигнати преку стручната и методолошки заснована обработка на содржините од следните подрачја за работа на училишниот психолог:

- учество во планирањето и програмирањето на воспитно-образовната работа;
- следење и анализирање на наставата и советодавно-инструктивна работа со наставниците;
- директна работа со учениците;
- соработка и советодавна работа со родителите;
- соработка со стручните органи и тела во училиштето;
- перманентно стручно усовршување.

Професионалните знаења и вештини на професионална практика на психологот се групирани во следниве подрачја:

РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

Поддршка на учениците во учењето

Следење и поддршка на развојот на учениците

Професионална и кариерна ориентација на учениците.

РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата

Поддршка на наставниците за работа со учениците

Поддршка на наставниците за работа со родителите

РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите

Едукација на родители

Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето

СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

Соработка со локалната заедница

Соработка со стручните институции и организации

ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

Личен професионален развој

Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

Психологот работи со учениците, ги детектира и проценува нивните специфични потреби и им дава поддршка во процесот на учење и напредување, заедно со наставниците и другите стручни соработници континуирано ги следи нивните постигања во развојот и во учењето согласно поставените цели во наставните програми и нивниот психофизички развој и учествува во креирањето на културата, политиката и практиката во училиштето.

РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

Психологот ги поддржува наставниците во работата со учениците, со посебен акцент на искористување на нивниот целосен психофизички потенцијал, како и во соодветното вклучување на учениците во другите воспитно- образовни активности.

РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

Психологот, низ советодавна работа и директна поддршка на родителите на учениците, работи на прифаќање на потребите и можностите на своето дете и ги упатува како, во соработка со наставниците и стручните соработници во училиштето, да работат на одржливоста и развивањето на она што детето умее и може.

СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

Психологот соработува со образовни, здравствени, социјални институции, како и специјализирани институции кои придонесуваат за развојот и учењето на учениците.

ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

Психологот учествува во изготвувањето на програмата за личен професионален развој и во годишната програма за професионален развој на наставниците и стручните соработници. Ги познава основните професионални компетенции за наставници и стручни соработници, а формите и содржините на професионалниот развој ги поврзува со потребните компетенции на наставниците и стручните соработници.

АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

Психологот има податоци за сите ученици во училиштето, води евиденција и редовно ја ажурира. Добиените податоци ги користи за споредбени анализи во однос на зголемување или намалување на бројот секоја учебна година, планирање на опремувањето на училиштето со нагледни средства и помагала и професионален развој на наставниците и стручните соработници. Исто така, психологот прави анализа на подобрувањето на развојот на учениците, анализа на позитивна клима во училиштето и вклученоста на учениците во воннаставните содржини, со акцент на надарените ученици.

УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

Психологот има улога и во градењето позитивна клима и култура во училиштето за поефективна воспитно-образовна работа со учениците.

Од областа **планирање, програмирање и организирање** на воспитно-образовната работа учествува во:

- изготвување на Годишната програма за работа на училиштето, како член во комисија
- изготвување на Извештај за работата на училиштето, како член во комисија
- изготвување на СЕУ, како член во комисија
- изготвување на Развојна програма, како член во комисија
- изготвување на сите интерни протоколи, алгоритми, планови, програми, кодекси и правилници, као член во комисија.
- изготвен Личен план за професионален развој

На почетокот на учебната година изготвив сопствена Годишна програма за работа, акционен план за работа со ученици, програмски активности за соработка со наставно – воспитен персонал, родители/старатели на учениците и др. придружни програмски документи.Изготвив програма со акциски план како координатор на тимовите за талентирани и надарени ученици и тимот за професионална ориентација на учениците. Изготвен и реализиран акциски план за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација поминат на Наставнички совет и Совет на родители. По потреба и барање на Директорот, доставени барања од МОН, БРО, Државен завод за статистика, во текот на учебната година бев ангажирана заедно со колешките од стручниот тим во изготвување на извештаи – текстуални и табеларни, пополнување на статистички формулари, изготвување писма,

барања и др. потребни документи. Во текот на учебната година, поточно за класификационите периоди, заедно стручната служба водеше формулари за постигнат успех, поведение, изостаноци на учениците, заедно со интерпретација и анализа. Исто така се води евиденција за изречени педагошки мерки на учениците.

Во континуитет преку целата учебна година водена е евиденција за тековни-дневни активности, според протоколот за работа, кој опфаќа: инструменти – протокол за тековни активности – каде се бележеа индивидуални разговори со ученици, наставно – воспитен персонал, родители / старатели на ученици, присуство на состаноци, контакти со установи/организации/надворешни лица и др.

Во рамките на предвидените, со програмата за работа, активности од подрачјето следење на воспитно-образовната работа, бев член на Комисијата за упис на првачиња, кој за оваа учебна година се реализираше во месец мај 2024 година. Во првите месеци од учебната година имавме заеднички активности со стручната служба и наставниците од првите одделенија за следење на процесот на адаптација на новите ученици - одвојувањето од домот, семејството, прифаќање на училишниот ред, воспоставување и градење односи на релација – наставник – ученик, особено со адаптација на новите услови и новата улога како ученик (усвојување на правила и кодекс на однесување). На првиот училишен ден на родителите од страна на наставничките им беше поделен флаер изготвен од страна на стручната служба со совети за олеснување на транзицијата од градинка во училиште.

Исто така, се следеше процесот на премин и адаптација на учениците од одделенска во предметна настава и преминот од основно во средно училиште, односно каде секој наш завршен ученик го продолжил своето образование. Во соработка со раководителите на паралелка и предметните наставници, преку разговори, советувања, укажувања, насочувања.

Имаме секојдневна комуникација со наставниците од одделенска и предметна настава, со цел увид во образовните постигнувања на учениците, согласно предвидените програми за работа, како учениците ги усвојуваат наставните содржини. Заеднички се насочувавме, се водевме, координирани во делот на откривање и воочување ученици со едукативни потешкотии, оние кај кои беше детектирано сериозно отстапување во реализацијата и усвојувањето на содржините, се изготвува ИОП во соработка со родителот и инклузивниот тим, под координација на дефектологот. По потреба доставуваме и барање за стручно мислење од соодветни стручни лица од Заводот за Ментално здравје или Државна детска клиника и од телото за МКФ.

Кај други ученици кои манифестираат само одредени едукативни потешкотии, заедно со наставниците, таму каде што се покажа дека има потреба, се изврши адаптација - прилагодување на наставните програми и дидактичко дозирање на наставната содржина, како и се утврдуваа методските пристапи во работата со ученикот.

Заеднички се насочувавме, се водевме, координирани во делот на откривање и воочување талентирани ученици. Формиран е Тим од наставници, со вклученост на целата стручна служба, координирана од страна на психологот. Се бара континуирано водење и пополнување на ученичкото портфолио со материјали, изработки на учениците, чек листи и други инструменти за следење и евалуација на усвоените знаења кај учениците. Изготвена е Акциона програма со цели, содржини и активности, по која програма тековно се креира и поддржува климата за работа со талентирани деца како деца со индивидуални образовни потреби. Се спроведе анкета за запознавање со бројот на ученици и видот на потребите. Пријавен како талентиран е само еден ученик од 8в одделение. Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците, вклучување во додатна настава и диференциран пристап во работата, следење на

индивидуалните постигања и градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето.

Се изготви и документ-Програма и насоки со Училишниот Тим за Талентирани и надарени ученици-составена од следниве под точки: откривање и работа со талентирани и надарени ученици, принципи на работа, начини на идентификување и препознавање и задоволување на потребите на надарените и талентирани ученици во наставата.

Како составен дел од Годишната програма како училиште имаме испланирано Програма за реализација на ученички натпревари во која се планираат училишни, општински, регионални, државни и меѓународни натпревари.

Заради потребите за надминување, разрешување на одредени потешкотии, проблеми кај учениците, заедничко делување, побарана е соработка со Центрите за социјална работа. Тековна и редовна соработка имаме и со Заводот за ментално здравје на деца и младинци – Скопје, заради контролен преглед за наши ученици, Детска Државна болница, ресурсен центар „Златен Сремац“.

Посебно се работи со учениците во кои настануваат структурни семејни промени развод, отсуство или смрт и конкретни ситуации заради различни причини (алкохол,наркоманија,насилство), тешка болест во семејството, секогаш доколку треба се вклучуваат за соодветна стручна помош други институции (ЗМЗ, ЦСР, Болници, психотерапија индивидуална и/или семејна). Во таа насока соработувавме и со Неокортекс, Когниција, Маша, Хера и институт Алтернатива, детски психолози.

Се работи на професионалната ориентација на учениците од осмо и деветто одделение со цел да им се помогне при одлуката каде да го продолжат школувањето и да се насочат кон професиите кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички способности и во која професија ќе имаат најмногу изгледи за добра прилагоденост. За таа цел формиран е тим за професионална ориентација.

Соработувме со ДПИ, Бирото за развој на образование, во врска со прашања од организација на настава, реализација на наставни програми, и др. тековни прашања. Имаме соработка и со Институтот за дефектологија со кој имаме потпишано Меморандум за соработка и Институтот за Психологија, при Филозофски факултет – прием на студенти кои работат дипломски, магистерски трудови, практични вежби (по менторство на психологот) спроведување со нив анкети, интервјуа со ученици, и/или наставен персонал, давање др. потребни податоци и реализирање на предавања и вежби пред групи на студенти и заеднички презентации пред нашите ученици и наставници од двата института.

Континуирано стручно усовршување, следење на стручна литература, учество во работилниците на Секциите на училишни психолози на град Скопје, континуирана соработка со Комората на Психолози и со Друштвото на Гештал терапевти, учество и членство во Сојузот на дефектолози, учествувам во работата на Сојуз на дефектолози на Македонија, како член на две Комисии: Комисија за избор и доделување на награда за најдобар ученик и најдобра посебна установа во Македонија и Комисија за прелиминарна подготовка на Законот за дефектолошка дејност.

Обучувач на Обука од БРО „Настава и учење во 21-от век, создавање иновативни училишта: подготвување на учениците за 21-от век, за наставниците и воспитувачите од Средното училиште, во улога на обучувач за потребите на БРО и „Современи концепти на средно образование – новата улога на наставникот и новите стратегии на поучување и учење“ – ангажирана од академија Ц.Е.С.

Обучувач на Обука од БРО Програма 14 од Каталогот за акредитирани обуки за наставници „Учење преку истаржување, проекти и проблемско учење“ – ангажирана од академија Ц.Е.С.

Обучувач на проект од Лајонси, Усаид и Сојуз на дефектолози за обука на стручната служба и на наставници од Инклузивните тимови од Основните

училишта во соработка со МОН и БРО на тема инклузија на ученици со оштетен вид, како консултант-експерт на тема инклузија на ученици со оштетен вид.

Учество во реализација на проектот „Адаптација и стандардизација и изготвување на норми за 2 психолошки инструменти за деца и млади и задавање на два инструменти за проблематична употреба на Интернет и онлајн игри“ само за истражувачки цели, а не за дијагностика. Целта е да се адаптираат и стандардизираат два психолошки теста, кои во иднина ќе бидат корисна алатка на психолозите во училиштата.

Пилотирање на модули за „Промоција на ментално здравје“, активност водена од БРО во соработка со УНИЦЕФ, моја улога Ментор на стручните служби од 15 училишта, активностите се во тек

„Job shadowing - mobilities Erasmus accreditation in the field of education“ – дисеминација

Потпретседател на Здружение на психолози „Психовизија“ (од основни училишта на град Скопје)

Фацилитатор во програмата „Флориш“ работа на промоција на адолесцентно и целоживотно здравје со фокус на семејството, реализирани 6 сесии групни со родители и адолесценти и 2 сесии групни со адолесцентите за поддршка на нивното ментално здравје и развој.

Ментор на студенти за пракса од Институтот за Психологија при Филозофски факултет

Ментор, назначен од страна на БРО за стручните служби на 14 основни училишта од територија на државата – како поддршка и водење во процесот на реализација на активности/работилници за подобрување на безбедноста и добросостојбата на учениците и сите чинители на воспитно-образовниот процес во однос на менталното здравје.

Обучувач на наставници на тема: „Како да изградиме добар однос со родителите“ и „Како да разговараме за тешки теми поврзани за децата со родителите“

Признание за „Најдобар стручен соработник“ доделено од Општина Аеродром

Реализирани се советувања на родители и ученици, согласно законот

Првото полугодие реализирано е согласно ЗОО советување со родители на три ученика. Едното советување е за направени над 10 неоправдани изостаноци (упатен за советување од страна на раководител на паралелка) советувањето е реализирано со родителот и во континуитет со ученикот. Второто и третото советување е за „несоодветно однесување“- реализирани се советувања со родителите (повикани од страна на психологот) и во континуитет се делува и работи со едниот ученик психологот.

Второто полугодие реализирано е согласно ЗОО советување со родители на девет ученика. Две советувања се за нередовност на настава (упатени за советување од раководител на паралелка). Седум советувања се за „несоодветно однесување“ (повикани од страна на психологот).

Дополнително покрај советувањата по Закон за основно образование, психологот е член на формираните Тимови за поддршка на ученици и родители при изрекување на педагошки мерки, каде членовите ги назначува Директорката согласно член 72 од ЗОО.

Дополнително по насоки добиени од МОН и локалната заедница од Директорката стручната служба наизменично на неделно ниво добива Задолженија за постојано присуство за време на часовите во 7в одделение, како придружба на ученик повторувач, во тој период ни престануваа сите останати задолженија и планирани активности, освен пропишаното во задолжението. Психологот беше задолжен за периодот од 10.09.2024 – 13.09.2024, 16.09.2024 – 20.09.2024, 14.10.2024 – 18.10.2024, 04.11.2024 – 08.11.2024, 25.11.2024 – 29.11.2024, 10.12.2024 –

13.12.2024 и од 30.12. –до 31.12.2024, 03.02.2025 - 07.02.2025, 24.02.2025 - 27.02.2025, 17.03.2025 - 21.03.2025, 07.04.2025-11.04.2025, 28.04.2025 - 30.04.2025 година.

Изготвена е Брошура со совети и препораки за родителите на идните првачиња заради чекор поблиску до среќен училишен старт.

Изготвена е Брошура за родители за Итернет зависност кај децата со совети и препораки

На почетокот на учебната година извршен е заеднички увид со наставниците од предметна настава во задолжителната педагошка документација, изготвен Извештај за истото и доставен до директор. Реализирани се и следниве опсервации и посета на часови:

Датум	Одделение	Наставен предмет	Наставник
21.10.2024	1в	одд.наставник	Соња Гајдовска
21.10.2024	4а	одд.наставник	Наталија Ралповска
21.10.2024	4в	одд.наставник	Маја Глигоровска
22.10.2024	6в	Математика	Милена Мојсовска
22.10.2024	6б	Природни науки	Даниел Стојановски
22.10.2024	6а	Македонски јазик	Сунчица Петрева
24.10.2024	1в	одд.наставник	Соња Гајдовска
30.10.2024	1а	одд.наставник	Наташа Талеска
30.10.2024	1б	одд.наставник	Елена Илиевска
30.10.2024	3в	одд.наставник	Евгенија Главинова
31.10.2024	7а	Историја	Татјана Галевска
31.10.2024	8б	Хемија	Анкица Арџелиева
31.10.2024	7б	Англиски	Вики Станковска
31.10.2024	8а	Математика	Билјана Иваноска
31.10.2024	8в	Англиски	Катерина Наумовска
23.12.2024	4а	9.30ч. – 12.0 ч.	Маја Здравковска
26.12.2024	4а	9.30ч. - 11.40ч. 12.30ч. – 14.20ч.	Маја Здравковска Наталија Ралповска
03.03.2025	2б	2 часа	Наталија ЧаловскаАрсоска
03.03.2025	3в	2 часа	Евгенија Главинова
05.03.2025	3в	1 час	Евгенија Главинова

Посетени обуки, семинари, предавања, трибини:

Social communication in school, Progetto CRESCERE, Italy (Erazmus)

Обука за фацилитатор, Институт Алтернатива

Родител-наставник, двострана поддршка во психолошкиот развој на ученикот, Институт Контакт

Аплицирање и работа на Еразмус+ проекти, Оптима Институт

Имплементација на пристап заснован на информирана грижа за траума во училиштата“

Реализирани се Психолошки работилници на следниве теми:

Наслов на работилница	Одделение	Датум
Работилница	5б	24.09.2024
Социјализација	5а	1.10.2024

Про-социјални вештини	5в	3.10.2024
Работилница Раководење и контрола на стресот	Група од седмите и осмите одделенија	30.09.2024
Работилница Фер другарство Добро однесување	1в	29.10.2024
„Унапредување на менталното здравје, за создавање поддржувачка и позитивна училишна средина“	Ученички парламент	01.11.2024
Што правиме кога сме лути Справување со „тешки емоции“	Родители со адолесценти	10.11.2024
„Развојни фази, задачи и предизвици во адолесценцијата“	Родители со адолесценти	19.11.2024
„Градење на позитивен однос перку поминување на квалитетно време заедно, воспоставување на доверба, слушање и пофалување“	Родители со адолесценти	26.11.2024
Разговор за емоции и чувствителни теми, комуникациски вештини на зборување и слушање Правење на пауза	Родители со адолесценти	03.12.2024
Препознавање на емоции Како моите чувства влијаат на моето тело Грижа за моите чувства Разбирање на стресот Раководење и контрола на стресот	5 -9 одделение Група ученици	05.12.2024
Кој сум јас, а кој си ти	4а	16.12.2024
Одбираме емоции	5в	16.12.2024
Воспоставување на правила и рутини	Родители со адолесценти	17.12.2024
Разбирање на менструалниот циклус и психолошките промени	7а,7б,7в, 8а,8б,8в 9а,9б	18.12.2024
Како да разговараме на „тешки“ теми за учениците со родителите	Одделенски наставнички	19.12.2024
Решавање на проблеми	Родители со адолесценти	24.12.2024

Грижа за менталното здравје, техники за справување со стрес, себесочувствување и благодарноста како моќна емоција Писмо до Дедо Мраз за што сме благодарни... Што сакам да оставам во годината што си оди? Што научив оваа година? Како сакам да зачекорам во Новата 2025 година?	8б	25.12.2024
Онлајн анкета за професионална ориентација	9а 9б	23.01.2025
Професионална ориентација Самоспознавање Професионално информирање	9а 9б	10.02.2025
Зависности со гостин психијатар	9а	12.02.2025
Како да изградиме добар однос со родителите Како да разговараме за тешки теми поврзани со децата со родителите	Одделенски и предметни наставници	12.02.2025
Пубертетот и не само... Подготвеност за живот.. Одговорни за својот живот и тели	5б 5в 5а	17.02.2025 18.02.2025 19.02.2025
Интернет зависност, сајбер насилство, социјални мрежи и видео игри	9а	27.02.2025
Развојни фази, задачи и предизвици во адолесценцијата	Родители со адоlesценти	12.03.2025
Градење на позитивен однос, квалитетно време, воспоставување доверба и пофалување	Родители со адоlesценти	18.03.2025
Избор на професија, типови на личност, мои таленти, интереси и способности	9а 9б	24.03.2025
Разговор за емоции и чувствителни теми	Родители со адоlesценти	25.03.2025
Грижа за менталното здравје. Поддршка на адоlesцентите за напредување	5 и 8 комбинирано	27.03.2025
Што правиме кога сме лути, справување со тешки емоции	Родители со адоlesценти	01.04.2025

Кариерен развој, мотивација, самодоверба, вредности	9а 9б	07.04.2025
Воспоставување на правила и рутини	Родители со адолесценти	08.04.2025
Решавање на проблеми	Родители со адолесценти	15.04.2025
Насилство или напаѓачко однесување. Пасивно, агресивно и асертивно однесување	8а	27.05.2025
Превенција, препознавање и санкционирање на насилно однесување, преку поттикнување на позитивно однесување кај учениците и запознавање со нивните одговорности и законски регулативи (со гостин од одделение за превенција при СВР Скопје)	8а 8б 8в	03.06.2025

Изработил: Фортуманова Соња – Психолог

8. Годишен извештај за работата на дефектолог

Во текот на оваа учебна година работата на дефектологот е опфатена во неколку подрачја меѓу кои: работа со ученици, работа со наставници, работа со родители, соработка со заедницата, професионален развој и професионална соработка, аналитичко истражувачка работа, училишна структура, организација и клима. Својата работа ја реализираше по месечните планирања кои беа предвидени во годишната програма за работа на дефектологот.

Подрачје I – работа со ученици

Во кое се опфаќа давање помош и поддршка на ученици при упис во прво одделение, следење на учениците на кои им е потребна дополнителна помош подготвување на насоки, препораки за идентификување на образовните потреби и соодветна поддршка; непосредна работа и поддршка во учењето на учениците со ПОП (индивидуална работа со учениците, работа со учениците на совладување на конкретни наставни содржини, интензивна работа со ученици кои имаат потешкотии во совладување на наставните содржини); опсервација и идентификување на учениците со ПОП, опсервација на часови цел детекција на ученици со ПОП и потешкотии во учењето, евидентирање на ученици со ПОП и со

потешкотии во учењето; соработка и координирање на работата на училишниот инклузивен тим; соработка со инклузивните тимови за ученици; давање поддршка на учениците со ПОП секогаш кога им е потребна, следење на нивните постигнувања; индивидуална работа и поддршка на ученик со потешкотија во емотивна регулација; работа и поддршка на ученици за промена на однесувањето и заштита од насилство; индивидуална работа, следење на успехот, редовноста и однесувањето; задолженија за поддршка на ученици за време на часовите; поддршка на ученици за време на наставните часови во отсуства на образовни асистенти.

- Одржани работилници со ученици од следните паралелки:

5б „Инклузивен јазик“, 25.11.2024

5в „Инклузивен јазик“, 28.11.2024

Училишен парламент „Различни, а исти“, 02.12.2024

5а „Инклузивен јазик“, 03.12.2024

5а „Инклузивен јазик - девојчето со количката“, 06.12.2024

5а „Инклузивно кино“ гледање на Италијански филм „Мојот брат брка диносауруси, 17.12.2024

2б „Инклузивна боенка“, 11.02.2025

2а „Инклузивна боенка“, 12.02.2025

2в „Инклузивна боенка“, 13.02.2025

3в „Инклузивна боенка“, 13.02.2025

4в „Рецепт за другарство“, 18.02.2025

5б „Сите сме еднакви“, 18.03.2025

5в „Сите сме еднакви“, 18.03.2025

5а „Сите сме еднакви“, 20.03.2025

4б „Прифаќање“, 02.04.2025

4а „Прифаќање“, 02.04.2025

3в „Рецепт за другарство“, 23.05.2025

Подрачје II – работа со наставници

Во кое е опфатено следењето на наставата и работата со ученици со ПОП ; запознавање на наставници со карактеристики, способности и потешкотии на учениците; помош и поддршка на наставници во планирања според индивидуални способности и карактеристики на ученик со ПОП ; поддршка во изготвување на индивидуални образовни планови; како и поддршка на наставник за работа со

конкретен ученик (разговори, консултации, асистенција на часови, препораки, формални и неформални средби), опсервација на часови.

Подрачје III – работа со родители

Ова подрачје опфаќа поддршка во комуникација со родителите, разговори, консултации и информирање за поддршката која ја нуди училиштето и стручната служба (разговори со ученици, родители и одделенски раководители, одделенски и предметни наставници, со цел да се помогне на учениците перманентно во текот на целото полугодие успешно да го совладаат наставниот материјал, да се справат со потешкотиите со кои се соочуваат, како и совети и насоки за работата со овие ученици дома), како и вклучување на родителот во одделни сегменти, во интерес на напредок на ученик.

Подрачје IV - соработка со заедницата

Соработка со стручните служби во училиштето и надлежни институции (БРО, МОН, ЛЗ, МКФ, ОУРЦ, ЗМЗ, ЦСР, МВР, Црвен крст)

Во текот на ова полугодие од учебната година беше остварена и редовна соработка со Општина Аеродром, МОН, БРО, ОУРЦ, Центар за поддршка и ЦСР, како и други надворешни соработници, што е во интерес за севкупниот напредок на ученикот.

Подрачје V – професионален развој и професионална соработка

Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој; соработка со колеги во проф.здруженија, учество на обуки, семинари кои тековно беа организирани, како и презентации, вебинари и работилници.

- „Развој на социјални вештини и самодоверба кај учениците, справување со проблематично однесување и создавање на позитивна социо-емоционална клима на час“, БРО, 21.08.2024

- Онлине дискусија за предлог промени за закон за основно и средно образование, МОН, 10.10.2024

- „Асертивна комуникација кај деца“, Алтернатива, 14.10.2024

- „Стратегии за работа со ученици со специфични тешкотии во учењето (дислексија, дисграфија, дискалкулија), институт Оптима, 08.10.2024
- Final ISEC-ADE International Conference “Accessible and Quality Digital Education for Autism and Intellectual Disabilities”, ISEC-ADE consortium, 16.11.2024
- „Законски обврски, стратегии и примери на добри практики за заштита и учество на учениците“, Смарт Ап, 11.12.2024
- „Препознавање и соодветна реакција на сите видови насилство – примери на добри практики“, Смарт Ап, 17.12.2024
- „Запознавање со основи на знаковен јазик“, СОС детско село, 14.11.2024
- „Како да изградиме добар однос со родителите, како да разговараме за тешки теми поврзани за децата со родителите“, 12.02.2025
- „Превенција на насилно однесување во училиштата и подобрување на менталното здравје кај учениците“, БРО
- Остварена континуирана соработка со ресурсен центар ОУРЦ „Златен Сремец“, соработка и работни средби со центар за поддршка „Кузман Јосифовски Питу“
- Работни состаноци со општински инклузивни дефектолози

Подрачје VI – аналитичко – истражувачка работа

Во ова подрачје се вклучени изготвените извештаи, анализи (квартални податоци за број на ученици, успех, поведение, редовност); спроведување истражувања на прашања актуелни за училиштето; водење на дневник за секојдневна работа; евидентирање на ученици со ПОП, потешкотии во учењето или друг вид потешкотии (следење и изработка на документации за истите) како и водење на бележници за работа со: ученици, наставници, родители.

Подрачје VII - училишна структура, организација и клима

Опфаќа учество во изготвување на полугодишен извештај за работата на училиштето; изготвување на полугодишен извештај за работата на дефектологот; изработка на месечни планирања за сопствената работа; соработка со стручни тела и органи во училиштето и помош и прифаќање на учениците со ПОП.

Член во тим / комисии:

- тим за ученичка заедница/парламент
- училишен инклузивен тим
- инклузивни тимови за ученици
- тим за работа со надарени и талентирани ученици
- тим за квартална анализа за редовност и поведение и педагошки мерки по пол и националност
- тим за професионална ориентација на учениците
- тим за превенција на насилното однесување во училиште
- тим за поддршка на работата на ученичкиот правобранител и ученички парламент
- комисија за самоевалуација
- тимови за поддршка на ученици
- комисија одложување на упис
- задолженија за придружба на ученик за време на настава
- член на училишен одбор

Билјана Чулева – дефектолог

9.Годишен извештај за 2024/2025 г. за работата на наставник – ментор

Работата на наставникот - ментор во учебната 2024/2025 година се одвиваше согласно работните должности на наставникот – ментор според Член 14 и Член 37 од Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта и според акциониот план на наставникот – ментор.

Активности на наставникот – ментор како одделенски наставник и одделенски раководител во V б одделение.

- Изготвување на годишни, тематски, неделни , дневни планирања и подготовка на воспитно-образовната за V одделение;
- Реализираше наставни и воннаставни активности кои се запишани во Полугодишниот извештај на училиштето во соодветно во деловите
- Континуирано следење и оценувања на напредокот и постигањата на учениците во V б одделение.
- Редовно водење на педагошка документација и евиденција, соработка со родители, соработка со директор, стручните соработници и наставници.
- Работа во стручниот актив на одделенска настава со свои стручни излагања, насоки за новите наставни програми, начини на евидентирање на содржини во е-дневник и сл.
- Реализирани задачи на одделенски/класен раководител согласно годишната програма за V б одделение.
- Менторство на ученици од V б одделение за ликовни и литературни конкурси и натпревари, натпревар од информатика „Дабар“, Новогодишни украси за

новогодишен базар, за Европска недела на кодирање, Час на кодирање и подготовки за натпревари по математика и природни науки.

- Реализирање на дополнителна и додатна настава за учениците согласно годишната програма. (реализираните активности се дадени во табелите во полугодишниот извештај на училиштето).

- Одговорен наставник за училишен весник „Заедно“ Together заедно со наставник Сунчица Петрева и ученици - уредници од IV до IX одделение.

Сите овие активности се опишани во Годишниот извештај без прилози во соодветни делови и по датуми.

Планирање и реализација на професионален развој.

- Автор на Прирачник за наставници за ликовно образование за III одделение според новата наставна програма за III одделение, издадени од БРО на Македонија.

- Учество како автор/коавтор во тим во изработка материјали за учење по Историја и општество за V одделение издадени од БРО на Македонија според новата наставна програма.

- Учество како автор/коавтор во тим во изработка на работна тетратка по Општество за I одделение која е одобрена од МОН за работа во училиштата на државата.

Според акциониот план на наставникот – ментор се реализирани следниве активности:

1. Планирање на воспитно образовната работа за учебната 2024/25 година

Реализирани активности согласно Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година 8 од 26 и акциониот план на наставникот – ментор:

- Учество во изготвување на развојни политики на училиштето:

- Учество во комисија за изработка на Развојна програма на училиштето 2023 - 2027 година.

- Учество во комисија за Самоевалуација на училиштето 2024 и 2025 година.

- Учество во комисија за изработка на Годишниот извештај на училиштето и Годишната програма за учебната 2025/26 година.

- Учество во активности на Инклузивниот тим на училиштето.

- Континуирано координирање и соработка со наставниците за изработка на наставните програми по новата концепција.

- Континуирана поддршка и насоки по пат на разен вид на комуникација(дигитална и со физичко присуство) при имплементација и реализација на новите наставни програми од I до VI одделение.

- Помагање и соработка при избор на изборни предмети по новата концепција.

- Одговорен наставник за СИП - координација и организација на постапка при избор и спроведување. Одржана е работилница во рамките на стручниот актив на одделенска настава со присуство наставник по Етика на религии, стручна служба и одделенски наставници од IV, V и VI одделение во давање на насоки за начин на избор на СИП во првата недела од учебната година 2024/25 г.

- Соработка при изготвување на програма на Професионалниот развој и континуирано давање насоки и поттик за постојано следење на обуки, работилници и разни видови стручно усовршување во насока на професионалниот развој на наставниците. Менторот континуирано споделуваше и посочуваше линкови за разни вебинари и онлајн обуки за наставници.

- Континуирана соработка при изработка на програми за надарени деца, деца со емоционални потешкотии и деца со посебни потреби и работа со оваа група на ученици со наставници почитници од одделенска настава.

2.Планирање и изработка на програма за менторирање на наставници приправници

- Изработка на програма за приправник

- Изработени се две Менторски програми за поддршка на наставник приправник за приправници Вики Станковска од 18.9.2024г. до 18.5.2025 г. и Даниел Стојановски од 18.10.2023 г. до 18.10.2024г.

- Менторирање на наставници-приправници Вики Станковска и Даниел Стојановски согласно Програмата за наставник приправник. Во архива е доставен Извештај за работата во текот на првото полугодие за двата приправника. Со приправниците континуирано преку разни форми на комуникација, следење на часови и насоки за разни видови воспитно – образовна работа се оствари успешна соработка.

- Координација и соработка со другите наставници ментори од училиштето.

- Континуирана соработка со наставници ментори на ниво на општина Аеродром и наставници ментори на републичко ниво преку социјални мрежи, споделување на разни насоки од интерес на менторирање на приправници, начини на изработка на програма за приправник, закони за основно образование (измени и насоки) од интерес на работа на менторот, размена на искуства.

- Насоки за изработка на студии на случај (насоки и помагање на колегите во спроведување на активностите)

- Менторирање на приправници:

1. Од 18.9.2024 г. до 18.5.2025г. Вики Станковска реализирани активности според Менторска програма за поддршка на наставник и доставен е извештај во архива за реализираните активности, како и поддршка и насоки за изработка на акциско истражување „ Влијанието на современи техники и методи во наставата по англиски јазик врз постигнатите резултати на учениците “ Поддршка на приправникот при подготвување на акциското истражување. Континуирана поддршка на приправникот при подготвување на документи и потребни насоки за полагање на приправнички испит.

3. Од 18.10.2023 г. до 18.10.2024г. Даниел Стојановски реализирани активности според Менторска програма за поддршка на наставник и доставен е извештај во архива за реализираните активности. Поддршка на приправникот при подготвување на документи и потребни насоки за полагање на приправнички испит. Приправникот го положи приправничкиот испит на есенската испитна сесија.

- Споделување на иновативни приоди во наставата, како кодирање, едуино игри, превртена училница, разни едукативни печатени материјали (наставни листови, дигитални презентации), разни стратегии на наставници од одделенска и предметна настава.

- Информирање на наставниците и споделување на линкови од прирачници и материјали за учење за наставници од I до VI одделение според новата наставна програма за информатика и техничко образование за IV одделение, ликовно образование, ФЗО и музичко образование, материјали за учење за V одделение за историја и општество и македонски јазик, математика и природни науки, општество од I одделение до VI одделение од порталот на БРО.

3.Училишна структура и организација

- Континуирана соработка, размена на искуства и насоки при изработката и документацијата на другите ментори и приправници во училиштето.

- Координација со Тимот за професионален развој акредитирани и онлајн обуки за наставниот кадар преку БРО, ЗОН и Едулаб тимот.

**Наставник – ментор
Жаклина Ристовска**

10. Годишен извештај за 2024/2025 г. за работата на Училишен одбор

Илија Танев

Училишниот одбор на ООУ „Браќа Миладиновци,, - Аеродром Скопје вкупно брое
7 членови, одржани се вкупно 8 осум состаноци и тоа:

06.09.2024 година

27.09.2024

24.10.2024

17.12.2024

30.01.2025

20.02.2025

20.05.2025

26.06.2025

11. Годишен извештај за 2024/25 г. за работата на Совет на родители

Претседател: Василка Анчевски

Советот на родители од ООУ „Браќа Миладиновци,, -Аеродром Скопје вкупно брое
26 членови, одржани се вкупно (5) состаноци и тоа:

11.09.2024 год 02-35/5

27.12.2024 год 02-35/6

29.1.2025 год.

29.4.2025 год.

26.6. 2025 год.

Училиштето за организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште од родителите, односно старателите на учениците има формирано Совет на родители на училиштето.

Во Советот на родители има по еден претставник од секоја паралелка кој што го избираат родителите односно старателите, на родителскиот состанок на паралелката.

Првото свикување на советот на родители беше од страна на директорот на училиштето.

Советот на родители даде мислење за годишната програма за работа.

Советот на родители расправаше за извештајот за работата на училиштето

Советот на родители даваше тековно и континуирано мислење и предлагаше мерки за подобрување на наставата и воннаставните активности.

Советот на родители учествуваше во изборот на претставници во училишниот одбор на основното училиште.

Советот на родители учествуваше во други работи утврдени со статутот на училиштето.

12. Годишен извештај за 2024/25 година за работата на Наставнички совет

Одговорен: Даниела Јаневска

Во учебната 2024-2025 година Наставничкиот совет при ООУ „Браќа Миладиновци“ одржа шеснаесет состаноци на кои присуствуваа: Директорот на училиштето, стручните соработници, координатори и наставниците од одделенска и предметна настава.

На состаноците на Наставнички совет се разгледаа прашања од областа на наставата и воннаставните активности во врска со планирање и реализација на истите, се додели ментор на наставник приправник, а се проследи и мислењето од ментор за наставник на кој му заврши приправничкиот стаж. Се дадоа информации за изречени педагошки мерки и се формираа тимови за поддршка на ученици со изречените педагошки мерки. Се формираа комисии за повеќе намени, се проследија извештаите од реализирани излети. Се дискутираше на повеќе теми под точка разно/дополнителни информации.

Наставничкиот совет го усвои успехот на учениците во првото тримесечје, првото полугодие, третото тримесечје и крајот од учебната 2024/25 година. Советот ги проследи извештаите од наставниците за реализацијата на Наставниот план и програма пропишани од БРО и МОН како и редовноста на учениците – оправдано и неоправдано изостанување. Советот демократски, транспарентно, јавно ги проследуваше, дискутираше и гласаше по точките од дневниот ред на

состаноците. За секој состанок уредно е воден записник кој е потпишан од директор и записничар и истиот е архивиран.

13. Годишен извештај за 2024/25 г. за работата на Актив на одделенска настава

Одговорен Лидија Денковска

Во текот учебната 2024 / 2025 година активот на одделенска настава реализираше активности според годишната програма за работата на Активот на одделенска настава.

Стручниот актив во текот на годината реализираше три состаноци со активните на одделенска настава, стручна служба и наставник ментор.

Во текот на учебната 2024/2025 беа реализирани три отворени часови.

Реализирани отворени часови :

Отворен час Македонски јазик Стандарди за оценување Правилно ги изговара самогласките и согласките САМОГЛАСКИ И СОГЛАСКИ,	16.10.2024	Одделенски наставник Божидар Мишиќ Одделенски наставник 5а одд.	Наставници од одделенска настава и ученици
Отворен час Македонски јазик Стандарди за оценување Наведува некои карактеристики на песна (стих, строфа, рима).Обработка на лектира број 1 „Касни порасни“	30.01.2025	Одделенски наставник Лидија Денковска Одделенски наставник 2а одд.	Наставници од одделенска настава и ученици

Отворен час Македонски јазик Стандарди за оценување Ги објаснува (преку пример) карактеристиките на песна (стих, строфа, рима). Обработка на песна Песна за Велигден од стар учебник	16.04.2025	Одделенски наставник Тања Симоновска Одделенски наставник 36 одд.	Наставници од одделенска настава и ученици
--	------------	--	--

Во текот на годината беа реализирани три состаноци во рамките на активот со одделенска настава. Два во прво и еден во второ полугодие. На истите се разменија искуства, се водеа дискусии за предизвиците со кои се соочуваа наставниците во тековната година, се водеше дискусија за стекнатите знаења од следените обуки и нивна понатамошна десиминација, споделување на добри наставни практики, размена на искуства и транспарентност во работата, подобрување на соработката меѓу наставниците, подобрување на квалитетот на наставата и развивање на љубов кон детската организација и насоки за СИП за следната учебна година.

Петтите одделенија реализираа завршна РУР изложбата на која беа претставени прекрасни изработки.

Стручниот актив ќе продолжи со меѓусебна работа и соработка и следната година.

14. Годишен извештај за 2024/2025 год. за работата на Актив на Општествено-јазична група предмети

Јасмина Илиевска

Членови на активот

1. Сунчица Петрева – македонски јазик
2. Наташа Јакимовска – македонски јазик
3. Катерина Наумовска – англиски јазик, МУР координатор
4. Вики Станковска / Сандра Ваневска – англиски јазик
5. Никола Оџаков – англиски јазик,
6. Александра Ј. Велковска – англиски јазик
7. Биљана Ќириќ – француски јазик, РУР координатор
8. Јасмина Илиевска - германски јазик

9.Даниела Гаштаровска – етика

10.Катарина Митковска – СИП Религиозно и културно наследство; Театарот, уметност на емоции

11.Зорица Вучиниќ – музичко образование

12.Ленче Гулевска – ликовно образование

13.Оливер Миленковски – Физичко и здравствено образование

14.Јасминка З.Бобевска – Физичко и здравствено образование

15.Дарко Петровски – Физичко и здравствено образование

16.Татјана Галевска – историја,

17. Мирјана Лебамова - Граѓанско образование

Стручниот актив на општествено – јазична група предмети одржа пет состаноци во текот на наставната година .

- Наставни програми и планирањата за учебната 2024/25 година – разгледување;
- Стручна литература потребна за реализација на наставните програми ;
- Утврдување на годишната програма и разгледување на планирањата според МУР;
- Разгледана и одобрена годишната програма за општествено - јазичната група предмети од страна на сите членови;
- Разгледани наставните планови и програми – успешна подготвеност за почетокот на тековната учебна година;

Исто така се разгледаа и планирањата по МУР програмата и со своевидување се произнесе секој од членовите на активот.

Покрај соодветните учебници одобрени од Министерството, се разгледа и стручна литература потребна за реализирање на наставните програми.

Септември

Предлози, мислења и сугестии;

Следеа мислења, предлози и сугестии поединечно од секој член на активот;

Изработка на годишни програми по предмети за учебната 2024/2025 година.

Ноември

Учество на натпревари по македонски јазик, литературни конкурси :

Литературниот конкурс „Детски Рацинови средби“, Литературниот конкурс „Детски лирски треперења“ и постигнати се завидни резултати;

Разгледување на постигнатиот успех на крајот од првото полугодие;

Декември

Анализа на работата на општествено- јазичната група предмети според ИБ

Усогласување на начинот на изработка на критериумски тестови, консултации за креирање на тестови;

Објективно оценување спрема изработените критериуми и стандарди за оценување од ИБ ;

-Украсување на училишниот хол по повод новогодишните празници и учество на новогодишниот хуманитарен базар каде што учествуваа ученици од VI - IX одделение.

-Уредување на пано со цртежи под наслов "Танцот на боите". За МИО (декември).

Јануари

Разгледување на постигнатиот успех на крајот од првото полугодие.

Линкови:

http://people.wku.edu/nathan.love/101-102/comment_commander_restaurant.html

<http://slideplayer.fr/slide/3707206/>

<http://www.quizz.biz/quizz-407143.html>

<http://www.programme-tv.net/programme/programme-tnt.html>

<http://tps.teletoday.com/>

www.google.com

<http://www.quizz.biz/quizz-443944.html>

<http://www.francaisfacile.com/exercices/exercice-francais-2/exercice-francais-2922.php>

<https://mk.wikipedia.org/wiki/>

<http://www.makedonskijazik.mk>

<https://www.hueber.de/shared/uebungen/planet/>

[Online-Übungen DaF | Online-Übungen | Digitales | Klett Sprachen](#)

[DEUTSCH LERNEN](#)

15. Годишен извештај за 2024/25г. за работата на Актив на Природно математичка група на предмети

Членови на активот:

Билјана Иваноска (математика и физика)

Анкица Арџелиева (биологија и хемија)

Јасмина Караџовски (географија)

Билјана Индова (информатика)

Гоце Стојкоски (техничко образование)

Јасмина Дугалиќ (математика)

Милена Мојсовска (математика)

-Стручниот актив по природна група предмети во текот на учебната 2024/25 година одржа состаноци:

Септември

-Разгледување на наставните програми и планирањата за учебната 2024/25 година

-Утврдување на годишната програма за работа

-Дефинирање на потребните материјали за истражување (енциклопедии, компјутер и сл...)

-Дефинирање на учебниците кои ќе се користат за реализација на наставните програми

Октомври

-Разгледување на наставната програма и планирање за учебната 2024/25 година,

Ноември

-Корелација меѓу наставните предмети

-Разгледување на постигнатиот успех на крајот од првото тримесечие

-Разгледување на критериумите за проверување и оценување на наставните цели

Декември

-Корелација меѓу наставните предмети.

-Разгледување на постигнатиот успех на крајот од првото полугодие

Февруари и Март

-Состаноци за претстојните натпревари

Април и Мај

-Анализа на постигнати резултати од учеството на учениците на натпревари

Одговорен на природно-математичката група предмети:

Анкица Арџелиева

Отворени часови

Време на реализација	Активности и содржини	Наставен план	одделение	Реализатори, членови и соработници
септември	Колку можеш да поминеш за 10 мин?	Математика физика	VIIIБ	Билјана Иваноска

октомври	Фибоначиева низа	математика	VII	Билјана Иваноска
ноември	Подготовка на јогурт	биологија	VII	Анкица Арџелиева
ноември	Мрежи на тела	математика	VIII	Јасмина Дугалиќ
октомври	За колку време можеш да истрчаш 40 метри?	математика физика	VIII	Јасмина Дугалиќ Билјана Иваноска
ноември	Анализирање 3Д форми преку мрежи и проекции	математика	IX	Јасмина Дугалиќ
март	Историски знаменитости во Македонија	информатика и историја	III	Билјана Индова Татјана Галевска
април	Изработка презентации за различни животински групи	информатика и биологија	IV	Билјана Индова Анкица Арџелиева

16. Годишен извештај за 2024/25 г. за Антикорупциска едукација на учениците

Мирјана Лебамова

Во почетокот на учебната 2024-2025 година, учениците од осмите одделенија се запознаа со овој проект. Учениците од деветите одделенија веќе се запознаени со проектот од претходната година.

Наставникот по Граѓанско образование со кратко предавање ги запознава учениците со поимите корупција и антикорупција. На учениците од осмите одделенија во текот на првото полугодие им е поделен анкетен прашалник на тема корупција и антикорупција. Според анкетата поголемиот дел од учениците имаат основно познавање за поимот корупција.

Исто така, во текот на првото полугодие остварена е дебата за време на часовите по Граѓанско образование за штетното влијание на корупцијата во општеството. Во текот на првото полугодие за време на часовите по Граѓанско образование наставникот дава и кратко објаснување за поврзаноста на

граѓанството, демократијата и одговорноста во борбата против корупцијата како најава за проектите и работилниците што следуваат.

Во рамките на темата за влијанието на правото и правната држава најголемо внимание се посвети на поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност. Особено е важно да се препознае корупцијата и нејзиното штетно влијание во општеството. Реализација на работилница: „Механизми за спречување на корупцијата,, и изработка на проекти на тема : Корупција - ја сечеш гранката на која седиш, Стоп за корупција! - затоа што корупцијата е болест на општеството. Целта на антикорупциската едукација е создавање на генерација која ќе умее да се избори со нерамноправноста, неправдата и нееднаквоста, која повеќе ќе се занимава со причините отколку со последиците!

17.Годишен извештај за 2024 - 2025 за работа на библиотеката

Библиотеката работеше и беше целосно на располагање за нашите ученици, излегувајќи во пресрет на барањата на нашите ученици. Учениците од одделенска настава беа побројни во позајмувањето на книги во однос на учениците од предметна настава бидејќи просторијата се користи како училница.

Позајмувањето и враќањето на библиотечен материјал и литература од училишната библиотека се извршуваше според дадениот план. Нашите ученици потребите за лектирно издание, енциклопедии и друга литература успешно си ги реализираа. При враќање на позајмената литература, беше почитувано правилото за вратени книги и соодветно заведувани..

Библиотекар/ Наставник: Биљана Ќириќ

18. Годишен извештај за 2024-2025 за работата на Комисијата за ППЗ

Гоце Стојкоски

Според планот за работа на комисијата за противпожарна заштита за учебната 2024/2025 година, на месечно ниво планирани се различни активности. Од почетокот на учебната година во месец Октомври, до крајот на првото полугодие реализирани се мал дел од предвидените активности. Формирана е група од ученици кои се запозанени со работата на комисијата за противпожарна заштита. На општинскиот натпревар организирана од ПП сојуз Аеродром учество имаше екипа од тројца ученици од осмо одделение. Непосредно пред новогодишните празници одржан е ликовен конкурс на тема Заштита од пожари.

Месец	Активност
Октомври	Формирање на училишни групи за ППЗ и запознавање со планот на работа Активности поврзани со проектот за климатски промени
Ноември	Завршни активности поврзани со проектот за климатски промени
Декември	Пиротехничките средства опасност по личното здравје и причина за пожар- презентација, раговор и дискусија

19. Годишен извештај за 2024-2025 за работата на Детската организација

Одговорен наставник: Љубица Томовска

Септември:

Свечен прием на првачиња со пригодна програма. Во истиот, учествуваа активот на I одделение, одговорните наставници по тимови од одделенска и предметна настава, директор, стручна служба и родители.

- Украсување на училници, паноа и холови од страна на сите активи од одделенска настава.

- Читање реферат за 8 Септември – Ден на независноста на РСМ

- Формирање на детски заедници и избор на раководства.

-Светски ден за заштита на озонската обвивка.

-Уште од мали учиме колку е важна планетата Земја и зачувувањето на озонската обвивка за опстанок на живиот свет. Сите можеме да помогнеме и за озонската обвивка да се погрижиме.

-Ние првачињата од 1а со одделенските наставници Даниела Јаневска и Наташа Талеска Ви порачуваме:

Кога е во прашање нашата планета Земја

СЕКОЈ ЧЕКОР Е ВАЖЕН!!!

-На ден 19.09.2024 учениците од актив второ одделение го посетија Изложбениот центар Матка

-Нашите првачиња од Iб одделение го одбележаа „Светскиот ден на мирот“ со пеење песна за мир и делење на пораки низ нашето училиште.

-Нашето училиште ООУ„ Браќа Миладиновци" и оваа година ја одбележа Европската недела на мобилност 2024 и за учениците понудија низа активности посветени на алтернативното и одржливо движење.

- На ден 24.9.2024 год. учениците од актив 5 одд. со нивните наставници учествуваа на изложба и работилница во Музеј на Македонија.

Октомври:

- Одбележување на Детската недела со разни активности.

Прием на првачиња во Детската организација со пригодна програма - 1а,б,в

Одбележување на активности по повод детската недела - рецитирање на стихотворбата „Ветување“ за прием на првачиња во Детска организација - 1а,б,в

Разговор со учениците за детските права (право на дом, семејство, образование...) - 1а,б,в

- Одбележување на 5-ти Октомври - Светскиот ден на учителот со ликовни и литературни творби, плакати, честитки и видео записи - 1а,б,в и останати ученици од нашето училиште.

- Есенска работилница, со уредување на училишниот хол и училницата во есенски амбиент - 1а,б,в

- Одбележување на 5-ти Октомври - Светскиот ден на учителот со ликовни и литературни творби, плакати, честитки и видео записи.

- Одбележување на празникот 11 Октомври со читање на реферати и рецитирање на стихотворби и низа други активности.

- Одбележување на Недела на борба против гладта - во соработка со Црвениот крст на Македонија под мотото „Помислете на нас“ од 16 октомври до 1 ноември 2024 год.. се реализираше хуманитарна акција со донација на прехранбени и хигиенски производи за социјално ранливи семејства.

- Нашето училиште е дел од проектот „Нашата мала библиотека“ која има за цел на поинаков и поинтересен начин да ја развие кај учениците љубовта кон читањето.

- На 16.10 2024 се одржа- Еразмус проект: „Чекор поблиску до среќен училишен почеток“, чија цел е унапредување и продолжување на соработката помеѓу ЈДГОА „Срничка и ООУ „Браќа Миладиновци“, преку подобрување на комуникацијата помеѓу воспитувачите/ наставниците и родителите, ја продолжува поддршката на училишната инклузија на децата и нивните семејства, преку развивање на методи, техники, инструменти и материјали од областа на детскиот развој и транзициите градинка-училиште. во соработка со европските провајдери Progetto Crescere, партнери на проектот од Италија, која се реализираше во Reggio Emilia -Italy , во периодот од 7.10.2024 до 11.10.2024 год.

- Учениците од нашето училиште го одбележаа 21 Октомври - Светскиот ден на јаболкото, подарувајќи јаболко и флаер на вработените и другарчињата.
- Есенска работилница, со уредување на училишниот хол и училницата во есенски амбиент.
- По повод одбележување на Светскиот ден на штедењето 31 Октомври ученици од нашето училиште организирано ја посетија Халк банка АД Скопје(Аеродром) и имаа едукативен настан
- Светската спортска асоцијација го прогласи 15 октомври за Меѓународен ден на пешачењето, а Светската здравствена организација започна глобална иницијатива „Движи се кон здравјето“
- Учениците од 2 а одделение го одбележаа денот и имаат МНОГУ да ви кажат преку своите пишани и видео пораки

Ноември:

- Учениците од 1а, 1б и 1в учествуваа во хуманитарна акција во донација на храна и финансиски средства во соработка со Црвен крст.
- Од 5.11.2024 до 8.11.2024год. учениците од учествуваа на интернационалниот натпревар по информатика Дабар 2024,
- По повод Светскиот ден на урбаните животни средини, на 9.11.2024 во ООУ „Браќа Миладиновци“ се одржа екоакција во соработка со учениците и вработените од ООУ „Блаже Конески“.

Учениците од двете училишта заедно засадија дрво „Братско стебло“, кое ќе претставува симбол на заедничко дружење, почитување, соработка и сплотеност.

- Следење на театарска претстава „Распеана турлитава“ - 1а,б,в
- Одбележување на 13 Ноември - Ден на ослободување на Скопје - 1а,б,в
- Одбележување на Меѓународниот ден на детето - 1а,б,в
- На 15.11.2024 Месецот на книгата го заокруживме и одбележавме со гостување на нашата позната писателка и уредничка Ксенија Маказлиева Трајчева
- На ден 20.11.2024 година, учениците од 4а одделение беа во посета на Изложбен музеј на ЕВН "Матка" во рамките на стандардот по природни науки:
- На 21.11.2024 беше реализирана посета на фестивалот „Златно Славејче". Учениците од II-актив во придружба на нивните одделенски наставници
- По повод Светски ден на детето на 26.11.2024 учениците од VIа одд. реализираа низа активности со предметен наставник Татјана Галевска.

- На 19.11.2024 се изврши програмирање со Скреч во V - б одделение во ООУ „Браќа Миладиновци“ Аеродром, Скопје. Учениците направија кодови со Scratch блоковите. Направија многу интересни програми и игри.
- Нашето училиште е дел од едукативната кампања kreniglas.mk "Макпетрол" : потребно е заедно да кренеме глас против булингот, во таа насока се реализираа и работилници
- .-Учество на учениците од одделенска и предметна настава во интернационалната наставна активност „Дабар 2024“ - компјутерско тестирање, реализирана во периодот од 04.11.2024 до 08.11.2024 година.
- На 13.11.2024 год.(среда) учениците од IIIа одделение, следеа едукативно предавање за правилна орална хигиена и едукација за орално здравје од страна на стоматолог д-р Анета Богоева.

Декември:

- Активности за уредување на училницата и холот во новогодишен и зимски амбиент - 1а,б,в
- Одбележување на денот на Св. Климент Охридски - 1а,б,в
- Следење на новогодишна претстава „Дедо Мраз дојде со воз“ - 1а,б,в
- По повод 3 Декември- денот на лицата со попреченост, учениците од II б одд. со своите наставници Татјана Бурник и Наталија Ч.Арсоска го одбележаа - Меѓународниот ден на лицата со попреченост и испратија порака -Сите заслужуваме почит ,љубов и радост.
- На 27 Декември вредните раце на учениците создадоа украси и храна ,а со насмевка на лицето ги даруваа сите присутни.
- Учениците од 4в одделение со цртежи и видео пораки споделија љубов и поддршка и го одбележаа Меѓународниот ден на лицата со попреченост.
- Преку ликовни творби и изработки на плакат учениците од V б одд со своите одделенски наставници Жаклина Ристовска и Анета Трифуновска Стојановска .го обележаа денот на словенскиот писател и просветител, првиот словенски епископ и творец на Охридската книжевна школа- Св.Климент Охридски.
- 8.12.2024 год. Одбележување на денот на Св. Климент Охридски.
- На 17.12.2024год. учениците од IIа одд.заедно со одделенските наставници Лидија Денковска и Симона Копанова реализираа презентација во рамките на Центарот за едукација при Музеј на Република Македонија од проектот “Коледе Бадник”

- На 16.12 .2024год.- учениците од II б одд заедно со одделенските наставници Татјана Бурник и Наталија Ч.Арсоска .во соработка со Музеј на Македонија ја изведоа завршната презентација од проектот “Коледе Бадник”
- На 11.12.2024 успешно одговорија на хуманитарниот предизвик на НЛБ Тутунска банка „Правиме добри дела" и по тој повод денес со претседателите од 2,3 и 4 одделение од најблиската експозитура отидовме да си го подигнеме подарокот.
- На 18.12 .2024 -Учениците од II в одд.заедно со одделенските наставници Сашка Вукелиќ и Маја Азманова во соработка со Музеј на Македонија ја изведоа презентацијата со коледарски песни , радоста за “Бадник - Коледе” денот пред раѓањето на Исус Христос го прославија со завршна приредба.
- Нашите најмали ученици - Ia,б,в одд., на ден 24.12.2024 година беа дел од една необична, интерактивна и многу интересна театарска претстава. Тие најпрво го истражија „Музејот на МЖ", се дружеа со вредните џуџиња и веселиот Снешко .
- Учениците од 4в донираа Новогодишни пакетчиња на децата без родители од детскиот дом ЈУ „11 Октомври“ и им приредија Новогодишна претстава во нивната училница.
- Учениците од 4в направија еко - акција , декорираа платнени торби и порачаа .. „Не ја загадувајте природата со пластични ќеси ! “
- Изработка на новогодишни украси за декорирање на училницата и домовите, како и изработка на новогодишни честитки за учениците.
- 26.12.2024 год. одржан Новогодишен базар во нашето училиште .

Март

- Пролетна работилница и украсување на училишниот хол-учество на учениците од Ia,Iб и Iv одд.
- Учениците од Ia,Iб,Iв одд на 22.5.2025 год ја следеа претставата „Жива досада“ при МНТ која беше интересна и од едукативен карактер. Целта е да ги насочи учениците дека детската игра и смеа,забава треба да бидат дел од нивното секојдневие.

Мај

- На 7 Мај учениците од I одд. ја посетија Зоолошката градина-посета од едукативен карактер поврзана со истражување.
- 08.05.2025-Учениците од Iб одд беа во едукативна посета во музејот на Народна Банка, при која ги збогатија своите знаења за монетите и банкнотите.
- Учениците од IV б и IV в одд - ја следеа претставата „Жива досада“ при МНТ.
- Учениците од 2б одд на 21 Мај реализираа посета на Жито ЛУКС АД Скопје - практично се запознаа со начинот на производство на леб и производи од брашно.

Учениците од 1а одд на 20 Мај посетија Народната банка на Македонија каде се запознаа со функцијата и должностите на НБРСМ, каде се прават парите, изгледот на монетите и значењето на штедењето.

-17 Мај учениците од нашето училиште се приклучија на еко настанот на собирање е-отпад во соработка на Општина Аеродром.

-24 Мај Св.Кирил и Методиј - читање на реферат одбележување на празникот Јуни

-На 4.6.2025 Меѓународна посета во рамките на Еразмус+проектот KA210 : “ Итна писменост во раното детство” -Основното училиште “ Браќа Миладиновци” со задоволство ги пречекаа наставниците и родителите од Италија и Португалија,партнери во Еразмус+проект кој има за цел да ја поттикне писменоста уште во најраната возраст.Заедно учиме ,соработуваме и градиме подобро образование за децата.

20. Годишен извештај за 2024/25 г. за работата на ПЦК

Одговорен наставник:Дарко Петровски

Одбележување на Недела на борба против гладта од 16.10.2024 до 01.11.2024 под мотото „Помислете на нас“ во соработка со ЦК Кисела Вода беше реализирана собирна акција на прехранбени производи и производи за хигиена како и донација на парични средства.Остваривме заедничка успешна соработка во собирна акција и веруваме дека придонесуваме за подобар живот на лицата од социјално ранлива категорија.

21.Годишен извештај за 24/25 г. за работата на РУР, Биљана Ќириќ

Во текот на учебната 2024/2025 година РУР координаторот имаше низа одговорности кои беа успешно спроведувани:

- планирање и организирање на воспитно-образовната работа според барањата на IB организацијата;
- соработка со наставниците, родителите и со стручните органи во училиштето;
- советодавно-консултативна работа и соработка со наставниците при изработка на планирањата;
- водење редовни состаноци на ниво на активи
- закажување онлајн обука за потребите на наставниците и нивно професионално усовршување
- посета на часови

- воспоставување и одржување на евиденција на завршени РУР планери и неделни планирања
- одржување на контакт и комуницирање директно со сите членови на наставниот кадар во целокупното планирање и активности за професионален развој.

22. Годишен извештај за 24/25 г. за работата ИВМУР

Координатор: Катерина Наумовска

Во текот на учебната 2024/2025 година МУР координаторот имаше низа одговорности кои беа успешно спроведувани:

- Планирање и организирање на воспитно-образовната работа според барањата на ИВ организацијата
- Соработка со наставниците при изработката на планирањата и при реализација на наставата
- Одржување на контакт и комуницирање директно со сите членови на наставниот кадар во целокупното планирање
- Советодавно-консултативна работа и соработка со наставниците при изработка на планирањата
- Водење редовна консултација со одговорни лица од ИБ за имплементирање на наставата
- Воспоставување и одржување на евиденција на завршени МУР планери
- Идентификување на потребите и давање препораки за идни можности за професионален развој
- Следење на реализацијата на онлајн обуките на наставниот кадар

23. Дополнителна и додатна настава

Одговорен наставник: Татјана Бурник

Дополнителната настава ја реализираа одделенските и предметни наставници кои предаваат во паралелките. Изборот на ученици го прави наставникот, но на наше големо задоволство голем е и интересот на учениците кои сакаат да бидат дел од дополнителната настава со цел надополнување на знаењето од некоја одредена тема, содржина или област.

Според Законот на основно образование изведувањето на дополнителната настава беше регулирано со однапред дефиниран распоред кој се истакна на видно место во училиштето и на ВЕБ страната на училиштето, последователно за секој месец, водејќи притоа сметка за одмерено ангажирање на учениците кои се вклучуваат во овој вид на настава. Наставниците континуирано ја планираа

реализацијата на оваа настава и планирањата се во склоп на годишните програми на наставниците.

Додатна настава се организираше и реализираше со ученици кои пројавуваа поголем интерес во некоја област или наставен предмет. При тоа се применуваа активни методи и форми согласно планираната програма за овој вид настава. Додатната настава беше голема можност за талентираните учениците дополнително да ги стимулираат и развиваат сопствените таленти и притоа да прават нешто незадолжително, а сепак интересно и иновативно поврзано со одредена област. Додатната настава ја изведуваа одделенските и предметните наставници кои предаваат во паралелките.

Распоредот за дополнителна и додатна настава се истакна на видно место во училиштето и на ВЕБ страната на училиштето, последователно за секој месец.

Дополнителна настава					
Наставен предмет	Предметен наставник	Одд.	Број на часови		
македонски јазик	Симона Копанова	IIa	11		
математика	Симона Копанова	IIa	6		
природни науки	Симона Копанова	IIa	1		
македонски јазик	Лидија Денковска	IIa	10		
општество	Лидија Денковска	IIa	1		
математика	Лидија Денковска	IIa	7		
природни науки	Лидија Денковска	IIa	1		
македонски јазик	Наталија Ч.Арсоска	II б	10		
општество	Наталија Ч.Арсоска	II б	1		
математика	Наталија Ч.Арсоска	II б	7		
природни науки	Наталија Ч.Арсоска	II б	1		
македонски јазик	Татјана Бурник	II б	11		
математика	Татјана Бурник	II б	6		
природни науки	Татјана Бурник	II б	1		
македонски јазик	Сашка Вукелиќ	II в	11		
математика	Сашка Вукелиќ	II в	6		
природни науки	Сашка Вукелиќ	II в	1		

македонски јазик	Маја Азманова	IIв	10		
општество	Маја Азманова	IIв	1		
математика	Маја Азманова	IIв	7		
природни науки	Маја Азманова	IIв	1		
Македонски јазик	Наташа И. Бошковиќ	III а	6		
Математика	Наташа И. Бошковиќ	III а	10		
Природни науки	Наташа И. Бошковиќ	III а	1		
Македонски јазик	Ива Наковска	III а	5		
Математика	Ива Наковска	III а	10		
Природни науки	Ива Наковска	III а	2		
Англиски јазик	Александра Велковска	III а	1		
Македонски јазик	Снежана Т.Стојчески	III б	6		
Математика	Снежана Т.Стојчески	III б	11		
Македонски јазик	Тања Симоновска	III б	6		
Математика	Тања Симоновска	III б	8		
Природни науки	Тања Симоновска	III б	1		
Природни науки	Снежана Т.Стојчески	III б	2		
Македонски јазик	Евгенија Главинова	III в	7		
Математика	Евгенија Главинова	III в	9		
Општество	Евгенија Главинова	III в	1		
Природни науки	Евгенија Главинова	III в	1		
Македонски јазик	Кристина К.Лазарова	III в	6		
Математика	Кристина К.Лазарова	III в	10		
Природни науки	Кристина К.Лазарова	III в	1		

Англиски Јазик	Александра Велковска	IIIв	1		
Математика	Наталија Ралповска	IV а	12		
Македонски јазик	Наталија Ралповска	IV а	3		
Природни науки	Наталија Ралповска	IV а	1		
Историја и општество	Наталија Ралповска	IV а	1		
Природни науки	Маја Здравковска	IV а	1		
Математика	Маја Здравковска	IV а	8		
Историја и општество	Маја Здравковска	IV а	1		
Македонски јазик	Маја Здравковска	IVа	2		
Математика	Ангелина Кралевска	IV б	13		
Македонски јазик	Ангелина Кралевска	IV б	3		
Природни науки	Ангелина Кралевска	IV б	1		
Историја и општество	Ангелина Кралевска	IV б	1		
Природни науки	Маја Глигоровска	IV б	1		
Математика	Маја Глигоровска	IV б	15		
Македонски јазик	Маја Глигоровска	IV б	2		
Историја и општество	Маја Глигоровска	IV б	1		
Природни науки	Марија Андреевска Ристенка Димовски	IV в	1		
Математика	Марија Андреевска Ристенка Димовски	IV в	15		
Македонски јазик	Марија Андреевска Ристенка Димовски	IV в	2		
Историја и општество	Марија Андреевска Ристенка Димовски	IV в	1		
Македонски јазик	Драгана Стевковски	IV в	3		
Математика	Драгана Стевковски	IV в	13		
Природни науки	Драгана Стевковски	IV в	1		
Историја и општество	Драгана Стевковски	IV в			
Математика	Божидар Мишиќ	V а	12		

Македонски јазик	Божидар Мишиќ	V а	3		
Историја и Општество	Божидар Мишиќ	V а	2		
Македонски јазик	Анета Карацова	V а	2		
Историја и Општество	Анета Карацова	V а	5		
Математика	Анета Карацова	V а	9		
Природни науки	Анета Карацова	V а	2		
Англиски Јазик	Александра Велковска	V а	1		
Англиски јазик	Никола Оџаков	IV а	1		
Математика	Жаклина Ристовска	V б	13		
Македонски јазик	Жаклина Ристовска	V б	1		
Историја и општество	Жаклина Ристовска	V б	5		
Природни науки	Жаклина Ристовска	V б	1		
Математика	Анета Т. Стојанова	V б	9		
Македонски јазик	Анета Т. Стојанова	V б	5		
Историја и општество	Анета Т. Стојанова	V б	4		
Техничко образование и информатика	Гоце Стојковски	V б	1		
Англиски јазик	Никола Оџаков	IV б	1		
Математика	Ивана К. Јовановска	V в	10		
Историја и општество	Ивана К. Јовановска	V в	3		
Македонски јазик	Ивана К. Јовановска	V в	4		
Природни науки	Ивана К. Јовановска	V в	1		
Математика	Елена Јанкулоска	V в	9		
Историја и општество	Елена Јанкулоска	V в	3		
Природни науки	Елена Јанкулоска	V в	1		
Англиски Јазик	Александра Велковска	Vа,в	4		
Техничко образование и информатика	Гоце Стојковски	V а,б, в	2		
Англиски јазик	Никола Оџаков	IV в	1		
Македонски јазик	Сунчица Петрева	VI а,б,в	4		

Француски јазик	Биљана Кирик	VI а, б, в	2		
Германски јазик	Јасмина Илиевска	VI а, б, в	2		
Музичко образование	Зорица Вучиниќ	VI а, б, в	1		
Географија	Јасмина Караџовски	VI а, б, в	2		
Англиски јазик	Вики Станковска Сандра Ваневска	VI а, б, в	2		
Техничко образование и информатика	Билјана Индова	VI а,б,в	3		
Музичко образование	Зорица Вучиниќ	VII а, б, в	1		
Ликовно образование	Ленче Гулевска	VII а, б, в	3		
Историја	Татјана Галевска	VII а, б	3		
Географија	Јасмина Караџовски	VII а, б,в	4		
Биологија	Анкица Арџелиева	VII а, б,в	3		
Англиски јазик	Вики Станковска Сандра Ваневска	VII а, б,в	2		
Информатика	Билјана Индова	VII а, б,в	3		
Германски јазик	Јасмина Илиевска	VII а, б, в	2		
Техничко образование	Гоце Стојкоски	VIII а, б, в	2		
Природни науки	Даниел Стојановски	VI а,б,в	4		

Етика	Даниела Гаштаровска	VII а, б,в	3		
Македонски јазик	Наташа Јакимовска	VII а, б, в	12		
Македонски јазик	Сунчица Петрева	VIIIa,б, в	4		
Математика	Јасмина Дугалиќ	IX а,б	4		
Математика	Јасмина Дугалиќ	VIIIa,б, в	4		
Математика	Милена Мојсовска	VI а,б,в	8		
Физика	Билјана Иваноска	VIII а,б,в	3		
Физика	Билјана Иваноска	IX а,б	1		
Математика	Билјана Иваноска	VIIa,б, в	8		
Ликовно образование	Ленче Гулевска	VIII а, б,в	3		
Историја	Татјана Галевска	VIII а, б	2		
Географија	Јасмина Караџовски	VIII а, б	2		
Биологија	Анкица Арџелиева	VIII а,б, в	2		
Хемија	Анкица Арџелиева	VIII а, б,в	2		
Проекти од информатика	Билјана Индова	VIII а, б,в	3		
Техничко образование	Гоце Стојкоски	VIII а, б	2		
Англиски јазик	Катерина Наумовска	VIII а, б, в	4		
Германски јазик	Јасмина Илиевска	VIII абв	2		

Македонски јазик	Сунчица Петрева	Vla, б, в	2		
Македонски јазик	Наташа Јакимовска	IX а, б, в	8		
Музичко образование	Зорица Вучиниќ	IX а, б	1		
Француски јазик	Биљана Кириќ	IX а, б	2		
Германски јазик	Јасмина Илиевска	IX а, б	2		
Англиски јазик	Вики Станковска	IX а	1		
Музичко образование	Зорица Вучиниќ	VIII а, б, в	1		
Биологија	Анкица Арџелиева	IX а,б	2		
Географија	Јасмина Караџовски	IX а, б	2		
Иновации	Зорица Вучиниќ	IX а, б	1		
Програмирање	Билјана Индова	IX а, б	2		
Граѓанско образование	Мирјана Лебамова	VIII а,б,в	2		
Додатна настава					
Наставен предмет	Предметен наставник	Одд.	Број на часови		
македонски јазик	Симона Копанова	IIa	7		
природни науки	Симона Копанова	IIa	2		
математика	Симона Копанова	IIa	6		
македонски јазик	Лидија Денковска	IIa	9		
општество	Лидија Денковска	IIa	1		
математика	Лидија Денковска	IIa	7		
природни науки	Лидија Денковска	IIa	1		
македонски јазик	Наталија Ч.Арсоска	IIб	7		
општество	Наталија Ч.Арсоска	IIб	1		
математика	Наталија Ч.Арсоска	IIб	7		
природни науки	Наталија Ч.Арсоска	IIб	1		
македонски јазик	Татјана Бурник	IIб	7		
природни науки	Татјана Бурник	IIб	2		
математика	Татјана Бурник	IIб	6		
македонски јазик	Сашка Вукелиќ	IIв	7		
природни науки	Сашка Вукелиќ	IIв	2		
математика	Сашка Вукелиќ	IIв	6		

македонски јазик	Маја Азманова	IIв	9		
општество	Маја Азманова	IIв	1		
математика	Маја Азманова	IIв	7		
природни науки	Маја Азманова	IIв	1		
Македонски јазик	Наташа И. Бошковиќ	III а	7		
Математика	Наташа И. Бошковиќ	III а	7		
Природни науки	Наташа И. Бошковиќ	III а	4		
Македонски јазик	Ива Наковска	III а	6		
Математика	Ива Наковска	III а	8		
Природни науки	Ива Наковска	III а	1		
Општество	Ива Наковска	III а	2		
Англиски јазик	Александра Велковска	III а	1		
Македонски јазик	СнежанаТ.Стојчес ки	III б	7		
Математика	СнежанаТ.Стојчес ки	III б	7		
Македонски јазик	Тања Симоновска	III б	6		
Математика	Тања Симоновска	III б	7		
Природни науки	СнежанаТ.Стојчес ки	III б	2		
Природни науки	Тања Симоновска	III б	3		
Општество	СнежанаТ.Стојчес ки	III б	2		
Македонски јазик	Евгенија Главинова	III в	7		
Математика	Евгенија Главинова	III в	9		
Општество	Евгенија Главинова	III в	3		
Природни науки	Евгенија Главинова	III в	3		
Македонски јазик	Кристина К.Лазарова	III в	6		
Математика	Кристина К.Лазарова	III в	9		
Природни науки	Кристина К.Лазарова	III в	2		
Англиски јазик	Александра Велковска	III а,б в	6		

Математика	Наталија Ралповска	IV a	5		
Природни науки	Наталија Ралповска	IV a	10		
Македонски јазик	Наталија Ралповска	IVa	3		
Природни науки	Маја Здравковска	IV a	13		
Македонски јазик	Маја Здравковска	IV a	3		
Математика	Маја Здравковска	IV a	6		
Англиски јазик	Никола Оџаков	IV a	1		
Математика	Ангелина Кралевска	IV б	6		
Природни науки	Ангелина Кралевска	IV б	10		
Македонски јазик	Ангелина Кралевска	IV б	2		
Природни науки	Маја Глигоровска	IV б	9		
Македонски јазик	Маја Глигоровска	IV б	4		
Математика	Маја Глигоровска	IV б	7		
Англиски јазик	Никола Оџаков	IV б	1		
Македонски јазик	Божидар Мишиќ	V a	5		
Математика	Божидар Мишиќ	V a	8		
Историја и Општество	Божидар Мишиќ	V a	1		
Природни науки	Божидар Мишиќ	V a	3		
Математика	Анета Караџова	V a	9		
Ликовно образование	Анета Караџова	V a	1		
Македонски јазик	Анета Караџова	V a	1		
Природни науки	Анета Караџова	V a	2		
Англиски Јазик	Александра Велковска	Va	1		
Математика	Анета Т. Стојанова	V б	15		
Македонски јазик	Анета Т. Стојанова	V б	1		
Природни науки	Анета Т. Стојанова	V б	2		
Историја и општество	Анета Т. Стојанова	V б	1		
Македонски јазик	Жаклина Ристовска	V б	1		
Историја и општество	Жаклина Ристовска	V б	1		
Математика	Жаклина Ристовска	V б	9		
Природни науки	Жаклина Ристовска	V б	5		

Техничко образование и информатика	Гоце Стојковски	V б	1		
Македонски јазик	Драгана Стевковски	IV в	2		
Математика	Драгана Стевковски	IV в	6		
Природни науки	Драгана Стевковски	IV в	10		
Македонски јазик	Марија Андреевска Ристенка Димовски	IV в	4		
Математика	Марија Андреевска Ристенка Димовски	IV в	7		
Природни науки	Марија Андреевска Ристенка Димовски	IV в	9		
Англиски јазик	Никола Оџаков	IV в	1		
Техничко образование и информатика	Гоце Стојкоски	V а, б, в	1		
Македонски јазик	Ивана Јовановска К.	V в	2		
Математика	Ивана Јовановска К.	V в	9		
Природни науки	Ивана Јовановска К.	V в	3		
Историја и Општество	Ивана Јовановска К.	V в	1		
Ликовно образование	Ивана Јовановска К.	V в	1		
Македонски јазик	Елена Јанкулоска	V в	2		
Математика	Елена Јанкулоска	V в	9		
Природни науки	Елена Јанкулоска	V в	4		
Македонски јазик	Сунчица Петрева	VI а,б,в	4		

Француски јазик	Биљана Ќириќ	VI а, б, в	3		
Германски јазик	Јасмина Илиевска	VI а, б, в	2		
Ликовно образование	Ленче Гулевска	VI а, б,в	3		
Музичко образование	Зорица Вучиниќ	VI а, б, в	1		
Историја	Татјана Галевска	VI а, б,в	3		
Математика	Јасмина Дугалиќ	IX а, б	4		
Математика	Јасмина Дугалиќ	VIII а,б,в	4		
Математика	Милена Мојсовска	VI а,б,в	8		
Етика на религии	Катарина Митковска	VI а, б	2		
Природни науки	Даниел Стојановски	VI а,б,в	4		
Француски јазик	Биљана Ќириќ	VII а, б, в	3		
Музичко образование	Зорица Вучиниќ	VII а, б, в	1		
Ликовно образование	Ленче Гулевска	VII а, б, в	3		
Историја	Татјана Галевска	VII а, б, в	3		
Биологија	Анкица Арџелиева	VII а, б,	2		
Информатика	Билјана Индова	VIIIв	2		
Техничко образование	Гоце Стојкоски	VIII а, б, в	2		
Етика	Даниела Гаштаровска	VII а, б, в	3		

Македонски јазик	Сунчица Петрева	VIIIa,б	4		
Француски јазик	Биљана Ќириќ	VIII а, б,в	3		
Музичко образование	Зорица Вучиниќ	VIII а, б, в	1		
Ликовно образование	Ленче Гулевска	VIII а, б,в	3		
Историја	Татјана Галевска	VIII а, б	2		
Биологија	Анкица Арџелиева	VIII а, б,в	2		
Хемија	Анкица Арџелиева	VIII а, б,в	2		
Граѓанско образование	Татјана Галевска	VI а, б	2		
Музичко образование	Зорица Вучиниќ	IX а, б	1		
Германски јазик	Јасмина Илиевска	VIII абв	2		
Англиски јазик	Катерина Наумовска	VIII а, б, в	4		
Англиски јазик	Вики Станковска	IX б	1		
Историја	Татјана Галевска	IX а, б	2		
Хемија	Анкица Арџелиева	IX а, б	2		
Ликовно образование	Ленче Гулевска	IX а, б	2		
Француски јазик	Биљана Ќириќ	IX а, б, в	2		
Германски јазик	Јасмина Илиевска	IX а, б	2		
Биологија	Анкица Арџелиева	IX а, б	2		

Географија	Јасмина Караџовски	IX а, б	1		
Иновации	Зорица Вучиниќ	IX а, б	1		
Граѓанско образование	Мирјана Лебамова	IX а, б	2		
Математика	Билјана Иваноска	VII б	4		
Физика	Билјана Иваноска	VIII а,б	3		

24. Хор и оркестар

Зорица Вучиниќ

Целта на УЧИЛИШНИОТ ХОР И ОРКЕСТАР е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет.

Учениците се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални и инструментални дела во училиштето и надвор од него. Часовите по хор и оркестар се организираа во текот на целата учебна година, а неделниот фонд беше според тежинското ниво на композициите по 3 часа седмично. Во училишниот хор и оркестар членуваа учениците од VI, VII, VIII и IX, според интересот и техничките можности на учениците.

Времето на реализација беше по редовната настава.

На овие часови учениците создаваа навика за редовност и точност, развиваа колективен интелектуално-емоционален и кретивен однос кон интерпретацијата на композициите; развиваа творечки способности, етички и естетски вредности; развиваа способност за индивидуално интерпретирање; ги почитуваа дадените упатства на диригентот – менторот; ги прошируваа теоретските знаења од областа на историјата на музиката; ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа; развиваа љубов и способност за вокална и инструментална интерпретација и запознавање со културите на другите народи.

Во остварувањето на целите на училишниот оркестар се применуваа наставни форми и методи: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и други. Од методите се користеа: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други.

Во работата на учениците преовладуваше иницијативноста, самостојноста, креативноста и слободно изразување на своите чувства преку интерпретација.

25. Педагошка евиденција и документација - одделенска и предметна настава

Одговорни: Наташа И. Бошковиќ и Билјана Ивановска

Реализирана програмска активност	Време на реализација		Целна група	
Проверка на е-дневници и матични книги	октомври	одговорни наставници	за одделенска настава за предметна настава	Точно, навремено и прецизно внесување на податоци во е-дневник и во матична книга за новозапишани ученици во прво одделение и во другите одделенија каде што има новозапишани или отпишани ученици
Извештај за извршена проверка на едневници и матични книги	октомври	одговорни наставници		за одделенска настава за предметна настава
Проверка на е - дневници	последна недела од месецот	одговорни наставници	за одделенска настава за предметна настава	
Извештај за извршена проверка на е-дневници	декември	одговорни наставници	за одделенска настава	Известување за постоечките неправилности. Укажување на правилно понатамошно водење на е-дневниците

Комисијата за прегледување на педагошка евиденција и документација

Во првото и второто полугодие од наставната 2024/2025 година, одговорните наставници Наташа И. Бошковиќ и Билјана Иваноска, членовите Ангелина Кралевска, Зорица Вучиниќ и координаторите за РYP и MYP од комисијата за прегледување на педагошка евиденција и документација, ги прегледаа е-дневниците и констатираа дека треба да се дополнат некои од податоците во нив. Наставниците беа информирани за навремено запишување или дополнување на

барањата во е-дневниците. Во меѓувреме, поголем дел од наставниците постапија по насоките и ги покажаа на увид корекциите пред членовите од комисијата. Се воочија недополнети содржини, активности, податоци. Во одделенијата каде што имаше отсутни наставници часовите беа внесувани од наставникот кој ја реализираше наставата во тој временски период.

Секој наставник уредно ја изготвува потребната документација на ниво на одделение со мали исклучоци. Главните книги уредно се водат и тековно се внесуваат сите потребни податоци во однос на запишани или отпишани ученици.

Евидентните листови и успехот на учениците се евидентирани во е-дневниците. Родителите го имаат на увид и електронски ги потпишаа евидентните листови за постигнувањата на учениците.

Од досегашното прегледување на педагошката евиденција и документација можеме да констатираме дека таа уредно се води и дека сите наставници ги почитуваат насоките и постапуваат по истите. Во спротивно, секој наставник е одговорен за своите должности кои произлегуваат од Законот за Основно образование.

26. Годишен извештај за учебната 2024-2025 година за работењето на ЕСАРУ системот

Одговорен наставник: Гоце Стојкоски

Пред почетокот на учебната 2024-2025 година во Есару системот беа внесени основните податоци за ново запишаните учениците од прво одделение. На почетокот од учебната година беа формирани паралелките од I до IX одделение со учениците и наставниците кои предаваат во нив. Во текот на целата учебна година во соработка со одделенските и класни раководители навремено се правела измени во системот. Исто така промени беа правени и во наставниот кадар. Сите ново внесени податоци во Есару системот навремено се ажурираа во едневникот. На крајот на учебната година беше пуштен новиот ЕСАРУЕД систем и новиот едневник

Комисија за изработка на годишниот извештај за работа на основното училиште од учебната 2024-2025 година

1. Анета Велкоска - директор
2. Жаклина Ристовска - ментор
3. Соња Фортуманова – психолог
4. Билјана Узуновска – педагог .
5. Билјана Чулева – дефектолог
6. Техничко средување: Гоце Стојкоски и Билјана Индова
7. Лекторирање: Сунчица Петрева

Во изработката и документирањето на годишната програма учествуваа сите одговорни на соодветните активности на одделенска и предметна настава, како и секој тим со членовите.

Претседател на Училишен одбор

Одобрил: Директор
