***ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА***

***ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ***

***„БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ“ - АЕРОДРОМ, СКОПЈЕ***

***ЗА УЧЕБНАТА 2022-2023 година***

******

******

***Август 2022 година***

*Содржина:*

Прилози

# 1.Годишна програма за работата на директорот

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМСКО – КОНЦЕПЦИСКО ПОДРАЧЈЕ** | | |
| Програмски содржини / работни задачи | Носители и соработници | Време на реализација |
| - Анализа на претходната учебна година, мерки за унапредување на организацијата и работата на училиштето;  - Увид во техничката и друга подготвеност на училиштето за работа;  - Планирање за прераспределба на училници и кабинети;  - Планирање и организирање поправки на училишен инвентар, кречење и фарбање;  - Планирање на нови наставни средства и помагала за новата учебна година; | Стручна служба,  наставници, домаќин | Август |
| - Оперативна организација на активностите за почетокот на учебната година;  - Обезбедување услови за работа;  - Стручна и кадровска подготвеност;  - Координација на хигиено-техничкиот персонал;  - Формирање паралелки, воспитно-образовни групи, распределба на часови,  одделенија, паралелки, наставници, дежурства, одредување одделенски раководители;  - Креирање тимови , стручни активи, одговорни наставници, задолженија;  - Активности за подобрена информираност на сите вработени, обезбедување точни, јасни и прецизни задолженија;  - Информативни табли за наставници, родители, ученици низ училиштето;  - Подготовки за прием на првачињата на први септември;  - Креирање на анкетни прашалници за учениците, наставниците и родителите; | Директор, надлежни институции, општина, наставници, вработени | Август  Септември |
| - Креирање анкетни прашалници за наставниците ( степенот, видот и потребата од обуки)  - Анализа на одговорите, потребите и превземање на активности  - Изработка на оперативна програма за интерни обуки на наставниците  - Маркетинг на училиштето, јавност во работата, веб страната на училиштето, | Директор, одговорни наставници | Август  Октомври  Ноември |
| - Работа со комисии координирање на тимови и активи итн.;  - Увид во дневната организација на работата; педагошка документација, електронска документација;  - Соработка со надлежни институции;  - Увид во дневната организација на работата, координација;  - Упатства, поддршка во подготовките за одбележување на позначајни датуми; | Директор, стручна служба, наставници, надлежни институции | Ноември  Декември |
| - Обука за професионалниот и моралниот лик на наставникот согласно потребите и  барањата на учениците;  - Обука за тимската работа во училиштето;  - Демонстрација и презентација за примена на современи методи и техники во наставата; | Директор ,одговорни наставници, стручни активи | Октомври Ноември Декември |
| - Учество во истражување на актуелно-образовни прашања;  - Изработка на документација и иструменти за следење на реализацијата на програмата;  - Континуирано следење на новитетите во образованието; | Наставници,  надлежни институции | Континуирано |
| - Изработка на Полугодишен и Годишен извештај;  - Учество во базари, новогодишни и божиќни активности;  - Сумирање на податоците од првото полугодие; | Одговорни наставници,  Стручна служба | Декември  Јуни |
| - Подготовки за почеток на второто полугодие;  - Поправки на училиштето, за време на зимскиот распуст;  - Подготовки и разработка на оперативни планови за следење на работата во училиштето; | наставници, комисии, надлежни институции | Јануари  Февруари |
| - Анализа на пропусти и потешкотии во секое одделение;  - Анализа на успехот, поведението и редовноста во првото тримесечие и првото полугодие;  - Активности и помош при организирање на ученички натпревари;  - Акцент на тимската работа при создавање на електронска база на податоци; | Одговорни наставници,  Стручна служба | Февруари |
| - Анализа и сумирање на податоци од трето тромесечие и план за подобрување на квалитетот на наставата за успешно завршување на учебната година;  - Оперативен план за работа на тимовите, состаноци, информирање на наставниците;  - Предлог мерки за подобрување на општиот успех и постигнувањата на учениците;  - Договор со членовите на ученичката заедница за креирање на Алманах за учениците  од 9 –те одд, кој ќе произлезе од нивните желби и потреби, прогласување Првенец на генерација;  - Увид во педагошката евиденција и документација, дневни подготовки, е-дневник; | Стручна служба, наставници, комисија | Април  Mај  Jуни |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СЛЕДЕЊЕ НА СТРУЧНО – ПЕДАГОШКА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО** | | |
| Програмски содржини / работни задачи | Носители и соработници | Време на реализација |
| - Квалитативно и квантитивно увид во наставата;  - Запознавање на наставниот кадар со програмите, прирачниците, упатствата и сл.;  - Учество во координација на наставните програми и организирање на воннаставни активности;  - Организација на проектни активности, контакти за меѓународни соработки, размена, подготовки и изготвување систем за програма за талентирани и надарени деца;  - Подготовки за изготвување оперативен план за интерните обуки (тема, обучувач ,време); | Стручна служба,  наставници | Континуирано |
| - Анализа, заклучоци и предлог мерки за подобра и побрза организација на стручната служба, комисиите, тимовите итн. во однос на реализација на планираните  активности и тековни задачи, унапредување на комуникацијата со воведување на е-комуникација и проток на информации;  - Pационализација на работата; | Стручна служба, наставници | Октомври Ноември Декември |
| - Апликација за проекти; | наставници, ученици | Септември,  Октомври,  Декември |
| - Организирање информативни средби со наставниците, стручните активи;  - Претставниците на ученичките заедници; | Педагог,  наставници, ученици | Континуирано |
| - Активно следење на тимската работа, делегирањето задолженија, почитување рокови и реализација на воспитно –образовниот процес и воннаставните активности; | Стручна служба  наставници | Континуирано |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЕРМАНЕНТНО, СТРУЧНО, ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР** | | |
| Програмски содржини / работни задачи | Носители и соработници | Време на реализација |
| - Идентификување на степенот , видот на обуките и професионалниот развој;  - Анкетни прашалници за наставниците (во процес);  - Анализа на потребите на наставниците , планирање;  - Интерна едукација на наставниот од планирање до реализација , анализи на дневните подготовки и чекори до реализација;  - Екстерна едукација, посета на обуки за деца со посебна потреба, обука за зајакнување на капацитетите на семејствата, обука за IQ;  - Набавка на стручна литература; | Наставници, координатори на тимови, стручна | Октомври  Декември |
| - Мотивациони презентации за кадарот со цел поттикнување кон самоусовршување;  - Советодавни и консултативни средби со стручните активи; | координатори | Континуирано |
| - Следење на наставникот во имплементацијата на новини во наставата;  - Стручна дискусија, рефлексијата како насоки кон подобрување на планирањата на активностите, методите, техниките и стратегиите во одделението; | Наставници, координатори на тимови | Континуирано |
| - Определување квалитетен ментор на наставникот-приправник;  - Почетник и запознавање со неговите обврски; | Директор | Континуирано |
| - Запознавање со прописите за водење на педагошка евиденција и документација;  - Едукација за примена на наставната технологија и законските прописи;  - Пријавување на наставникот за полагање на стручен испит; | Стручна служба, наставник ментор | По потреба |
| - Следење на законските акти, правилници за дејноста,координации, состаноци; | Стручна служба, активи | Kонтинуирано |
| - Редовна координација со педагогот на училиштето во надминувањето на предизвиците во училницата, решавање конфликти и посредување;  - Редовно присуство на сите седници на стручните активи во училиштето и советот на родителите;  - Поттикнување на стручни расправи по сите прашања кои се на дневен ред состаноците; | Стручна служба | Континуирано |
| - Подготвување и водење на седниците на Наставничкиот совет и реализација на донесените одлуки и заклучоци;  - Поднесување извештаи на Наставнички совет за превземените мерки во врска со унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето; | Стручна служба претседатели на активи | По потреба |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АНАЛИТИЧКО – СТУДИСКА РАБОТА** | | |
| Програмски содржини / работни задачи | Носители и соработници | Време на реализација |
| - Анализирање и проучување на сите видови планирања и програмирање на наставниците за наставата и воннаставните активности;  - Изготвување извештаи (полугодишни и годишни), информации и анализи, осврти во врска со реализацијата на програмите на воспитно-образовната работа;  - Анализа за успехот, поведението и редовноста на учениците; | Директор, стручна служба, претседатели на активи, наставник-ментор, наставници | Континуирано |
| - Следење и проучување на резултатите од примената на образовната технологија;  - Проучување и анализа на воспитно-образовниот процес во паралелките и воспитната компонента во паралелките;  - Обезбедување соодветни материјали за стручно усовршувње на наставниците;  - Анализа на позитивните страни и однесувања на наставниците од анкетите со учениците, учениците ги оценуваа наставниците редовност, настава, комуникација; | Стручна служба,  наставници | Континуирано |
| - Поддршка за партиципација на учениците во решавањето на проблеми, донесувањето одлуки;  - Учество во животот на училиштето;  - Укажување помош при конституирање на ученичките организации (детската организација, ПЦК, одделенските заедници);  - Поддршка и мотивација во во планирањето и организирањето на активностите во училиштето;  - Непосредно учество во работата на нивните состаноци; | Одделенски наставници, ученици | Континуирано |
| - Поттикнување на културно-забавниот живот во училиштето;  - Мотивирање за активно учество во следење на естетско уредување на просторот во училиштето дворот;  - Поттикнување на соработка со локалната средина (со организациите одопштината);  - Поттикнување на соработка со културните институции и организации од локалната  средина (кино, театар, библиотека, музичко училиште,пионерски дом и сл.);  - Организирање на училишни натпревари, дебати, дискусии; | Директор, стручна служба, наставници, тимови, ученици | Континуирано |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ** | | |
| Програмски содржини / работни задачи | Носители и соработници | Време на реализација |
| - Непосредно вклучување на родителите во процесот на реализацијата на плановите и програмите во училиштето;  - Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува;  - Училиштето согласно законските прописи, покрај редовните средби организира и советување за родителите; | Стручна служба, претседатели на активи, одделенски наставници, родители | Континуирано |
| - Еднаш месечно следење на извештаите од работата на тимот одреден за проверка на организираната исхрана нучениците; | Педагог, наставници | Континуирано |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИНСТРУКТИВНО АДМИНИСТРАТИВНА РАБОТА** | | |
| Програмски содржини / работни задачи | Носители и соработници | Време на реализација |
| - Редовна консултативна соработка со секретарот и стручна служба;  - Обезбедување средства за уредување на ентериерот во училиштето и др.потреби;  - Активности за надополнување на ИКТ опремата;  - Активности за замена на мебелот во училиштето;  - Активности за обновување на училишната фасада;  - Следење на конкурси, тендери, понуди за потребите на училиштето; | Стручна служба, секретар комисии, наставници | Континуирано |
| - Соработка со родители, наставници и ученици за добивање потребни информации за промени во училиштето; | Родители, ученици,  наставници | Континуирано |
| - Увид и контрола врз буџетот на училиштето;  - Рационално и економично распределување на буџетските средства на училиштето; | Директор,  секретар,  сметководител | Континуирано |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОР** | | | | | Активност и конкретни чекори | Извори на средства | Временска рамка | Одговорни субјекти | | - Следење на активностите за изградба на спортско игралиште во соработка со изведувачот и надзорниот орган | Донација | 2022-2023 | Директор, училишен одбор и  одговорни лица во соодветните институции | | - Поднесување на барање до основачот-Општина Аеродром за изградба на атриум и оспособување на училница за кабинетска настава | Основач-  Општина Аеродром | 2022-2023 | Директор, училишен одбор и овластени лице во соодветните сектори на Општина  Аеродром | | - Поднесување барање до градоначалникот за уредување и обновување на асвалтот | Основач – Општина Аеродром | 2022-2023 | Директор, училишен одбор и овластени лице во соодветните сектори на Општина  Аеродром | | - Поднесување барање до основачот за финансирање на реконструкијата на скалите, вратите и тоалетите во училиштето | Основач – Општина Аеродром | 2022-2023 | Директор, училишен одбор и овластени лице во соодветните сектори на Општина  Аеродром | | - Поднесување барање до основачот за обезбедување средства и финансиска подршка во ресурси, инвентар, нагледни средства и помагала неопходни за иновативна настава. | МОН, Општина Аеродром | 2022-2023 | Директор, тим од наставници | | - Поднесување барање до МОН за опремување на училиштето со неопходни технички апарати за поуспешно изведување на IB наставата | МОН | 2022-2023 | Директор, тим од наставници,  ИБ координатори | | - Поднесување барање до МОН за реконструкција и доградба на нови училници и реновирање на надворешна фасада | МОН | 2022-2023 | Директор, Училишен одбор,  одговорни лица во  соодветни сектори од МОН | |

в.д.директор

Анета Велкоска

# 2. Програма за работа на училишниот педагог

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| бр. | Активности | Време на реализација | Соработници | | Индикатори |
| *Подрачје I – РАБОТА СО УЧЕНИЦИ* | | | | | |
| *Поддршка на учениците во учењето* | | | | | |
| 1. | Индивидуално и/или групно поучување на учениците со потешкотии во учењето | Континуираново текот на учебнта годината | педагог психолог  дефектолог | | Надминување на потешкотиите во учењето |
| 2. | Советодавна работа со ученици кои послабо напредуваат и имаат проблеми во начинот на однесување, комуникација и поведение | Континуираново текот на учебнта годината | педагог  психолог  дефектолог  наставници | | Подобрена комуникација, однесување и поведение кај учениците |
| 3. | Учество во изработка на индивидуален образовен план за ученици со пречки во развојот | Прво полугодие | педагог психолог  дефектолог  наставници  родители | | Приспособени наставни содржини согласно нивните потреби и можности |
| 4. | Предавања и презентации за подобрување на учењето на учениците преку едукација за Техники за учење | Прво полугодие | педагог | | Подобрен успех на учениците |
| *Следење и поддршка на развојот на учениците* | | | | | |
| 1. | Помош на учениците за справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство) | Континуирано во текот на годината | педагог психолог | | Надминувањето на состојбите |
| 2. | Проверување- читање со размислување на учениците | Второ полугодие | педагог | | Увид во читањето со размислување кај учениците |
| 3. | Проверување на брзина и точност на читање на ученицитекако и нивните предчитачки способности | Второ плугодие | педагог | | Увид во усвоеноста на техниката на читањето кај учениците |
| 4. | Идентификување и интервенирање при несоодветно однесување на учениците | Континурано во текот на учебната година | педагог психолог  дефктолог | | Разрешени настанати конфликти и проблеми |
| 5. | Учество во идентификацијата и реализацијата на воннаставните активности на учениците | Септември - октомври | педагог психолог  дефектолог | | Зголемена демократска партиципација на учениците во активностите на училиштето |
| 6. | Афирмирање на ученички постигнувања и трудови на ниво на училиште и пошироката заедница | Континурано во текот на учебната година | педагог психолог | | Афирмација и поттикнување на учениците за постигнување повисок успех во различни области |
| 7. | Идентификување на ученици со потешкотии во учењето, емоционални проблеми, надарени ученици, ученици со посебни потреби | Септември  октомври | педагог психолог  дефектолог | | Соодветен пристап и работа со учениците |
| 8. | Реализирање активности со Ученички парламент и Детска организација за практикување демократија и детски права во училиштето | Континуирано во текот на годината | педагог | | Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето |
| 9. | Следење на процесот на премин од 5 -6 одд., 7-8 одд. и 8-9 одд. | Прво полугодие | педагог психолог | | Согледување на причини за евентуални потешкотии |
| 10. | Запишување на ученици во 1 одд. и следење на нивниот развој | Мај 2022 | педагог психолог  дефектолог  наставник | | Утврден степенот на зрелост кај идните првачиња и правилно формирани паралелки |
| 11. | Реализирање работилници и други активности со учениците за здрава храна, трговија со луѓе, како и користење техники за успешно учење | Континуирано во текот на годината | педагог психолог | | Здрава исхрана и заштита од надворешни негативни влијанија |
| *Професионална и кариерна ориентација на учениците* | | | | | |
| 1. | Информирање на учениците за можностите и перспективите на професиите и мрежата на средни училишта | Прво полугодие | педагог психолог | | Правилен избор на идната професија на учениците |
| 2. | Организирање презентации на средните училишта | Континуирано во текот на годината | педагог психолог | | Запознавање на учениците со струките во средните училиштa |
| 3. | Индивидуално и групно советување на учениците за правилен избор на понатамошно образование или професија | Континуирано во текот на годината | педагог психолог | | Правилен избор на учениците за идната професија |
| 4. | Активности за професионална ориентација и кариерно образование на учениците | Континуирано во текот на годината | педагог психолог | | Спроведени анкети,тестови и  прашалници за правилен избор на идната професија на учениците |
| **Подрачје II – РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ** | | | | | |
| *Поддршка на наставниците за планирање и реализација на восп.- образ. процес* | | | | | |
| 1. | Стручна помош и поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно - образовниот процес | Континуирано во текот на годината | педагог психолог | | Подобрен квалитет на работата на наставниците |
| 2. | Помагање на наставниците при изработка на објективни тестови на знаења и документирање на постигањата | Континуирано во текот на годината | педагог | | Правилна изработка на тестови на знаења и документирани постигања на учениците |
| 3. | Информативни средби за актуелни настани и иновации | Континуирано во текот на годината | педагог психолог  дефектолог | | Примена на новините за квалитетна настава |
| 4. | Поддршка за поготвување и реализација на отворени часови | Континуирано во текот на годината | педагог | | Примена на новините за квалитетна настава |
| 5. | Состаноци со координаторите и одговорните на стручни активи, проекти и организации во училиштето | Континуирано  во текот на годината | Педагог психолог  наставници | | Евалуирани активности и издвоени идни приоритети |
| *Поддршка на наставниците за работа со учениците* | | | | | |
| 1. | Следење и стручни консултации со наставниците за примена на активна настава во воспитно-образовниот процес | Континуирано  во текот на годината | педагог психолог | | Применување на активна настава и интеракција во наставата |
| 2. | Објаснување и демонстрирање начини на кои може да им се помогне на учениците за користење различни приоди во учењето | Континуирано  во текот на годината | педагог психолог  дефектолог | | Подобрена работата на наставниците преку примена на наученото |
| 3. | Помош и поддршка за работа со ученици со потешкотии | Континуирано  во текот на годината | педагог психолог  дефектолог | | Подигнат степен на знаење кај учениците |
| *Поддршка на наставниците за работа со родителите* | | | | | |
| 1. | Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите | Континуирано во текот на годината | педагог психолог | | Подобрена комуникација наставник-родител |
| 2. | Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци во разни области | Прво полугодие | педагог | | Активно вклучени родителите во работата на училиштето |
| **Подрачје III - РАБОТА СО РОДИТЕЛИ** | | | | | |
| *Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите* | | | | | |
| 1. | Реализирање стручни консултации и помош на родителите на учениците со пречки во развојот | Прво полугодие | педагог психолог  дефектолог | | Информирани родителите на децата со пречки во развојотза нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатени до релевантни институции за помош |
| 2. | Реализирање индивидуални консултации со родителите за изработка на индивидуален образовен план и поддршка на децата со пречки во развојот | Септември-октомври | педагог психолог  дефектолог  наставници  родители | | Приспособени наставни содржини согласно потребите и можностите |
| 3. | Организирање и спроведување групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување | Континуирано во текот на годината | педагог психолог  дефектолог | | Подобен успех, редовност и поведение на учениците |
| *Едукација на родители* | | | | | |
| 1. | Организирање групни и индивидуални средби за стручна помош и поддршка на родители | Континуирано во текот на годината | педагог психолог | | Едукација на родители за надминување на потешкотиите |
| 2. | Индивидуални и групни советувања за професионална и кариерна ориентација на родителите | Континуирано во текот на годината | педагог психолог | | Правилен избор на идната професија на нивните деца |
| 3. | Организирање едукативни средби | Континуирано во текот на годината | педагог психолог | | Подобрена соработка со родителите |
| *Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето* | | | | | |
| 1. | Планирање и активно вклучување на родителите во воспитно - образовниот процес | Во текот на годината | педагог психолог  дефектолог | | Активно вклучени родители во воспитно-образовниот процес |
| **Подрачје IV- СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА** | | | | | |
| *Соработка со локалната заедница* | | | | | |
| 1. | Планирање, следење на активностите меѓу училиштето и заедницата  со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности) | Прво полугодие | педагог психолог  дефектолог  наставници  родители | | Ефективна соработка со Локалната зедница |
| 2. | Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето | Континуирано во текот на годината | педагог психолог  дефектолог  наставници  родители | | Унапредување на комуникација со Локалната заедница |
| 3. | Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на Локалната заедница | Континуирано во текот на годината | педагог психолог  дефектолог  наставници  родители | | Активно вклучување во активностите на Локалната заедница |
| 4. | Соработување со Локалната заедница при справување со кризни ситуации (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и сл) | Континуирано во текот на годината | педагог психолог  дефектолог  наставници  родители | | Ефективно справување со кризни ситуации |
| *Соработка со стручните институции и организации* | | | | | |
| 1. | Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко | Континуирано во текот на годината | педагог психолог  дефектолог  наставници | | Подобрен квалитетот на воспитно-образовниот процес |
| 2. | Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем | Континуирано во текот на годината | педагог психолог  дефектологнаставници | | Разрешени одредени ситуации и проблеми |
| 3. | Соработка со стручни институции и организаии - ЦСР, Факултети, МВР,ЛЗ, ЗМЗ,МЦГО,МОН,БРО | Континуирано во текот на годината | педагог психолог  дефектолог | | Подобрен квалитет на наставата и работата на училиштето |
| **Подрачје V - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА** | | | | | |
| *Личен професионален развој* | | | | | |
| 1. | Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност | Континуирано во текот на годината | | педагог | Подобрен квалитет на сопствената работа |
| 2. | Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој | Прво полугодие | | педагог | Изработен личен план за професионален развој и евидентирани спроведени активности |
| 3. | Примена во практиката на новините од струката | Континуирано во текот на годината | | педагог | Подобрен квалитет на работата |
| 4. | Посета на семинари, обуки, предавања, дебати, работилници | Континуирано во текот на годината | | педагог | Унапредување на сопственото работење |
| *Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето* | | | | | |
| 1. | Прибирање податоци, анализирање на потребите за  професионален развој на наставниците | Август  септември | | Тим за професонален развој | Увид во потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници |
| 2. | Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето | Прво полугодие | | Тим за професонален развој | Поддршка и идентификување на потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници |
| 3. | Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки | Континуирано во текот на годината | | педагог психолог  дефектолог наставници | Унапредување на реализацијата на наставниот процес |
| 4. | Водење документација за професионалниот развој на наставниците | Континуирано во текот на годината | | Тим за професоналeн развој | Следење и насочување на Професионалниот развој на наставниците |
| **Подрачје VI – АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА** | | | | | |
| *Анализа и проценка на восп.образ. работа* | | | | | |
| 1. | Учество во акциски истражувања | Континуирано  во текот на годината | | педагог психолог  дефектолог | Едуцирање и насочување на наставниците за применување на Акционо- истражување во воспитно -образовната практика зголемување на ефективноста на наставата |
| 2. | Интерпретирање на сознанијата од акциските истражувања | Континуирано  во текот на годината | | педагог психолог  дефектолог | Размена на искуства и сознанија  Подобрување квалитетот на наставата |
| 3. | Изработка на извештаи | Континуирано  во текот на годината | | педагог психолог  дефектолог | Изработени извештаи |
| *Истражување на воспитно-образовната работа* | | | | | |
| 1. | Анализа и статистичка обработкана успехот, поведението, редовноста на учениците по одделенија, предмети, пол, националност | Континуирано во текот на годината (квартално) | | педагог психолог  дефектолог | Согледување на состојбата во успехот и поведението на учениците и нејзино подобрување |
| 2. | Акционо истражување од педагошката пракса | Континуирано во текот на годината | | педагог психолог  дефектолог | Согледување на состојбата во успехот и поведението на учениците и нејзино подобрување |
| **Подрачје VII - УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА** | | | | | |
| *Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)* | | | | | |
| 1. | Подготвување Годишна програма за училиштето и извештај за самоевалуација | Јули-  август | | педагог психолог  дефектолог | Изготвена годишна програма |
| 2. | Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлог мерки за подобрување | Континуираново текот на годината | | директор  педагог психолог  дефектолог  координатор | Квалитетна реализација на наставата |
| 3. | Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалог мерки за подобрување | Континуирано во текот на годината | | педагог психолог  дефектолог | Правилно водење на педагошката документација и евиденција |
| 4. | Организирање на работата во училиштето | Континуирано  во текот на годината | | Педагог психолог  дефектолог | Навремен и непречен тек на активностите во училиштето |
| 5. | Сорaботка со стручните органи и тела во училиштето | Континуирано во текот на годината | | педагог психолог  дефектолог | Подобрување квалитетот на воспитно-образовниот процес |
| 6. | Водење евиденција за работата со учениците, наставниците и родителите | Континуирано во текот на годината | | педагог психолог  дефектолог | Документирање на спроведените активности со учениците, наставниците и родителите |
| 7. | Евиденција и обезбедување на опфатот на учениците | Континуирано  во текот на годината | | Педагог  психолог  дефектолог | Евидентирани и опфатени новодојдени ученици |
| *Училишна клима, безбедна средина и демократско учење* | | | | | |
| 1. | Учество во работата со ученичкиот парламент, ученичките организации | Континуирано во текот на годината | педагог психолог  наставници | | Демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето |
| 2. | Идентификување и превенирање на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветна акција | Континуирано во текот на годината | педагог психолог  дефектолог | | Отстранување на секаков вид дискриминација и нерамноправност во училиштето |

Педагог – Билјана Узуновска

# 3. Програма за работа на училишниот психолог

*Цел и задачи на работата на училишниот психолог*

1. Цел

Основна цел на работата на психологот како стручен работник во училиште е да придонесе за ефикасно вклучување на учениците со посебни потреби во условите на работа во училиштето и нивно напредување во согласност со објективните услови во семејството на ученикот.

1. Задачи

-да придонесе за прифаќање на овие ученици во потесната и пошироката училишна и социјална средина во која делува училиштето;

-да придонесе за прилагодување на овие ученици во ученичкиот колектив и на социо-психолошките услови во колективот во кој му припаѓа;

-да придонесе за поголема мотивираност кај учениците за индивидуално ангажирање во активностите што треба да ги реализира под раководство на наставникот и психологот;

-да придонесе за емоционално-растоварување и емоционална оспособеност на учениците како претпоставка за нивно мобилизирање во активностите што од него се очекуваат;

-да ги инструира наставниците кои што работат со овие ученици за таква нивна работа и содржинско оптоварување што е во согласност со нивните можности за учење и другите карактеристики на нивната личност;

-да ги инструира родителите на овие ученици за таков однос кон децата и за таква работа со нив што ќе придонесе за нивно поефикасно вклопување во социјалната средина и за задоволување на барањата што пред нив ги поставува училиштето.

Целта и задачите ќе бидат постигнати преку стручната и методолошки заснована обработка на содржините од следните подрачја за работа на училишниот психолог:

-учество во планирањето и програмирањето на воспитно-образовната работа;

-следење и анализирање на наставата и советодавно-инструктивна работа со наставниците;

-директна работа со учениците;

-соработка и советодавна работа со родителите;

-учество во акциoни истражувања во училиштето организирани врз интердисциплинарни принципи;

-соработка со стручните органи и тела во училиштето;

-перманентно стручно усовршување.

Професионалните знаења и вештини на професионална практика на психологот се групирани во следниве подрачја:

1. **РАБОТА СО УЧЕНИЦИ**

* Поддршка на учениците во учењето
* Следење и поддршка на развојот на учениците
* Професионална и кариерна ориентација на учениците.

1. **РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ**

* Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно -образовниот процес и самоевалуацијата
* Поддршка на наставниците за работа со учениците
* Поддршка на наставниците за работа со родителите

1. **РАБОТА СО РОДИТЕЛИ**

* Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите
* Едукација на родители
* Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето

1. **СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА**

* Соработка со локалната заедница
* Соработка со стручните институции и организации

1. **ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА**

* Личен професионален развој
* Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето.

1. **РАБОТА СО УЧЕНИЦИ**

Психологот првенствено работи со учениците со посебни образовни потреби, ги детектира и проценува нивните специфични потреби и им дава поддршка во процесот на учење и напредување. Со цел да им се обезбеди пристап до наставните содржини и поефективно учење, психологот користи различни соодветни техники, методи, стратегии, рехабилитациски постапки и соодветна асистивна технологија. Дефектологот заедно со наставниците и другите стручни соработници континуирано ги следи нивните постигања во развојот и во учењето согласно поставените цели во наставните програми и нивниот психофизички развој и учествува во креирањето на културата, политиката и практиката во училиштето.

1. **РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ**

Психологот ги поддржува наставниците во работата со учениците со посебни образовни потреби, со посебен акцент на искористување на нивниот преостанат психофизички потенцијал, како и во соодветното вклучување на учениците во другите воспитно- образовни активности.

1. **РАБОТА СО РОДИТЕЛИ**

Психологот, низ советодавна работа и директна поддршка на родителите на учениците со посебни образовни потреби, овозможува тие да ги разберат и прифатат посебните потреби и можностите на своето дете и ги упатува како, во соработка со наставниците и стручните соработници во училиштето, да работат на одржливоста и развивањето на она што детето умее и може.

1. **СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА**

Психологот соработува со образовни, здравствени, социјални институции, како и специјализирани институции кои придонесуваат за развојот и учењето на учениците со посебни образовни потреби.

1. **ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА**

Психологот учествува во изготвувањето на програмата за личен професионален развој и во годишната програма за професионален развој на наставниците и стручните соработници. Ги познава основните професионални компетенции за наставници и стручни соработници, а формите и содржините на професионалниот развој ги поврзува со потребните компетенции на наставниците и стручните соработници.

1. **АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА**

Психологот има податоци за сите ученици во училиштето, води регистар, досие и педагошка евиденција и редовно го ажурира. Добиените податоци ги користи за споредебени анализи во однос на зголемување или намалување на бројот секоја учебна година, планирање на опремувањето на училиштето со нагледни средства и помагала и професионален развој на наставниците и стручните соработници. Исто така, психологот прави анализа на подобрувањето на развојот на учениците, анализа на позитивна клима во училиштето и вклученоста на учениците во воннаставните содржини.



1. **УЧИЛИШНА СТРУКТУРА,ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА**

Психологот има улога и во градењето позитивна клима и култура во училиштето за поефективна воспитно-образовна работа со учениците.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.РАБОТА СО УЧЕНИЦИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **АКТИВНОСТИ** | | **ЦЕЛИ** | | **РЕАЛИЗАЦИЈА** | | **СОРАБОТНИЦИ** | | | **ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/**  **ФОРМИ/**  **МЕТОДИ** | | | | | | **СЛЕДЕЊE**  **ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА** | | | | |
| Опсервација и тестирање на учениците | | подобрување на учењето | | септември | | -дефектолог  -педагог | | | Индивидуална  набљудување  тестови | | | | | | -Дневник за работа  -Досие | | | | |
| Процена на подготвеност на идните првачиња за вклучување во воспитно- образовниот процес | | Формирање на паралелки за прво одделение според одредените критериуми | | Мај/август | | -дефектолог  -педагог | | | Групна  Набљудување  тестови | | | | | | -Дневник за работа  -Изготвени формулари за упис на ученици | | | | |
| Детекција и евиденција на ученици со ПОП | | Согледување на индивидуалните разлики, способности и можности | | септември | | -дефектолог  -педагог | | | набљудување  тестови | | | | | | -Дневник за работа  -Досие | | | | |
| Детекција и евиденција на ученици со проблематично однесување | | надминување на проблемите во училиштето | | септември  октомври | | -дефектолог;  -педагог  -раководители; | | | Индивидуална  групна  набљудување | | | | | | -Дневник за работа  -Досие | | | | |
| Детекција на учениците со потешкотии во учење | | Согледување на индивидуалните разлики, способности и можности развој на внимание концентрација  меморија | | септември  октомври | | -наставници  -педагог  -дефектолог | | | Чек листи  Наставни ливчиња  Евидентни листи од наставници | | | | | | -Дневник за работа  -Досие | | | | |
| Детекција на ученици со емоционални проблеми | | Согледување на целокупниот развој | | септември-јуни | | Наставници | | | Индивидуална  -работилници | | | | | | -Дневник за работа  -Досие | | | | |
| Работа со детектирани надарени и талентирани ученици | | Откривање на учениците  со поголеми можности за напредување и развој,  Помош и поддршка на наставниците за индивидуален пристап и нивно вклучување во додатна настава и воннаставни активности | | ноември | | наставници  -педагог  -дефектолог | | | Пополнување на прачалници  Тестови за интелигенција  Тестови на личност | | | | | | Дневник за работа  -Досие | | | | |
| Негување на позитивни меѓучовечки односи- другарство. | | надминување напроблемите во училиштето | | септември-јуни | | -раководители на паралелка; | | | Работилница  компјутер  интернет  цитати за другарство | | | | | | -Дневник за работа  -Досие | | | | |
| Тековни активности за превенција на несоодветни облици на однесувањеи промоција на менталното здравје | | Ментално здравје инегова промоција  надминување на развојните потешкотии кај децата и младите | | септември-јуни | | Дефектолог  Педагог  Наставници | | | работилница  индивидуална /групна работа  опсервација | | | | | | -Дневник за работа  -Досие | | | | |
| Поттикнување на креативноста | | Развој на фина моторика | | септември-јуни | | Дефектолог Педагог  наставници | | | Работилници  <http://krokotak.com/> | | | | | | -Дневник за работа  -Досие  -Активност на ученикот | | | | |
| Развој и вежбање на реилиентноста и адаптација на промени кај уениците  [www.helpkidzlearn.com](http://www.helpkidzlearn.com)  [www.smartkidgames.com](http://www.smartkidgames.com) | | Поттикнување на комуникацијата и богатење на вербалниот фонд; | | септември-јуни | | Дефектолог Педагог  Наставници | | | Индивидуална  Компјутер интернет | | | | | | -Дневник за работа  -Досие  -Активност на ученикот | | | | |
| Едукација низ игра | | Развој на внимание концентрација  меморија | | септември-јуни | | Дефектолог Педагог  наставници | | | Индивидуална  Компјутер интернет[www.familycrafts.about.com/od/calendars](http://www.familycrafts.about.com/od/calendars)[www.pbskids.org](http://www.pbskids.org)[www.coloring.com](http://www.coloring.com)[www.uptoten.com](http://www.uptoten.com) | | | | | | -Активност на ученикот | | | | |
| Стилови на учење-Насоки за учење кај различни ученици според стилот на учење  (<http://doktori.mk/element/view/51538b8fabf8b/efektivni-stilovi-na-ucenje>) | | Поддршка на воспитно образовниот процес. | | септември | | -дефектолог  -Педагог  -наставници | | | -работилница  <http://www.valentinapetrova.org/1057109010801083108610741080-10851072-10911095107711141077.html> | | | | | | -Досие | | | | |
| Индивидуално поучување на учениците како да учат | | Поддршка на воспитно образовниот процес. | | септември-јуни | | -дефектолог  Педагог  -наставници | | | индивидуална | | | | | | -Евидентни листови  -Досие | | | | |
| Работа на емоционална поддршка на учениците и семејството | | Поддршка на семејството. | | септември-јуни | | -дефектолог  педагог  -наставници | | | Индивидуална  [www.helpkidzlearn.com](http://www.helpkidzlearn.com)  [www.smartkidgames.com](http://www.smartkidgames.com) | | | | | | -Евидентни листови | | | | |
| Причини за неуспех  <http://dnevnik.mk/?ItemID=6DEDC22248D5394E87B1DE418692EC50>  <http://www.imago-self.mk/blog-statija/20037/prichini-za-postoenje-strav-od-uchilishte> | | Поддршка на воспитно образовниот процес. | | септември-јуни | | -дефектолог  - Педагог  -наставници | | | набљудување  Евидентни листови  разговор | | | | | | -Евидентни листови | | | | |
| Обезбедување на поддршка на учениците секогаш кога имаат потреба | | Поддршка на емоционален развој | | септември-јуни | | -дефектолог  - Педагог  -наставници | | | набљудување  разговор | | | | | | -Евидентни листови | | | | |
| Користење на различни стратегии и приоди во индивидуалната и групната комуникација | | Развивање на комуникациски вештини | | септември-јуни | | -дефектолози  - Педагог  -наставници | | | [www.helpkidzlearn.com](http://www.helpkidzlearn.com)  [www.smartkidgames.com](http://www.smartkidgames.com)  индивидуална | | | | | | -Евидентни листови | | | | |
| Помош при справување со кризни ситуации (болест,смрт,развод,семејно насилство) | | Подршка на емоционален развој | | септември-јуни | | -дефектолози  - Педагог  -наставници | | | разговор | | | | | | Досие | | | | |
| Следење на личниот и социјалниот развој на учениците | | Подршка на интелектуален и социо- емоционален развој | | септември-јуни | | -дефектолози  Педагог  -наставници | | | -набљудување;  -интервју  -евидентен лист | | | | | | -Евидентни листови | | | | |
| Физичкото и менталното здравје (зависности, справување со насилство, асоцијално однесување,  справување со дискреминација), | | -превенција од болести на зависност  -превенција и познавање на начини на неконфликтна ракција  -асертивно однесување | | декември  јануари  март | | -дефектолози  - Педагог  -наставници  -здравствени работници | | | -работилници  -предавања  -презентации | | | | | | -Грижа за здравјето на учениците | | | | |
| Интервенирање при несоодветно однесување | | Превентивно делување и корекција на однесувањето  Интервентни мерки | | септември-јуни | | -директор  -дефектолог  Педагог  -наставници | | | Разговор  спречување, убедување, уверување  Тим за подршка | | | | | | Корекција на однесувањето | | | | |
| Практикување на демократија во училиштето  <http://pmio.mk/wp-content/uploads/2013/08/Demokratska-participacija-M.pdf> | | -запознавање со правата, границите и обврските  избор на телата на ученички парламент  -ученички правобранител | | септември /октомври | | -директор  -дефектолог  Педагог  -наставници | | | Презентација  разговор | | | | | | -членување во секции  -Активност на ученикот | | | | |
| Советување и следење на учениците преку поттикнување, спречување, убедување, уверување и разговор | | -подобрување на односите во училиштето и  разрешување на конфликт; | | септември-јуни | | -директор  -дефектолог  - Педагог  -наставници | | | Дијалог  разговор | | | | | | -членување во секции  Активност на ученикот | | | | |
| Училиште без насилство  <http://www.beznasilstvo.mk/mk/roditeli/vkluci-se-vo-ucilisteto> | | -развивање потенцијал за спротивставување на насилството и на занемарувањето  -да научат да се грижат за себе и за другите;  -надминување напроблемите во училиштето | | Септември  декември | | -директор  -дефектолог  Педагог  -социјален работник  -наставници | | | <https://www.youtube.com/watch?v=hoXHtOnRa9M>  <https://www.youtube.com/watch?v=uPl0YehCY3M> <https://www.youtube.com/watch?v=wd8LmN1L0aM> <https://www.youtube.com/watch?v=TLfnHyB301Y> <https://www.youtube.com/watch?v=p3STj3vFd3k> | | | | | | Дневник за работа | | | | |
| Мултикултурализам | | -почитување и прифаќање на различностите | | Септември  декември | | -дефектолог  Педагог  -наставници  МИО тим | | | -учество и следење на задниччките активности на МИО тимот | | | | | | -Евидентни листови  -Активност на ученикот | | | | |
| Идентификување на опасни места во училиштето каде учениците се изложени на ризик и превземање на соодветни мерки | | -да научат да се грижат за себе и за другите; | | септември-јуни | | -Директор  Педагог  -наставници | | |  | | | | | | Активност на ученикот | | | | |
| Реализација на воннаставни активности | | -развивање на чувство за тимска работа, меѓусебна соработка, застапување на заеднички интереси и донесување заеднички одлуки; | | септември-јуни | | -дефектолог  Педагог  -наставници | | | Креативни работилници  секции | | | | | | Членување во секции  Активност на ученикот  Дневник за работа  Приредби  Спортски активности | | | | |
| Информирање на учениците за можностите за избор на Средно образование | | Грижа за иднината и идно занимање | | од февруари до јуни | | -дефектолог  Педагог  -наставници | | | организирање на презентации на струки и занимања од државните и приватните средни училишта од градот | | | | | | Дневник за работа | | | | |
| Организирање на посета на професионални субјекти за образование/ вработување | | Информации и  Запознавање со субјекти за вработување | | Април,  мај | | -дефектолог  Педагог  -стручни наставници | | | Групно  предавање | | | | | | Дневник за работа | | | | |
| Работа на проесионална ориентација на учениците | | Кариерен и проесионален равој | | од февруари до мај | | дефектолог  педагог  преметни наставници  класни раководители | | | Анкетирање  Работилнии  Тестирање  дебати  инивидуални/ групни разговори  советување | | | | | |  | | | | |
| **2.РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **АКТИВНОСТИ** | | **ЦЕЛИ** | | **РЕАЛИЗАЦИЈА** | | **СОРАБОТНИЦИ** | | | **ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/**  **ФОРМИ/**  **МЕТОДИ** | | | | | | | **СЛЕДЕЊE**  **ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА** | | |
| **ПОДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ** | Помош при користење на активна/конкретизирана настава | | Поддршка на воспитно образовниот процес | | Септември-јуни | | -дефектолози;  Педагог  -наставници; | | | -компјутер  -интернет | | | | | | | Дневник за работа | | |
| Прилагодување на наставните содржини преку користење посебни дидактички средства, помагала и специфични методски пристап, | | -подобрување на самостојноста на ученикот; | | Септември | | -дефектолог;  Педагог  -наставници; | | | асистивна технологија | | | | | | | Дневник за работа | | |
| Следење на однесувањето на учениците на час, за време на одмор и давање на повратна информација на наставниците | | -подобрување на социо-емоционалната клима во класот | | Септември-јуни | | -дефектолог;  Педагог  -наставници; | | | -набљудување | | | | | | | Дневник за работа  Евидентен лист  Чек листи | | |
| Помош во работа со деца со емоционални проблеми | | Поддршка и унапредување на воспитно образовниот процес | | Септември-јуни | | дефектолог;  Педагог  -наставници; | | | Работилници  Стручни предавања и консултации | | | | | | | Дневник за работа  Евидентен лист | | |
| Тимска работа во проекти | | Поддршка на воспитно образовниот процес | | Септември-јуни | | дефектолог;  Педагог  -наставници; | | | Компјутери | | | | | | | -поголема соработка -Дневник | | |
| Подршка при реализирање на отворени часови | | соработка со родители/  старатели | | мај | | дефектолог;  Педагог  -наставници; | | | Компјутери  Тел. разговори | | | | | | | Дневник за работа  Соработка со наставници | | |
| Поддршка и соработка со класните раководители | | Поддршка на воспитно образовниот процес | | Септември-јуни | | дефектолог;  Педагог  -наставници; | | | состаноци | | | | | | | -поголема соработка и разрешување на проблеми;  -Дневник | | |
| П**ОДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО РОДИТЕЛИТЕ** | Упатување на наставниците за поефективна комуникација и соработка со родителите | | -соработка со родители/  старатели | | -септември -јуни | | -директор;  -дефектолог;  -раководители на паралелка; | | | -телефонски контакти  -лични контакти  -увид во семејства | | | | | | | -поголема соработка и разрешување на проблеми;  -Дневник | | |
| Договор за избор на стратегија за соработка со група родители или поединци | | -соработка со родители/  старатели | | -септември -јуни | | -директор;  -дефектолог;  -раководители на паралелка; | | | -телефонски контакти  -лични контакти  -увид во семејства | | | | | | | -поголема соработка и разрешување на проблеми;  -Дневник | | |
| Помош при организирање и реализирање на родителски средби | | -соработка со родители/старатели | | -октомври  -декември  -март  -мај  -јуни | | -директор;  -дефектолог;  -раководители на паралелка; | | | -телефонски контакти  -лични контакти  -увид во семејства | | | | | | | -присуство на родителски средби | | |
| **ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА**  **И ПОДДРШКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ** | Помош при водење на Педагошка евиденција и документација | | - Водење на педагошки картон за работата на наставниците,  -водење на професионално досие на наставниците, | | Континуирано | | Директор  дефектолог;  Педагог  наставници | | | подготовка на чек-листи, скали на проценка, евидентни листи | | | | | | | -уредна и навремено изготвена педагошка документација | | |
| Поддршка при изготвување на годишните, тематски и дневни подготовки,програми за работа, како и поддршка на одделенските раководители во изготвување и спроведување на активностина одделенските часови од програмата Образование за животни вештини; | | Поддршка на наставно воспитниот процес | | континуирано | | Наставници  педагог | | | Чек листи  извештаи | | | | | | |  | | |
| следење на процесот и улогата на формативно и сумативно оценување  -Консултација со наставниците по завршената евалуација од посетата на часови и увид во дневните подготовки | | Поддршка на наставно воспитниот процес | | Континуирано | | Директор  дефектолог;  Педагог  наставници | | | Евидентни листи | | | | | | | Успешна соработка со наставници | | |
|  | Подобрување на професионалниот развој на наставниците – приправници во училиштето; | | воведување на приправникот во работа;  - Помош на менторите во работа со приправниците | | Учебна година | | Ментори | | | Менторска програма;  Индивидуални консултации;  Следење на час;-Домашна работа;  -Стручен испит; | | | | | | | Подобрување на професионални от развој на наставниците – приправници во училиштето | | |
| Мотивирање на наставниците за професионално усовршување и создавање поттикнувачка средина во која сите учат | | Информирање и дисеминација на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки;  - Помош на стручните активи во подготовка и реализација на одделни  содржини од нивната работа  Споделување стручни материјали  Упатување на  наставниците за користење различни ресурси | | Учебна година | | наставници | | | Листи за соработка со наставниците | | | | | | | создавање поттикнувачка средина во која  сите учат | | |
| Следење на професионалниот развој на наставниците | | Водење документација за професионалниот развој на наставниците: наставничко досие; педагошки картон; | | Учебна година | | наставници | | | -Досие на наставникот;  -Педагошки картон; | | | | | | | Водење документација за професионалниот развој на наставниците: | | |
| **3.РАБОТА СО РОДИТЕЛИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **АКТИВНОСТИ** | | **ЦЕЛИ** | | **РЕАЛИЗАЦИЈА** | | **СОРАБОТНИЦИ** | | | | | **ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/**  **ФОРМИ/**  **МЕТОДИ** | | | | | | **СЛЕДЕЊE**  **ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА** | |
| **ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ СОВЕТУВАЊА И КОНСУЛТАЦИИ СО РОДИТЕЛИТЕ** | Презентација на училиштето, запознавање со Наставните планови и програми и со начинот на работа на училиштето | | -упис на ученици  Активности на Совет на родители | | мај  септември | | -директор  -дефектолог  Педагог | | | | | -број на запишани ученици | | | | | | -флаери  -брошури | |
| Индивидуално и групно советување на  родителите | | Успешна соработка со  родители | | Континуирано | | директор  -дефектолог  Педагог | | | | | Разговор индивидуален и групен | | | | | | записници | |
| Консултации во врска со избор на струка/средно училиште  <http://www.avrm.gov.mk/profesionalna-orientacija.nspx> | | -правилен избор на струка според способностите на ученикот | | Јуни-септември | | -дефектолог  Педагог | | | | | -разговор  -интервју  -здравствена состојба | | | | | | -успех на учениците | |
| Консултации со родителите околу прилагодувањето на учениците од прво одделение и шесто одделение  <http://acibademsistina.mk/health/index.php/familijarno-zdravje/detsko-zdravje/684-ne-sakam-da-odam-na-uciliste.html> | | -да се прилагодат учениците | | септември | | -дефектолог  Педагог  -наставници | | | | | -телефонски контакти  -лични контакти | | | | | | -прилагодени ученици; | |
| Заедничко делување за редовноста на часови | | -стекнување на навики за одговорност | | -во текот на целата година | | -дефектолог  Педагог  -наставници | | | | | -редовност на часови  -разговори  -мотивација | | | | | | -број на изостаноци | |
| Заедничка работа со учениците околу некоректното однесување | | -корекција на поведението | | -во текот на целата година | | -дефектолог  Педагог  -наставници | | | | | -разговори;  -опомени;  -награди;  -педагошки мерки | | | | | | -примерно поведение | |
| Искоренување на девијантно однесување на учениците | | -корекција на поведението | | -во текот на целата година | | -дефектолог  Педагог  -наставници  родител/  старател | | | | | -педагошки мерки  разговори | | | | | | -примерно поведение | |
| **ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИ** | Разгледување заеднички можности за надминување на проблемите и за менување на однесувањето | | Помош при растот и развојот за време на детството и пубертетот | | -во текот на целата година | | -дефектолог  Педагог  -наставници | | | | | Разговори  презентација | | | | | | Здрав развој | |
| Анимирање и разгледување на важноста на придонесот на родителите во процесот на препознавање и корегирање на несооветното однесување | | -да се разбере однесувањето на учениците | | -во текот на целата година | | -дефектолог  Педагог  -наставници | | | | | Разговори  презентација | | | | | | Здрав развој | |
| Запознавање со стилови на роителство. | | Грижа за здравјето  едукација за развивање на свест за поитивно родителство | | во текот на целата година | | -дефектолог  Педагог | | | | | Разговори  презентација | | | | | | Едуцирани родители Здрав развој | |
| **ВКЛУЧУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НАУЧИЛИШТЕТО** | Запознавање на родителите со задачите и обврските за учество во УО | | -законска обврска | | во текот на учебната година | | -директор  Претседате  на УО  -членови од наставниците во УО | | | | | -разговори  -објаснувања  -разгледување на Програмата за работа на УО | | | | | | Едуцирани родители  здрав развој | |
| Запознавање на родителите со обврските за учество во Совет на родители | | -законска обврска | | во текот на учебната година | | Директор  стручна служба | | | | | -разговори  -објаснувања | | | | | | Запознати родители | |
| Учество во разрешување на проблеми во училиштето | | -развивање на партнерски однос со родителите; | | во текот на учебната година | | -директор;  -дефектолог;  -педагог  раководители; | | | | | -совети  -раговори | | | | | | Разрешени проблеми | |
| Помош во разрешување на здравствени проблеми кај учениците | | - Грижа за здравјето | | во текот на учебната година | | -директор;  -дефектолог  -педагог | | | | | -совети  -укажувања | | | | | | Грижа за здравјето  на учениците | |
| **4.СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **АКТИВНОСТИ** | | **ЦЕЛИ** | | **РЕАЛИЗАЦИЈА** | | **СОРАБОТНИЦИ** | | | | **ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/**  **ФОРМИ/**  **МЕТОДИ** | | | | | | | **СЛЕДЕЊE**  **ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА** | |
| **СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА** | Планирање,реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата | | -поддршка на воспитно образовниот процес | | континуирано | | -директор;  -дефектолог;  -педагог  -наставници | | | | -учество  -посети  -реализација на наставни и воннаставни активности | | | | | | | Подобрување на  соработката со заедницата | |
| Следење на културни активности и манифестации на локалната заедница | | -развивање на естетско  чувство | | септември -јуни | | -директор;  -дефектолог;  -педагог  -наставници | | | | -посети | | | | | | | Број на посетени активности | |
| Соработување со локалната заедница при справување со кризни ситуации(непогоди,епидемии и сл) и работни акции | | -учество во активностите на локалната заедница  -развивање на чувство за корисност на заедницата | | септември -јуни | | -директор;  -дефектолог;  -педагог  -наставници | | | | -учество | | | | | | | Учество во акции | |
| Учество во спортски натпревари | | -развивање на чувство за припадност, вредност, поттикнување на натпреварувачки дух | | октомври-мај | | -директор;  -дефектолог;  -педагог  -наставници | | | | -признанија  -награди  -пофалби  -дипломи  -спортски реквизити | | | | | | | Остварени спортски натпревари | |
| Организирање и следење на активност и компании во локалната заедница | | -запознавање со процесите на производство, водење бизнис | | ноември-мај | | -директор;  -дефектолог;  -педагог  -наставници | | | |  | | | | | | | Реализирани посети | |
| Соработка со здруженија на граѓани и владини институции. | | -учество во проекти и акции | | септември -јуни | | -директор;  -педагог  -дефектолог; | | | | -работилници  -акции | | | | | | | Самодоверба | |
| Запознавање и упатување на учениците,наставниците и родителите во соодветни институции за решавање одреден проблем. | | -запознавање со работата и ингеренциите на одредени институции | | септември -јуни | | -директор;  -дефектолог;  -педагог  -раководител | | | |  | | | | | | | Разрешени проблеми | |
| **СОРАБОТКА СО СТРУЧНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ** | Соработка со училиштата од општината и пошироко | | -размена на искуства  -социјализација | | септември-јуни | | -директор;  -дефектолог;  -педагог  -раководители  -наставници | | | | -посети  -спортски натпревари  Музички активности  Талент шоу | | | | | | | Подобрување на  Наставниот процес | |
| Соработка со институции (здравствените институции, СВР, Центар за социјални работи) | | -задоволување на потреби | | септември-јуни | | -директор;  -дефектолог  -педагог | | | | -советувања  -состаноци  -предавања | | | | | | | Број на посети и интервенции | |
|  | Посета на културно-историски споменици,верски објекти,институции | | -осознавање на историските одбележја и природните убавини на татковината  -развивање на чувството на патриотизам | | септември-јуни | | -директор;  -педагог  -наставници | | | | -посети  -разговори  -објаснувања | | | | | | | Градење на позитивен однос кон својата татковина | |
| **5.ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **АКТИВНОСТИ** | | **ЦЕЛИ** | | **РЕАЛИЗАЦИЈА** | | **СОРАБОТНИЦИ** | | | | | | | **ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/**  **ФОРМИ/**  **МЕТОДИ** | | | | | **СЛЕДЕЊE**  **ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА** |
| **ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ** | Внесување на иновации во сопствената работа | | -примена на новини во пракса  -следење на стручна литература | | Септември-јуни | | -директор;  -дефектолог;  -раководители  -наставници  - педагог | | | | | | | -web страни  -социјални мрежи  -формулари  -евидентни листи | | | | | Унапредување на работата |
| Посета на предавања,семинари и обуки од било каков вид | | професионален напредок | | септември -јуни | | -директор;  -дефектолог;  -раководители;  -наставници  - педагог | | | | | | | -работилници | | | | | Десеминација на обуки |
| Планира,води евиденција и поседува докази (личе н план,сертификати,посетени и реализирани обуки) за сопствениот професионален развој. | | -водење на педагошка евиденција и документација | | септември -јуни | | -директор;  -дефектолог;  -педагог | | | | | | | -сертификати | | | | | Број на обуки, семинари и сертификати,  Професионално досие |
| Соработка со колеги од други училишта | | -Отвореност и проактивност за користење на искуство од работата на колеги и други професионалци како извори на учење и инспирација | | септември -јуни | | -директор;  -психололози  -дефектолози;  -наставници  - педагози | | | | | | | -учество на состаноци и членство во Актив на стручни соработници од средните училишта на ниво на град Скопје и на Актив на психолози од Основните училишта на град Скопје | | | | | Унапредување на работата |
| **ПОДДРШКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ И СОРАБОТКА ВО УЧИЛИШТЕТО** | -Учество во работата на тимот за професионален развој во училиштето.  -Координатор во работата на тимот за талентирани и тимот за професионален развој  -Координатор за СЕУ | | Професионаленразвој на училиштето | | септември -јуни | | -директор;  -дефектолог;  -наставници  -педагог | | | | | | |  | | | | | Професионален развоен план  Извештај  Досие за талентирани |
| Активно учество во  -Наставнички совет  -Активот на стручни соработници  -Совет на родители  -Училишен одбор | | придонес во планирањата, одлуки и работата во училиштето | | септември -јуни | | -директор;  -дефектолог;  -раководители  -наставници  -педагог | | | | | | |  | | | | | Записници  Листа за соработка со стручни активи |
| Интерно стручно усовршување со наставниците | | -следење на потребите за обука  -предлагање темизаобука | | септември -јуни | | -директор;  -дефектолог;  -наставници  - педагог | | | | | | | -предавања,  -работилници | | | | | Број на обуки |
|  | Идентификување на потребите за личен професионален развој; | | Планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој | | Учебна година | | Надворешни соработници | | | | | | | -Компетенции и стандарди за психолог  саморефлексија на сопствената работа;  Личен план за професионален развој | | | | | Водење на евиденција и докази за ЛППР |
| **6.АНАЛИТИЧКО –ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **АКТИВНОСТИ** | | **ЦЕЛИ** | | **РЕАЛИЗАЦИЈА** | | | **СОРАБОТНИЦИ** | | | | | **ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/**  **ФОРМИ/**  **МЕТОДИ** | | | **СЛЕДЕЊE**  **ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АНАЛИЗА И ПРОЦЕНКА НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНАТА РАБОТА** | Подготвување на инструменти за прибирање на податоци | -дополнување на податоци од различни области за работата на училиштето | август-јуни | | -директор;  -дефектолог  -педагог | -евидентни листи  -обрасци  -табели | Изработени  формулари |
| Презентирање на добиени информации од проценки и анализи | информираност на вработените за работата на училиштето и можност за подобрување | август-јуни | | -директор;  -наставници  -педагог  -дефектолог | -споредбени анализи  -графикони,  -табели,  -обрасци | Извештаи |
| **ИСТРАЖУВАЊЕ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНАТАРАБОТА** | Изработка на прегледи, и анализи | интерпретацијанарезултатите | септември -јуни | | -директор;  -дефектолог  -педагог | -компјутер | Анализа за наставно-воспитниот процес во училиштето |
| Изработка на брошури,покани и презентации | Презентација на училиштето | октомври-јуни | | -директор;  -дефектолог  -педагог  -УО |  | Изработени  -брошури,  -покани  -презентации |
| **7.УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА** | | | | | | | |
|  | **АКТИВНОСТИ** | **ЦЕЛИ** | | **РЕАЛИЗАЦИЈА** | **СОРАБОТНИЦИ** | **ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ/**  **ФОРМИ/**  **МЕТОДИ** | **СЛЕДЕЊE**  **ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА** |
|  | Учество во комисијата за запишување на учениците во прво одделение во училиштето. | -комплетирање на документацијата за упис на учениците, добивање на информации од родителите | | јуни-септември | -директор;  -дефектолог  -наставници  - педагог | -разговор,  -формилар за податоци; | Документи за упис |
| Учество во изработка на Развојна програма и Годишна програма за работа на училиштето и СЕУ | -законска обврска | | септември-јуни | -директор;  -дефектолог;  -наставници  -педагог |  | -Развојна програма  -Годишна програма  -СЕУ |
| **УЧИЛИШНА КЛИМА,БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО** | Учество во организирањето на работата во училиштето | -придонес во работата | | септември-јуни | -директор;  -наставници  - педагог |  | Исполнување на работни задачи |
| Учество во стручни органи и тела во училиштето | -придонес во донесувањето на одлуки и решенија | | септември-јуни | -директор;  -дефектолог  -наставници  - педагог | -комисии  -состаноци  -дебати | -Организациска поставеност |

Психолог Соња Фортуманова

# 4. Програма за работа на училишниот дефектолог

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | време | соработници |
| **РАБОТА СО УЧЕНИЦИ** | | |
| *Поддршка на учениците во учењето* | | |
| Помош и поддршка на ученици при упис во прво одделение и при адаптација на нова училишна средина  Проценка на ученици за вклучување во воспитно-образовниот процес | септември | стр. служба  наставници |
| Подготовка на насоки, препораки за идентификување на обр. потреби и соодветна поддршка  Дефектолошка дијагностика на ученици со поп | континуирано | стр. служба |
| Непосредна работа и поддршка во учењето на учениците со поп | континуирано | стр. служба |
| Користење асистивна технологија | по потреба | стр. служба |
| Опсервирање и идентификување на учениците со поп | континуирано | стр. служба |
| Соработка со инклузивен тим | континуирано | стр. служба  наставници |
| Координирање во изработка на иоп | континуирано | стр. служба  наставници  родители |
| *Следење и поддршка на развојот на учениците* | | |
| Поддршка на учениците со поп секогаш кога им е потребна  Градење на позитивни ставови кон училиштето, учењето и успехот  Јакнење на мотивација  Комуникација со учениците со поп на начин кој обезбедува поодршка и доверба | континуирано | стр. служба |
| Следење на постигањата на учениците | континуирано | стр. служба |
| Интервенирање при несоодветно однесување | континуирано | стр. служба |
| *Професионална и кариерна ориентација на учениците* | | |
| Информирање, разговор, советување на ученици со поп за понатамошни можности | мај | стр. служба |
| **РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ** | | |
| *Поддршка на наставниците за планирање и реализација на восп.- образ. процес и самоевалуација* | | |
| Следење на наставата и работата со ученици со поп | континуирано | стр. служба |
| Помош и поддршка на наставници во изработка на индивидуалниот образовен план  Помош и поддршка на наставници во планирања според индивидуални способности и карактеристики на ученик со поп  Поддршка во избор на средства методи техники на работа според изготвениот индивидуален образовен план и стилот на учење | континуирано | стр. служба |
| *Поддршка на наставниците за работа со учениците* | | |
| Поддршка на наставник за работа со конкретен ученик  Зајакнување и истакнување на силните страни на ученикот | континуирано | стр. служба |
| Поддршка на наставник во целокупна работа со ученици со поп  Поддршка во користење на различни извори на знаења | континуирано | стр. служба |
| *Поддршка на наставниците за работа со родителите* | | |
| Поддршка за поефективна комуникација со родители | континуирано | стр. служба |
| **РАБОТА СО РОДИТЕЛИ** | | |
| *Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите* | | |
| Поддршка во комуникација со родители,информирање, консултирање | континуирано | стр. служба  наставници |
| *Едукација на родители* | | |
| Информирање за поддршката која ја нуди училиштето и стручната служба | континуирано | стр. служба |
| *Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето* | | |
| Вклучување на родителот во одделни сегменти (пр. изработка на иоп) | континуирано | стр. служба |
| Подрачје IV- СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА | | |
| *Соработка со локалната заедница* | | |
| Информирање на заедницата и следење на активностите на учениците со поп | континуирано | стр. служба |
| *Соработка со стручните институции и организации* | | |
| Запознавање, упатување кон одредена институција според потребите | континуирано | стр. служба |
| **ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА** | | |
| *Личен професионален развој* | | |
| Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој  Користење на стекнатите знаења од формално/неформално усовршување во унапредување на сопствената практика | континуирано | дефектолог |
| Соработка со колеги во проф.здруженија, соц.мрежи, форуми... | континуирано | дефектолог |
| Обуки, семинари кои тековно ќе бидат предвидени | континуирано | дефектолог |
| *Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето* | | |
| Поддршка на тимот за проф. развој | континуирано | стр. служба  наставници |
| Помош и поддршка на наставници за изготвување на сопствен план за проф. развој | континуирано | стр. служба |
| **АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА** | | |
| *Анализа и проценка на восп.образ. работа* | | |
| Подготовка на инструменти за прибирање податоци | континуирано | стр. служба |
| Изготвување извештаи, анализи и сл. | континуирано | стр. служба |
| *Истражување на воспитно-образовната работа* | | |
| Спроведување истражувања на прашања актуелни за училиштето | септември-април | стр. служба |
| **УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА** | | |
| *Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)* | | |
| Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето | август | стр. служба  директор |
| Изготвување на сопствена програма за работа | август | дефектолог |
| Соработка со стручни тела и органи во училиштето | континуирано | стр. служба |
| Следење на начинот на водење евиденција и документација на учениците со поп | континуирано | стр. служба |
| Инклузивна клима и култура за прифаќање на учениците со поп | континуирано | стр. служба |
| *Училишна клима, безбедна средина и демократско учење* | | |
| Идентификување и превенирање на случаи на дискриминација и нееднаквост во училиштето | континуирано | стр. служба |
| Помош и прифаќање на учениците со поп  Советодавна помош во ситуации на загрозување на здравјето или безбедноста на учениците  Помагање на ученичката заедница за прифаќање на учениците со поп | континуирано | стр. служба |

Дефектолог - Билјана Чулева

# 5. Работните должности на наставникот - ментор во училиштето

Според Член 14 и Член 37 од Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта

Работните должности на наставникот - ментор во училиштето опфаќаат воспитно-образовна и други видови професионална работа во училиштето:

- планирање и подготовка на воспитно-образовната и другите видови професионална работа,

- реализирање на наставни и воннаставни активности, - следење и оценувања на напредокот и постигањата на учениците,

- учество во надворешните мерења на постигањата на учениците (меѓународни и државни тестирања),

- водење на педагошка документација и евиденција,

- соработка со родители,

- соработка со директорот, стручните соработници и другите органи на училиштето,

- работа во стручните активи и другите тела и комисии,

- вршење на задачи на одделенски/класен раководител,

- собирање и обработка на податоци во врска со воспитно-образовната и друга работа,

- менторство на ученици,

- учествува во реализација на испитите од државната матура, училишна матура, завршен испит, државни и меѓународни тестирања,

- планирање и реализација на професионален развој,

- реализирање на дополнителна и додатна настава за учениците,

- подготвување и водење ескурзии, излети, натпревари, настава во природа, летување, логорување што ги организира училиштето, Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година 8 од 26

- учество на истражувачки проекти и други активности за унапредување на воспитно[1]образовната работа,

- водење на портфолио (дел од професионалното досие) и

- вршење на други работи определени со годишната програма за работа на училиштето

- менторирање на наставник-приправник,

- менторирање на студенти од факултетите за наставници,

- менторирање на наставници што имаат поддржан професионален развој,

- користење иновативни приоди и помагање на колегите во спроведување на акциски истражувања,

- учество во изготвување на развојни политики на училиштето и

- други задачи согласно со стекнатите компетенции за наставник-ментор.

Наставник – ментор: Жаклина Ристовска

# 6. Програма за работата на Училишен одбор

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Програмски задачи** | **носители** | **Соработка** | **Време на реализација** |
| 1. | Конституирање на училишен одбор | членови | Правник, директор | Август |
| 2. | Разгледување, усвојување на Годишната програма и извештај за работа на училиштето и нивно предлагање до Советот на општина Аеродром, БРО, МОН и ДПИ.  Разгледување и усвојувње на Развоен план  Формирање на комисии. | членови | Директор  Стручна служба | Август |
| 3. | Разгледување и усвојување на други правилници/програми за потребите на училиштето | членови | Директор  Стручна служба | Август |
| 4. | Предлагање на финансов план до основачот | членови | Директор книговодител | Август/сеп. |
| 5. | Разгледување и предлагање Годишна сметка до основачот | членови | Книговодител директор | Август/сеп. |
| 6. | Давање мислења за избор на наставници | членови | Директор | Дек./јан. |
| 7. | Рагледување на успехот од првото полугодие и крајот од учебната година | членови | Директор стручна служба | Јануари - јуни |
| 8. | Разгледување на успехот, поведението на учениците во прво и трето тромесечие | членови | Директор стручна служба | Ноември-април |
| 8. | Разгледување на други прашања утврдени со Статутот и ЗОО како и други прашања кои ќе го наметнат своето значење | членови | Директор стручна служба наставници | Во текот на целата година |
| 9. | Евалуација на развојните цели на училиштето | членови | Директор |  |
| 10. | Донесување одлуки кои се круциално прашање за работата на училиштето и сл. | членови | Директор | Во текот на целата година |
| 11. | Тековни работи | членови |  | Во текот на целата година |

**Членови на училишен одбор:**

1. Билјана Узуновска- претставник од Наставнички совет
2. Лидија Денковска - претставник од Наставнички совет
3. Соња Фортуманова - претставник од Наставнички совет
4. Билјана Цветковска - претставник од Совет на родители
5. Билјана Мишева - претставник од Совет на родители
6. Симон Шутиновски - претставник од Совет на родители
7. Ивана Топаловска – претставник од општина
8. Ученик
9. Ученик

# 7. Програма за работата на Советот на родители

***Септември***

* + Конституирање на Советот на родители(избор на записничар)
  + Разгледување на програмите за работа на ООУ„Браќа Миладиновци" за учебната 2022-2023 година (БРОШУРА за PYP и МYP програма за родители)
  + Разгледување на програмата на Советот на родители
  + Донесување на одлуки во интерес на учениците
  + Информација во врска со поднесување на апликација за авторизација и насоки во однос на истата

***Ноември***

* + Разгледување на успехот и поведението во првото тримесечие
  + Безбедноста на учениците при доаѓање во училиште
  + Организирање стручни трибини од здравствен карактер и предавање со помош и соработка со родителите
  + Предлог за разговор со: претставници за асоцијации, изготвување на проекти од страна на родителите за подобрување на воспитно-образовната работа во училиштето, за вклучување на родителите во PYP и MYP активностите

***Јануари-Февруари***

* + Споведување на активности во училиштето со помош на родителите (организирање на слободни ученички активности, организирање на културно забавниот живот во училиштето, соработка на училиштето со локалната средина, соработка на родителите при одбележување на значајни датуми, организирање на натпревари )
  + Разгледување на Полугодишниот извештај за успехот, поведението и редовноста на учениците и предлог мерки за подобрување на истиот
  + Помош на родителите во организирање на патрониот празник (уредување на ентериерот )
  + Вклучување на родителите во културно забавниот живот на учениците (заедничка посета на театар, кино и сл.)

***Март- Април***

* + Разгледување на поведението, успехот и редовноста во трето тримесечие
  + Организирање и учество во традиционален настан-Продажба на слатки производи по повод 8ми Март
  + Разгледување на соработката на родителите со предметните наставници, стручна служба, координатор за PYP и MYP, директорот.

***Мај-Јуни***

* + Анализа на работата на училиштето во учебната 2022/2023 година

**ЧЛЕНОВИ НА РОДИТЕЛСКИ СОВЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ОДДЕЛЕНИЕ*** | ***ИМЕ И ПРЕЗИМЕ*** |
| 1а |  |
| 1б |  |
| 1в |  |
| 2 а | Симон Шутиноски |
| 2 б |  |
| 2в |  |
| 3 а | Зоран Бошков |
| 3 б |  |
| 3 в |  |
| 4 а | Стефанија Анастасовска |
| 4 б | Елена Ангелеска |
| 4 в |  |
| 5 а | ББ |
| 5 б | Андреа Андреевски |
| 5 в | Елена Шекеринова |
| 6 а |  |
| 6 б |  |
| 6 в |  |
| 7 а |  |
| 7 б |  |
| 8 а |  |
| 8 б | Игор Ковачевски |
| 9 a | Војче Крстевски |
| 9 б | Јана Ѓорѓинска |

**Забелешка: Во прво одделение на првата родителска средба ќе се коптираат претставници од паралелките во Советот на родители. Мандатот на претставниците во Советот на родители е одреден согласно *правилникот за работа на Советот на родители.***

# 8. Годишна програма за работа на Одделенски совети 1-9 одд.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **време** | **Содржина на работата** | **соработници**  **носители** |
| Август  Септември | -Разгледување и усвојување на програмата за работа на одд. совети  -Организација на воспитно-образованата работа:   * Задолжителна настава/PYP/ MYP * Изборна настава; * Додатна настава; * Дополнителна настава; * Слободни ученички активности   -Снадбеност на учениците со учебници и друг училишен прибор | Директор, педагог, психолог,координатор за PYP и MYP  Одделенски совет  **1 – 9** |
| Ноември | -Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците од првиот класификационен -анализа на процесот на имплементација на MYP  -анализа на работата на ЕКО тимот | Одделнски совет  **1 - 9** |
| Декември | -Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото полугодие  -анализа на процесот на имплементација на MYP  -Извештај за реализација на Годишните планирања  -Информација за работата на слободните ученички активности  -извештај за работа на Еко проектот | Одделенски совет  **1 – 9** |
| Март | -Разгледување и анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во третиот класификационен период  - анализа на работата на ЕКО тимот  -Организациски подготовки за настан Продажба на слатки производи и Патрониот празник на училиштето | Одделенски совет  **1 – 9** |
| Јуни | -Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од учебната година  -Анализа за реализацијата на работата на стручните активи и одд. Совети  -Анализа на реализацијата на наставните планирања  -извештај за процесот на имплементација на PYP  -извештај за работа на Еко проектот | Одделенски совет  **1 – 9** |

## 

# 9. План и програма за работа на Наставнички совет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **време** | **содржина на активностите** | **Носители**  **соработници** |
| Август | -Формирање на стручни активи - назначување на одговорни наставници  -Запознавање со измените и дополнувањата во Планот и програмата на воспитно-образовната дејност во основните училишта  -Стручно усовршување на наставничкиот кадар преку посета на стручни семинари организирани од БРО и МОН  -запознавање на наставниците со сите измени во плановите и програмите за работа  -Распределба на наставни часови по наставни предмети и одделенски раководства  -Разгледување и усвојување на Годишната програма за воспитно-образовната работа на училиштето за учебната 2022/2023 година  -разгледување и усвојување на програмата за екскурзии за учебната 2022/2023 година  -Извештај за подготвеноста на училиштето за почетокот на учебната година  -поддршка на училишната политика во системот на следење, проверување и оценување  Усвојување на Годишниот распоред на часови за учебната година  -Извештај за прераспределбата на бесплатните учебници | Директор  Стручна служба  Стручни активи |
| СептемвриОктомври | -Организирање на еднодневна и повеќе дневна екскурзија  -Одбележување на Детската недела  -Разгледување на апликација за акредитација за МYP програма | Директор  Стручна служба |
| Ноември | -Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците од првиот класификационен период  -Анализа на процесот на имплементација на MYP  -Анализа на реализацијата на тековните проекти во училиштето во првото полугодие од учебната година | Директор  Стручна служба  Стручни активи |
| Декември  Јануари | -Утврдување на успехот и поведението на учениците во првото полугодие  -Анализа за реализација на годишната програма за работа на училиштето на првото Извештај за реализација на настваните програми/извештај за работата на PYP и MYP   * Извештај за работата на стручните активи * Реализација на додатна настава * Извештај за работата на ученичките организации и заедници * Извештај за работата на Советот на родители | Директор  Стручна служба  Стручни активи |
| Март Април | -Утврдување на успехот и поведението на учениците во третиот класификационен период во учебната година  - Подготовки за настан :Продажба на слатки производи  -Подготовки за одбележување на Патрониот празник на училиштето  -Информација за подготовките и учества на училишни и вонучилишни натпревари  -Организирање на еднодневна и повеќе дневна екскурзија | Директор  Педагод  Психолог  Стручни активи |
| Мај | -Сумирање на резултатите од натпреварите, предлози за пофалби, награди и др.  -организирање настава во природа | Директор  Стручна служба  Стручни активи |
| Јуни | - Организирање на дополнителна настава и одделенски испити  - Утврдување на успехот и поведението на учениците на крајот од учебнатагодина   * Анализа за реализацијата на Наставните планови и програми * прогласување првенец на генерација   -Анализа на процесот на имплементација на PYP и MYP  -Анализа за реализацијата на Годишната програма на воспитно-образованат работа во учебната година  -Разгледување и усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната година  -анализа на реализацијата на тековните проекти во училиштето  -Организрање на одделенски и поправни испити | Директор  Стручна служба  Стручни активи |

# 10. Стручни органи и тела

Оваа учебна година формирани се три стручни активи:

а) Актив на одделенска настава,

б) Општествено - јазична група предмети

в) Природно - математичка група предмети

Во работата на активите вклучени се одделенските и предметните наставници, училишниот педагод, психолог и директорот кои со својата помош, укажувања, мислења, предлози, идеи, помагаат во реализацијата на различни стручни предавања, нагледни часови и разрешување на разни стручни проблеми.

***ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2022 / 23 ГОДИНА***

Активот на одделенска настава е стручно тело во училиштето чии задачи произлегуваат од Законот за основно образование и Статутот на ООУ „Браќа Миладиновци“ - Аеродром.

Цели на годишната програма:

Годишната програма на Стручниот актив на одделенска настава во учебната 2022/23 год. ќе се реализира според однапред планирани активности кои ќе се организираат во насока на:

* Реализирање на целите дадени во годишната национална програма и PYP програма за истражување
* Подобрување на квалитетот на наставата преку внесување на нови методи и техники на учењe во наставниот процес
* Споделување на нови онлајн практики во реализирање на редовната и наставата од далечина
* Редовна примена на ИКТ во наставата
* Реализација на интегрирани часови со интеграција на ЕКО стандарди во наставата
* Развивање еколошка свест кај наставниците, родителите и учениците (заштеда на струја, заштеда на вода, уредување на училници, ходници ,училишен двор).
* Споделување на нови наставни практики и примена на современи и креативни форми
* Подобрување на објективното оценување во наставниот процес
* Професионален развој на наставниците и програмски активности за нивно стручно и педагошко усовршување
* Зголемување на мотивацијата и одговорноста на наставниците за сопствено напредување
* Меѓусебно помагање и координирање на активностите на наставниците
* Афирмирање на училиштето преку промовирање на знаењата и вештините на учениците
* Мотивирање на учениците за рамноправна вклученост во воннаставните активности според пол,етничка припадност и деца со посебни потреби.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Планирана програмска активност | Време на реализација | Реализа-тор | Извори/ресурси | Наменето за: | Очекувани ефекти |
| * Извештај од Претседателот на стручниот актив на одд. настава за работата на активот за учебната 2021/22 год.(предизвици и проблеми со онлајн наставата и настава со физичко присуство од прво до трето одделение ) * Избор на ново раководство на стручниот актив * Изготвување и усвојување на годишната програма на СА за учебната 2022/2023 год. * Договор за организирање и спроведување на дежурства на наставниците и начин на работа во тековната година * Договор за прием на првачињата * Договор за изготвување годишни и тематски планирања | aвгуст | Стручен актив | Годишна  програма,  разговор преку размена на идeи и претхони искуства преку состанок со физичко присуство или од далечина на платформата Тимс | Наставници од  одделенска  настава | Транспарент-ност во работата на Стручниот актив  -Квалитетно планирање на наставниот процес по обем и содржина  -Реализирање на предвидените активности  -Згрижување на учениците после наставата  -Договор за организацијата за пречекот на првачиња |
| * Водење на педагошка евиденција и документација * Тековни прашања за почетокот на учебната година: приредби, екскурзии, посети според PYP програмата и отворени часови     Еднодневна екскурзија | септември | Директор на училиштето, ППС и Стручен актив | разговор,  портфолио,слики,  стручни  материјали, претходно реализирани часови | Наставници од  одделенска настава | -Размена на искуства и идеи меѓу наставниците |
| * Дисеминација за завршна PYP изложба за петтите одделенија | септември | Одделенски наставници  Ива Наковска  Снежана Т. Стојчески | Разговор, аудио – визуелни материјали  Претодно искуство | Наставници од  петто  одделение | Споделување на искуства на наставниците во насока на подобрување на квалитетот на организацијата на завршната изложба |
| * Насоки за планирање според наставни програми за прво, второ, четврто и петто одделение | септември | Одделенски наставник - ментор  Жаклина Ристовска | Предавање за креирање на планирања според нови насоки од БРО | Наставници од  актив  на прво,  второ,  четврто и  петто  одделение,  стручна  служба | Насоки за планирања, Споделувања на искуства и идеи |
| Договор за приредба со членовите за прием на првачињата во „ Детската организација“ | октомври | Стручен актив,  наставници и ученици | Претходни искуства,  аудио – визуелни помагала  слики | Наставници и ученици | -Споделување на искуства на наставниците во насока на подобрување на квалитетот на организацијата на приредбата и развивање на љубов кон детската организација |
| * Разгледување на успехот научениците во првото тримесечие и анализа на постигањата | ноември | Директор,  одделенски  наставници,  педагог,  психолог | статистички  извештај,  евидентни  листови | Наставници  Директор  Стручна служба | -Согледување на успехот кај учениците и утврдување на потребите за помош |
| Ø Отворен час по Историја и општество  „ Населението, површината и местоположбата на РМ | ноември | Одделенски наставник  Сашка Вукелиќ  IV б | / | Наставници од одделенска настава, стручна служба и ученици | / |
| Ø Отворен час по математика | Декември | Одделенски наставник  Анета Т. Стојанова  III б | / | Наставници од одделенска настава, стручна служба и ученици | / |
| Отворен час по природни науки  „ Агрегатни состојби на материјата“ | Декември | Одделенски наставник  Даниела Јаневска IIIа | Балон, садови со течност, коцки мраз, сад за топење, дигитална презентација | Наставници од одделенска настава, стручна служба и ученици | Ученикот да знае дека постојат три агрегатни состојби на материите и да прави разлика меѓу тврда, течна и гасовита состојба |
| * Договор за новогодишна прослава и фотографирање со Дедо Мраз | декември | педагог,  психолог,  оделенски  наставници | разговор,  примероци | Наставници и ученици | Весело новогодишно расположение,  успешни  фотографии |
| * Разгледување на успехот на учениците од првото полугодие и анализа на постигањата * Полугодишен извештај за работата на Стручниот актив | јануари | директор,  одделенски  наставници, психолог,  педагог | статистички  извештаи,  евидентни  листиови | Наставници, директор, стручен актив | -Запознавање со успехот и поведението на  учениците и насоки за подобрување на  истиот  -Да се согледа потребата од промена на планираното |
| Отворен час по македонски јазик | февруари | Одделенски наставник  Наташа Талевска  III a | / | Наставници од одделенска настава, стручна служба и ученици | / |
| Ø Отворен час по македонски јазик | февруари | Одделенски наставник –Ивана Краљевска  IIIв одд | / | Наставници од одделенска настава, стручна служба, ученици | / |
| * Дискусија за реализирани отворени часови * Договор за одбележување денот на жената * Активности по повод патрониот празник на училиштето | март | одделенски  наставници директор  психолог  педагог | Одржани отворени часови | Наставници, директор и стручен актив | соработка,  одговорност,  почит, разбирање  успешно реализирана приредба |
| * Активности по повод денот на шегата (априлијада) * Анализа на постигнатиот успех на учениците во третото тримесечие | април | Одделенски  наставници директор психолог  педагог | Маски    Статистички анализи,  евидентни листиови, извештаи | Наставници, стручна служба, директор, координатор и ученици | успешно изработени маски    Согледување на успехот и поведението кај  учениците |
| Ø Отворен час по природни науки  „ Фази од растот и развојот на растенијата“ | мај | Одделенски наставник  Татјана Бурник  Vв | / | Наставници од одделенска настава, стручна служба и ученици | / |
| Отворен час по природни науки „ Делови на цветно растение“ | мај | Одделенски наставник – ментор Жаклина Ристовска IIIб | / | Наставници од одделенска настава, стручна служба и ученици | / |
| Ø Отворен час по природни науки  „ Локални животни и растенија„ | мај | Одделенски наставник  Маја Здравковска II a | / | Наставници од одделенска настава, стручна служба и ученици | / |
| Завршна PYP изложба  Актив на петто одд | јуни | Актив на петто одделение | / | Натввници, ученици, стручна служба, директот, родители, претставници од општина | Рефлексија на 2ТТ |
| * Разгледување на годишниот успех на учениците * Извештај од работата на стручниот актив во учебната 2021/22 год. | јуни | директор,  Стручниот актив,  Претседател на СА | статистички извештај | Наставници | согледување на успехот и поведението кај  учениците  -спроведување активности кои се планирани |

Забелешка : Доколку има потреба оваа програма можно е да претрпи промени и дополнувања. Евентуалните промени ќе се извршат во соработка на активот со стручната служба на училиштето .

Иновации во наставните програми за I-V одделение:

соработка со стручни лица, институции, стручна служба, предметни и одделенски наставници за потребите на истражувањето

користење на аудио-визуелни материјали (касетофони, ТВ, ДВД, проектор, Смарт табла), стручна литература и енциклопедии

компјутерски софтвер-веб страни поврзани со ТТ на истражувањe

Предлог теми за обуки од I-V одделение

Инклузија на деца со ПОП

Методи и техники за работа

Работа со надарени деца

Линкови од наставни материјали, електронски содржини кои ќе се користат во наставата

За I одделение:

http:// izvorce.wordpress.com/

[http://vesela](http://vesela/) ucilnica.ucoz.com/

<http://uciteljskikutak.wordpress.com/>

<https://www.eduino.gov.mk/>

Стихотворби, фотографии, илустративни прикази, енциклопедии,учебници,работилници,посети, разговори, ИКТ презентации...

Приказ преку индивидуална и групна работа на учениците

(хамер, цртежи,изработки,наставни листови,чек листи,инструменти за оценување...)

Сликовници

За II одделение:

mk.wikipedia.org/wiki

www.preventus.mk/index.php?...id...‎

mk.wikipedia.org/wiki/

mk.wikipedia.org/wiki

http://www.unicef.org/tfyrmacedonia/CRC\_macedonian\_language\_version(2).pdf

<http://www.dpm.org.mk/deklaracija_mk.htm>

<http://www.childrensembassy.org.mk/>

[www.youtube.com/watch?v=Sfb3Y3EwBMA](http://www.youtube.com/watch?v=Sfb3Y3EwBMA);<http://trackermk.com/>

mk.sgames.org › [Логични игри](http://mk.sgames.org/logic);e-ucilnica.weebly.com/

mk.wikipedia.org/wik/Carpathite

[www.preventus.mk/index.php?...id...‎](http://www.preventus.mk/index.php?...id...%E2%80%8E)

mk.wikipedia.org/wik/Vulkan

mk.wikipedia.org/wik/Materijal

<https://www.youtube.com/watch?v=615x7e8wXNU>

[https://www.youtube.com/watch?v=K6EZMT7h7DU](https://www.youtube.com/watch?v=K6EZMT7h7DU-%D0%92%D0%BE%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B8)

https://www.youtube.com/watch?v=qtE8I9p4zdIhttps://www.youtube.com/watch?v=Xe66oj0adZU

https://www.youtube.com/watch?v=bVXst9WRF90https://www.youtube.com/watch?v=Xgnc

[https://www.youtube.com/watch?v=SUiCLGvREgk](https://www.youtube.com/watch?v=SUiCLGvREgk-%D0%90%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0)

[https://www.youtube.com/watch?v=qOyBXI3C35o](https://www.youtube.com/watch?v=qOyBXI3C35o-%D0%96%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B0)

- користење на стручна литература, енциклопедии, поврзани со TT на истражување

-обезбедување на потребната опрема, слики, постери, катчиња за истражување

-користење на училишната библиотека, кабинети, училишниот двор, надворешната средина, Ботаничката градина во училиштето како места за истражување

- соработка со родители и други возрасни лица за развивање на меѓусебна комуникација и организирање на различни работилници според потребите на истражувањето

За III одделение:

Кои сме ние

Прва детска амбасада Меѓаши:

<http://www.childrensembassy.org.mk/>

УНИЦЕФ:

<http://www.unicef.org/>

Слушање детски песни за права и должности

<https://www.youtube.com/watch?v=yaR_M71acYI>

Конвенција за правта на децата:

<http://www.unicef.org/magic/media/documents/CRC_macedonian_language_version.pdf>

СОС Детско село:

<http://www.sos.org.mk/>

Кaде сме во просторот и времето

<https://mk.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D1%86%D0%B8%D1%98%D0%B0>

Како се изразуваме себе си

<https://mk.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D1%86%D0%B8%D1%98%D0%B0>

Како функционира светот

За гравитација<https://www.youtube.com/watch?v=nt_kk3kaZNU&feature=youtu.be>

За магнет<https://www.youtube.com/watch?v=MZtTVsIOA9c>

За магнетизам<https://us-mg6.mail.yahoo.com/neo/launch?.rand=cafqopupghp03#2429798646>

Магнет за деца<https://us-mg6.mail.yahoo.com/neo/launch?.rand=cafqopupghp03#1439522973>

Њутнови закони<http://www.dalisteznaele.com.mk/index.php/nauka/86-2008-09-10-22-35-12.html> Влијанието на вететрот како сила<https://www.youtube.com/watch?v=QHbk0qNyk8Q>

Како се организираме себе си

<https://www.youtube.com/watch?v=LiKarbAMUjs> ;<https://www.youtube.com/watch?v=mvxw1TynuTk> развиток на комуникацијата

<https://www.youtube.com/watch?v=QnCBCQa-2XU> комуникациски системи

Споделување на планетата

растенијата - сончевата светлина и топлина

<https://www.youtube.com/watch?v=t-kzdR93bqw> ;<https://www.youtube.com/watch?v=ZHAqT4hXnMw>

растенијата – воздухот и водата<https://www.youtube.com/watch?v=bPAujyos3UI>

Разновидност и распространетост на растенијата<https://www.youtube.com/watch?v=0MdBdTemZdw>

За IV одделение:

<http://www.childrensembassy.org.mk/konvencija-za-pravata-na-decata.nspx>

<http://www.makedonski.info/search/institucija>

<https://mk.wikipedia.org/wiki>

<http://www.aerodrom.gov.mk/>

За V одделение:

https://mk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BE%D0%BD%D1%87%D0%B5%D0%B2\_%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC

https://www.youtube.com/watch?v=xKKzIoJgMSQ

https://www.youtube.com/watch?v=7t099KIWVVs

www.mk.wikipedia.org/wiki/Религија

http://en.wikipedia.org/wiki/Aleksandar\_Makedonski

http://en.wikipedia.org/wiki/Saints\_Cyril\_and\_Methodius

http://bs.wikipedia.org/wiki/Osmanlijsko\_carstvo

https://www.youtube.com/watch?v=RHN\_OHkBd5A

http://sl.wikipedia.org/wiki/Balkanski\_vojni

http://sl.wikipedia.org/wiki/Prva\_svetovna\_vojna

http://www.scribd.com/doc/95700617/Makedonija-Vo-Vtorata-Svetska-Vojna

www.mk.wikipedia.org/wiki/Македонија,

[www.prezi.com/by8qou6qszem/presentation/](http://www.prezi.com/by8qou6qszem/presentation/),

www.eucilnica.weebly.com/uploads/1/4/3/8/.../stopanski\_dejnosti.ppt, www.mk.wikipedia.org/wiki/Туризам\_во\_Македонија

[www.ruraltourism.mk/selski\_turizam\_makedonija.html](http://www.ruraltourism.mk/selski_turizam_makedonija.html),

[www.start.mk/article/45238/ova-se-top-10-turisticki-mesta-vo-makedonija](http://www.start.mk/article/45238/ova-se-top-10-turisticki-mesta-vo-makedonija),

[www.google.com/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#safe=active&q=prirodni+ubavini+na+makedonija,www.//robertmk.tripod.com/Default.htm](http://www.google.com/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#safe=active&q=prirodni+ubavini+na+makedonija,www.//robertmk.tripod.com/Default.htm)

Слободни ученички активности – Секции 2022/23

|  |  |
| --- | --- |
| Атив | Секции |
| III a одделение  Божидар Мишиќ / Анета Караџова | - Спортска секција  - Драмска секција  - Креативна работилница  - Ликовна секција |
| III б одделение  Жаклина Ристовска / Анета Т. Стојанова | - Ликовна секција  - Драмска секција  - Ритмичка секција  - Математичка секција  - Еко секција |
| III в одделение  Ивана Краљевска / Анета Т. Стајковска | - Драмска секција  - Креативна работилница  - ЕКО секција  - Математичка секција |

Листа на слободни изборни предмети за IV и V одделение

Изборни предмети за проширување/ продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети:

1. Математика - Математичко логичко резонирање

2. Историја и општество – Ние и светот околу нас

Изборни предмети за поддршка на интереси:

1.Фигури од хартија

2.Театарска работилница

Поддршка на личниот и социјалниот развој:

1. Разрешување на конфликти

2. Мултикултурни работилници

3. Култура на однесување

Изборни предмети од спортско- рекреативен карактер:

1. Одбојка

2. Танци и народни ора

Забелешка: Изборот на СИП за четврто и петто одделение ќе биде направен по спроведената анкета пред почетокот на новата учебна година.

Изготвил : Анета Трифуновска Стојанова

***АКТИВ ОПШТЕСТВЕНО - ЈАЗИЧНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ***

**Членови на активот**

1.Сунчица Петрева – македонски јазик

2.Синиша Богоевски – македонски јазик

3.Катерина Наумовска – англиски јазик, MYP координатор

4.Сандра Ваневска – англиски јазик

5.Никола Оџаков – англиски јазик,

6.Александра Ј. Велковска – англиски јазик

7. Сања Димовиќ - англиски јазик

8.Јасмина Илиевска - германски јазик

9.Биљана Ќириќ – француски јазик, PYP координатор

10.Татјана Галевска – историја, граѓанско образование

11.Даниела Гаштаровска – етика

12.Катерина Митковска – етика на религии

13.Зорица Вучиниќ – музичко образование

14.Ленче Гулевска – ликовно образование

15.Оливер Миленковски – Физичко и здравствено образование

16.Дарко Петровски – Физичко и здравствено образование

17.Јасминка Зелиќ Бобевска -Физичко и здравствено образование

|  |  |
| --- | --- |
| ***Време на реализација*** | ***Активности и содржини*** |
| Септември | * Наставни програми и планирањата – разгледување * Стручна литература потребна за реализација на наставните програми * Утврдување на годишната програма и разгледување на планирањата според MYP |
| Октомври | * Соработка меѓу наставниците – договор за интегрирани часови (изработка на интердисциплинарен планер) * Предлози, мислења и сугестии |
| Ноември | * Разгледување на постигнатиот успех на крајот од првото тримесечие |
| Декември | * Анализа на работата на општествено - јазичната група предмети според ИБ |
| Јануари | * Анализа на работата на крајот од првото полугодие * Разгледување на постигнатиот успех на крајот од првото полугодие |
| Февруари | * Подготовка и организирање на училишни натпревари * Подготовка за претстојните натпревари |
| Март | * Подготовка и учество на Општински, Регионални и Републички натпревари |
| Април | * Разгледување на постигнатиот успех на крајот од третото тримесечие |
| Мај | * Анализа на работата на општествено - јазичната група предмети според ИБ |
| Јуни | * Анализа на работата на општествено - јазичната група предмети на крајот од учебната година * Разгледување на постигнатиот успех на крајот од учебната година |

***Испланирани нагледни часови***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време на реализација*** | ***Активности и содржини*** | ***Наставен план*** | ***одделение*** | ***Реализатори, членови и соработници*** |
| Септември | Песничка за поздравување | Француски јазик | VI | Биљана Ќириќ |
| Октомври | „Турски марш“ од В. А. Моцарт ИКТ | Музичко образование | VI | Зорица Вучиниќ |
| Ноември | Вежби за правилен раст и развој | ФЗО | VI | Оливер Миленковски |
| Декември | Значењето на социјалната поезија на Кочо Рацин | Македонски јазик | IX | Синиша Богоевски |
| Декември | Примена на индустриски дизајн – модно креирање | Ликовно образование | IX | Ленче Гулевска |
| Декември | Споредба помеѓу различни етички системи | Eтика во религиите | VI | Катарина Митковска |
| Декември | Патриотизмот ги брани земјите и народот | Eтика | VII | Даниела Гаштаровска |
| Ноември | Видови именки | Македонски јазик | VI | Сунчица Петрева |
| Февруари | Past Continuous aast Simple Tense – споредба на граматички структури | Англиски јазик | VIII | Сандра Ваневска |
| Февруари | Present Simple Tense (presentation) | Англиски јазик | V | Александра Ј. Велковска |
| Февруари | Present Perfect and Past Simple Tense – споредба на граматички структури | Англиски јазик | IX | Катерина Наумовска |
| Април | Читање со разбирање на краток текст | Англиски јазик | IV | Никола Оџаков |
| Април | Разловечко востание | Историја | VIII | Татјана Галевска |

**Линкови:**

<http://people.wku.edu/nathan.love/101-102/comment_commander_restaurant.html>

<http://slideplayer.fr/slide/3707206/>

<http://www.quizz.biz/quizz-407143.html>

<http://www.programme-tv.net/programme/programme-tnt.html>

<http://tps.teletoday.com/>

[www.google.com](http://www.google.com)

<http://www.quizz.biz/quizz-443944.html>

<http://www.francaisfacile.com/exercices/exercice-francais-2/exercice-francais-2922.php>

<https://mk.wikipedia.org/wiki/>

en.wikipedia.org/wiki/

mk.wikipedia.org/wiki/

FB strani

-Art For Your Brain

-Art&Art Gallery

-DRAWING PENCIL

-Sculpture

-Arts,Artists,Artwork

-Fashion TV

-Art People Gallery

-Painting the world

-Folt Bolt

-Art

www.youtube.com/watch?v=NO0m8jdjprI&index=1&list=PLOEw52Ml26d1Gk\_7COnaNiOrXTiwJ8S3g

<http://www.anglomaniacy.pl/>

<http://www.eslgamesplus.com/fruits-vocabulary-esl-interactive-board-game/>

<http://www.abcya.com/alphabet_matching_game.htm>

<http://www.education.com/games/alphabet/>

<http://www.topmarks.co.uk/>

<http://learnenglishkids.britishcouncil.org/en/>

www.makedonskijazik.mk

**Иновации во наставните програми**

* воведување на различни ресурси во наставниот процес
* поттикнување на учениците за активно учество во креирање на наставните содржини
* да се збогатат програмите со содржини кои би носеле нови можности на учество, дискусија и рефлексија помеѓу учениците со различни профили но со меѓусебна рамноправност. Целта би била наставата да биде место на потенцијалност, каде би можело да се збогати критичкото и креативно размислување

***Предлог теми за обуки***

* обука на наставниците за развивање на креативноста на учениците
* продолжување на обуките од IB за потребите на PYP и MYP програмата
* Игра во наставата, користење на ИКТ, работа со надарени ученици, современи алатки ...

Одговорен наставник- Сунчица Петрева

# *АКТИВ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ГРУПА ПРЕДМЕТИ*

*Членови на активот*:

* Билјана Иваноска (математика и физика)
* Јасмина Караџовски (географија)
* Анкица Арџелиева (биологија и хемија)
* Јасмина Дугалиќ (математика)
* Билјана Индова (информатика,проекти од информатика, програмирање)
* Гоце Стојкоски (техничко образование)
* Благоја Нојков (математика)

|  |  |
| --- | --- |
| *Време на реализација* | *Активности и содржини* |
| Септември | * Разгледување на наставните програми и планирањата за учебната 2022/23година * Взаемни инструкции за користење на комбинирана настава со физичко присуство и on-line платформа за предавање на наставните содржини * Утврдување на годишната програма за работа * Дефинирање на потребните материјали за истражување (енциклопедии, компјутер и сл...) * Дефинирање на учебниците кои ќе се користат за реализација на наставните програми |
| Октомври | * Разгледување на критериумите за проверување и оценување на наставните цели. * Изработка на програма за природна група предмети за посета на работни организации, научни институции и природни ресурси |
| Ноември | * Корелација меѓу наставните предмети * Разгледување на постигнатиот успех на крајот од првото тримесечие |
| Декември | * Анализа на работата на природната група предмети според ИБ и Кембриџ програмите * Анализа на работата на природната група предмети од примената на on-line платформа за изучување на наставните содржини |
| Јануари | * Анализа на работата на природната група предмети на крајот од првото полугодие * Разгледување на постигнатиот успех на крајот од првото полугодие * Планирани посети за второ полугодие |
| Февруари | * Организирање на училишни натпревари * Подготовка за претстојните натпревари |
| Март | * Подготовка и учество на Општински, Регионални и Републички натпревари * Подготовка и учество на смотрите на млади техничари и природници |
| Април | * Разгледување на постигнатиот успех на крајот од третото тримесечие |
| Мај | * Анализа на работата на природната група предмети според ИБ и Кембриџ програмите * Анализа на одржаните отворени и заеднички часови |
| Јуни | * Анализа на работата на природната група предмети на крајот од учебната година * Разгледување на постигнатиот успех на крајот од учебната година |

*Нагледни часови*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време на реализација*** | ***Активности и содржини*** | ***Наставен план*** | ***одделение*** | ***Реализатори, членови и соработници*** |
| септември | Споредување и подредување на природни броеви | математика | VI | Благоја Нојков |
| октомври | Фибоначиева низа | математика | IX | Билјана Иваноска |
| ноември | Подготовка на јогурт | биологија | VII | Анкица Арџелиева |
| декември | Постапка за испишување на математички формули | Проекти од информатика  математика | VIII | Јасмина Дугалиќ  Билјана Индова |
| јануари | Структура на населението во Р.Македонија | Географија Математика | VII | Јасмина Караџовски  Јасмина Дугалиќ |
| февруари | Западна Европа | Француски јазик  географија | VIII | Јасмина Караџовски  Биљана Ќириќ |
| април | Азимут | Географија | IX | Јасмина Караџовски |
| мај | Изработка на модел на фосил | биологија | VIII | Анкица Арџелиева  Ленче Гулевска |

***Линкови кои се користат во наставата***

**Математика**

GeoGebra

<http://www.mathplayground.com>

<http://mathsframe.co.uk>

<http://makedonskibiser.com.mk/>

**Географија**

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.qt.maps.countries.geographyquiz&hl=mk>

https://www.youtube.com/watch?v=-KrwETayL6A&list=PLbJ42wpShvmn8Su-\_YUg-FhKhSaRAGyV-

<https://www.youtube.com/watch?v=tiFqOYwk0yk>

<https://www.youtube.com/watch?v=BuimvwZrs_g>

mojrodenkraj.com.mk

<http://makedonskibiser.com.mk/>

**Хемија**

<https://www.youtube.com/watch?v=oSCX78-8>

<http://www.rsc.org/periodic-table>

<http://www.absorblearning.com/chemistry/demo/units/fullscreen.html?src=media/LR302302d.swf&title=undefined&w=350&h=180>

<http://www.skoool.mk>

**Биологија**

<http://www.skoool.mk>

<https://www.tes.com/teaching-resource/cross-section-through-a-leaf-kim-s-game-6292276>

<http://www.kscience.co.uk/animations/photolab.swf>

<https://youtu.be/Ic8rdQodSKA>

**Природни науки**

<http://www.skoool.mk>

<http://www.bbc.co.uk/bitesize/ks2/science/materials/changes_materials/read/1/>

<http://www.skoool.ie/content/SKOOOL_LEARNING/JUNIOR/sims/science/brvsc/launch.html>

**Физика**

skoool.mk

phet.colorado.edu

youtube.com

**информатика**

google.com

youtube.com

code.org

playcodemonkey.com,

bebras.org,

mendo.mk

eTwinning.net

[https://padlet.com](https://padlet.com/)

<https://www.eduino.gov.mk/nastava/osnovno/>

<https://www.onlinegdb.com/online_c++_compiler>

https://scratch.mit.edu/projects/editor/?tutorial=home

**техничко образование**

Wikipedia.com

Одговорен наставник: Јасмина Караџовски

# 11. Програма за работа на училишната библиотека во учебната 2022/2023 год.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ   * 1. Поддршка на учениците   1.2 Работа со талентирани ученици  1.3 Работа со професионална ориентација  Вршење на библиотекарски услуги на учениците и наставниците | Индивидуална и групна работа  Инструктивна работа  Инструктивна работа со одделенски раководители  Анкети  Интервјуа  Конкретни активности- литературно творење  Откривање талент за творење  Соработка со Д:П:М.  Соработка педагогот и одделенскиот раководител со цел да се комплетира личната документација одредени ученици  Водење на библиотечна евиденција и документација за услугите на учениците и наставниците  Работа со библиотечна секција |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. СОРАБОТКА СО НАСТАВНИЦИ,СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТЕЛА | Взаемни инструкции на литература на наставниците за лично и професионално искуство  Информирање за користење енциклопедии во наставата по наставни предмети со кои располага библиотеката  Известување на понудени каталози од издавачки куќи со нагледни средства со цел за поквалитетна воспитно-образовна работа |
| 3. ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ДОКУМЕНТИРАЊЕ НА КНИЖЕВНИОТ ФОНД И УЧЕБНИЦИ | Целосно евидентирање на библиотечниот фонд  Грижа за збогатување на книжевниот фонд  Целосно и уредно водење евиденција за прием,доделување и враќање на учебници |
| 4. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ | Соработка со градската библиотека „Браќа Миладиновци“  Соработка со колеги од училиштата во општина Аеродром и градот  Соработка со ДПМ (литературно читање од страна на писатели за деца) како и стручни насоки за работа со талентирани ученици |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. ЛИЧНО СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ | Учество на семинари организирани од НУБ„Климент Охридски“ поради потребата за стручна и професионална надградба со нови сознанија од библиотечно работење за одговорно и квалитетно извршување на работните обврски и задачи  Вклученост на организирани обуки и проекти од други институции од училиштето за осовременување на воспитно - образовната работа |

**Планирани активности во учебната 2022-2023 година**

|  |  |
| --- | --- |
| Септември | Прием и доделување учебници навремено на сите ученици |
| Октомври  Месец на книгата | Кај учениците да се поттикне интересот за книгата и збогатување на вокабуларот |
| Ноември  Подари книга - направи добрина | Партиципирање во училишниот фонд за збогатување на библиотечниот фонд |
| Декември  Поезијата Блаже Конески | Да се доближи поезијата на Блаже Конески, која ги одгатнува најскриените и големи места во душата и судбината на македонскиот народ |
| Јануари-Февруари  Мајчиниот јазик - тоа сум јас | Творење на литературни творби од страна на љубителите на библиотеката и книгите |
| Март  Македонската литература на англиски и француски јазик | Разговор за истакнати современи писатели Славко Јаневски,Матеја Матевски,Блаже Конески |
| Април  Одбележување 23 Април- месец на книгата | Продлабочување на соработката со библиотеките на локално ниво од општина Аеродром |
| Мај  Учителот го сее семето на знаењето | Изготвување флаери со пораки и мисли од значајни личности за литературата и нивно значење |

Одговорни наставници: Биљана Ќириќ, Синиша Богоевски

# 12. ФОРМУЛАР ЗА ЧЛЕНОВИ НА ЕКО-ОДБОР Учебна година 2021/2022

**Податоци за училиштето**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Училиште** | | **ООУ „Браќа Миладиновци“** | | |
| **Општина** | | **Аеродром** | | |
| **Адреса** | | **ул. „Владимир Комаров“ бр. 5** | | |
| **Директор** | | **Анета Велкоска** | | |
| **Телефон** | | **2460-479** | | |
| **Фах** | | **2464-312** | | |
| **Е-пошта** | | [**brakamiladinovci\_skopje@yahoo.com**](mailto:brakamiladinovci_skopje@yahoo.com) | | |
|  | Име и презиме | | Телефон | Е-пошта |
| **Координатор на Програмата** | **Симона Копанова** | |  |  |

**Членови на Еко-одбор:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Име и презиме | Позиција | Институција |
| 1. | Мимоза Илиевска | потпретседател | „Дона Вики“ (автосервисна опрема) |
| 2. | Зорица Јакимовска | претставник од Општина Аеродром | Општина Аеродром |
| 3. | Славица Китановска | родител | Веледрогерија „Кубис Медикал“ |
| 4. | Сашка Вукелиќ | Наставник | ООУ „Браќа Миладиновци“ |
| 5. | Татјана Галевска | Наставник | ООУ „Браќа Миладиновци“ |
| 6. | Анкица Арџелиева | Наставник | ООУ „Браќа Миладиновци“ |
| 7. | Драгана Стевковски | Наставник | ООУ „Браќа Миладиновци“ |
| 8. | Ивана Краљевска | Наставник | ООУ „Браќа Миладиновци“ |
| 9. | Данчо Несторовски | Домаќин | ООУ „Браќа Миладиновци“ |
| 10. | Игор Славкоски | Родител | Извршен директор во Milieukontakt-Macedonia |
| 11. | Коста Парлапанов | Родител | Комунално претпријатие „Паркови и зеленило“ |
| 12. | Нина Ламева | ученик од 9а | ООУ „Браќа Миладиновци“ |
| 13. | Теодора Денковска | ученик од 9б | ООУ „Браќа Миладиновци“ |
| 14. | Борјан Китановски | ученик од 9б | ООУ „Браќа Миладиновци“ |
| 15. | Константино Николовски | ученик од 9б | ООУ „Браќа Миладиновци“ |

1. **Статистички податоци**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **членови на еко-одбор** | **машки** | **женски** | **вкупно** |
| ученици/деца | ***2*** | ***2*** | **4** |
| наставници/воспитувачи |  | **4** | **4** |
| Вработени | **1** | **1** | **2** |
| претставници од општина |  | **1** | **1** |
| претставници од родители | **2** | **2** | **4** |
| претставници од НВО |  |  |  |
| претставници од медиуми |  |  |  |
| претставници од бизнис сектор |  |  |  |
| Останати |  |  |  |
| **ВКУПНО** | **6** | **9** | **15** |

**Изјава**

***Јас, Анета Велкоска директор на ООУ „Браќа Миладиновци“ со целосна морална и деловна одговорност изјавувам дека сите наведени податоци во овој формулар се точни и одобрени од страна на Советот на училиштето. За сите промени во горенаведените податоци навремено ќе ја известиме канцеларијата на Програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ при Министерство за образование и наука*.**

**Директор Датум 10.08.2022 год.**

**Анета Велкоска Општина Аеродром**

**ПЛАН НА АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еко-стандард** | | **Точка на акција** | **Цел** | **Време на реализација** | **Одговорен** | **Постиг.**  **резултати** |
|  | |  |  |  |  |  |
| 1. | Заштеда на енергија | Замена на сите светилки со енергетско штедливи светилки | Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 20 % во споредба со минатата учебна година | август 2021-мај 2022 | Еко одбор |  |
| 2. | Заштеда на енергија | Формирање на еко-патроли од ученици од 5 одделение кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности | Поттикнување и насочување за штедење на електричната енергија | ноември/април | наставници и ученици од V одделение |  |
| 3. | Вода | Поставување на штедливи чешми (автоматски) | Намалување на потрошувачката на вода за 15% во споредба со претходната година. | март | Фирма |  |
| 4. | Вода | Истакнување на упатства за рационално користење на водата | Развивање на свест за рационално користење на водата | Март | координатор, еко одбор |  |
| 5. | Вода | Формирање на еко патроли од ученици од 2 одделение кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности. | Поттикнување и насочување за правилно користење на водата | декември, февруари | наставници и ученици од II одделение |  |
| 6. | Уреден и еколошки двор | Засадување на дрвја и хортикултурно уредување на дворот | Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина | Ден на екологија, Ден на училиштето- 2 Мај, Ден на планетата Земја | ученици, наставници, технички персонал |  |
| 7. | Уреден и еколошки двор | Редовно одржување на зелените површини и хортикултурата во дворот | Обезбедување на еколошки уредно место за претстој во училиштето | септември, октомври, март, април, мај, јуни | домаќин, членови од еко одбор |  |
| 8. | Уреден и еколошки двор | Поставување на упатства за одржување на дворот | Функционално уреден двор кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето | септември  септември – јуни  Ден на планетата Земја | Еко одбор, директор, наставници, ученици |  |
| 9. | Уреден и еколошки двор | Формирање на еко патроли од ученици од 4 одделение кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности | Поттикнување и насочување за создавање на чисто и безбедно место за сите кои претстојуваат | октомври, ноември, април, мај | наставници и ученици од IV одделение |  |
| 10. | Внатрешна средина | Чистење на ходниците, канцеларии, училници, фискултурна сала со еколошки или нетоксични средства | Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето | март – Ден на екологија | Ученици, наставници, технички персонал |  |
| 11. | Внатрешна средина | Ослободување од непотребни предмети во зградата | Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето | декември | училишна заедница,  педагог, наставници |  |
| 12. | Внатрешна средина | Поставување на упатства за одржување на хигиената во зградата | Создавање на навики за одржување на хигиената преку едукација и правила за чиста средина | ноември/април | Наставници, ученици |  |
| 13. | Отпад | Поставување на корпи за селекција на отпад на повеќе места во училиштето | Создавање навики за намалување на отпадот преку правилна селекција | ноември/март | Јавно претпријатие |  |
| 14. | Отпад | Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место | Развивање на свест и навики за правилна селекција на отпад | октомври-април | Ученици, наставници, еко одбор |  |
| 15. | Транспорт | Поставување на зона за паркирање на велосипеди во училишниот двор | Поттикнување на праксата за користење велосипеди кај учениците и вработените | Септември 2021-мај 2022 | Еко одбор  Невладини организации  Јавно претпријатие |  |

**Училишен еко координатор: Симона Копанова**

**АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА**

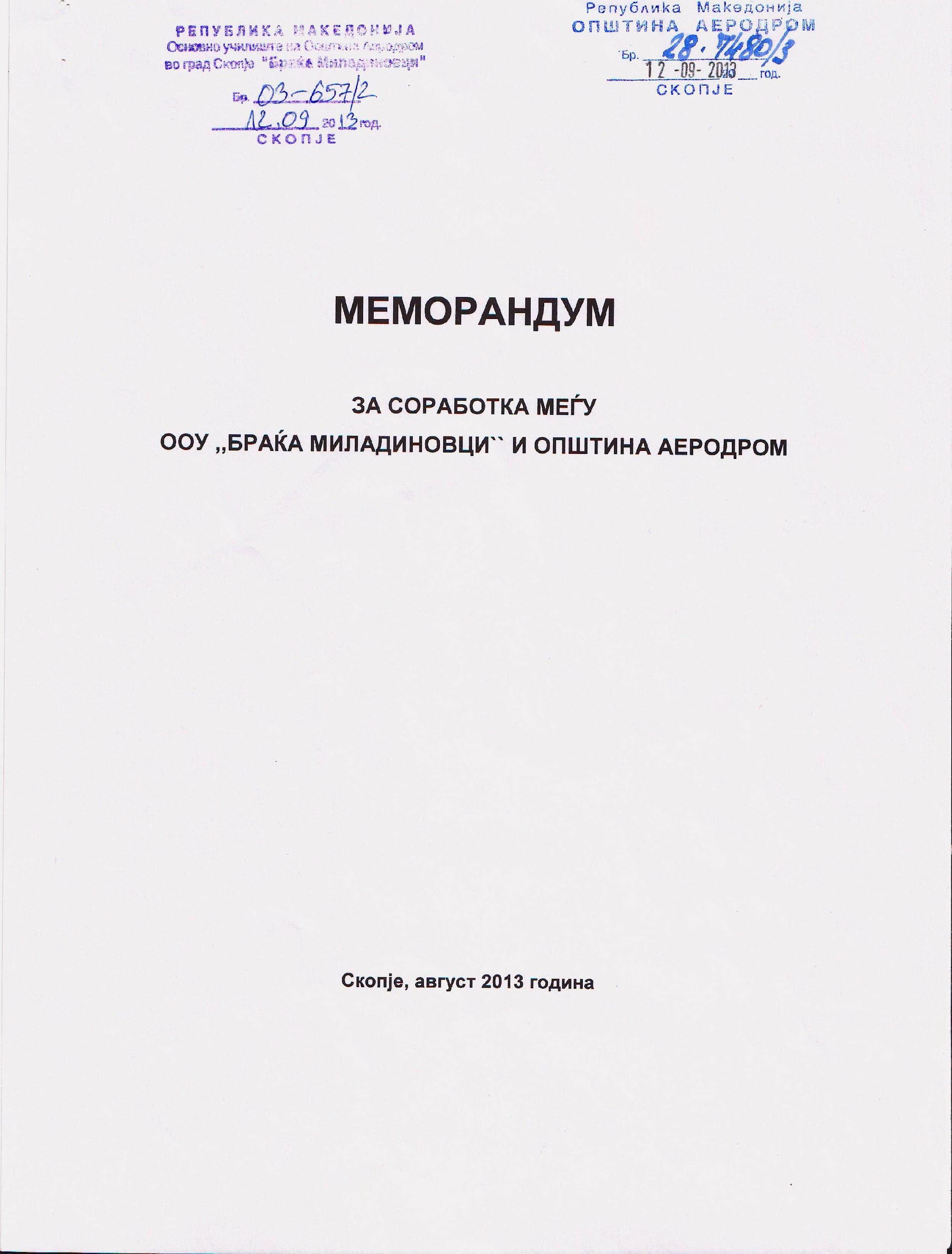
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА** | **Прашања за утврдување на состојбата** | **Одговори** | **Забелешка** |
| **Вода** | 1. Дали во училиштето водата за пиење е здрава ?  2. Има ли доволен број на чешми на секој кат ?  3.Има ли одговорен од вработените што се грижи за отстранување на дефектите?  4.Дали во училиштето има топла вода? | 1. Во училиштето водата за пиење е здрава .  2. Има доволен број на чешми на секој кат .  3. Да - одговорниот веднаш ги поправа дефектите .  4. Во училиштето има топла вода. |  |
| **Енергија** | 1.Дали за време на часовите се користи природна светлина?  2.Имаат ли учениците навики да ги гаснат сијалиците по извршување на обврските?  3.Дали за време на неработни денови се исклучуваат електричните уреди? | 1. За време на часовите редовно се користи природна светлина.  2. Учениците имаат навики да ги гаснат сијалиците по извршување на обврските?  3. За време на неработни денови се исклучуваат сите електричните уреди? |  |
| **Двор** | 1.Дали околу училиштето има доволно простор за двор?  2.Има ли доволно зелена површина во дворот?  3.Дали на часовите им се укажува на учениците за одржување на хигиената во дворот?  4.Дали секогаш учениците и возрасните го фрлаат отпадот на означеното место? | 1. Околу училиштето има доволно простор за двор.  2.Има доволно зелена површина во дворот.  3.Почесто на часовите им се укажува на учениците за одржување на хигиената во дворот.  4.Поголем број од учениците и возрасните го фрлаат отпадот на означеното место. |  |
| **Внатрешна средина** | 1.Дали учениците учествуваат во уредување на училниците и ходниците ?  2.Дали родителите ги разгледуваат изработките од учениците?  3.Има ли доволно простор во ходниците за непречено движење на учениците?  4.Дали во влезот на училиштето сите се чувствуваат добредојдени ? | 1. Учениците учествуваат во уредување на училниците и ходниците .  2.Повремено родителите ги разгледуваат изработките од учениците?  3.Има доволно простор во ходниците за непречено движење на учениците.  4. Во влезот на училиштето сите се чувствуваат добредојдени . |  |
| **Отпад** | 1.Во училиштето има ли канти за отпадоци?  2.Дали бројот на контите е доволен за задоволување на потребите?  3.Имаат ли навики учениците да го фрлаат отпадот во кантите? | 1.Во училиштето има канти за отпадоци.  2. Бројот на контите е доволен за задоволување на потребите.  3.Поголем број од учениците имаат навики да го фрлаат отпадот во кантите. |  |
| **Транспорт** | 1. Дали учениците имаат навики да доаѓаат на училиште пеш?  2.Што најчесто користат вработените кога доаѓаат на работа?  3.Дали на часовите се зборува кој транспорт е најздрав за учениците?  4.Имаат ли учениците интерес за возење велосипеди? | 1. Повозрасните учениците имаат навики да доаѓаат на училиште пеш?  2. Вработените најчесто користат автомобили кога доаѓаат на работа.  3.Да - на часовите почесто се зборува кој транспорт е најздрав за учениците.  4. Учениците имаат интерес за возење велосипеди. |  |
| **Биодиверзитет** | 1,Дали на учениците им се објаснува како отпадот влијае врз биодиверзитетот. | 1.На учениците им се објаснува влианието на отпадот врз биодиверзитетот. |  |
| **Здравје** | 1.Дали на часовите се зборува за здрава исхрана ?  2.Дали во училиштето е забрането пушење ?  3.Дали во училиштето редовно се отвараат прозорците?  4. Дали во училиштето има кампања за добра исхрана и здрав живот? | 1.За здрава исхрана редовно се зборува на часовите .  2.Пушењето е строго забрането и се почитува забраната.  3. За подобро здравје во училиштето се отвараат прозорците за влегување на чист воздух.  4.Во училиштето кампањата се реализира редовно . |  |
| **Одржлив развој** | 1.Дали на часовите се истражува за природните живеалишта.  2.Дали во училиштето се зборува за животната средина. | 1.Според планирањата редовно се врши истражување .  2.На некои од часовите се зборува за животната средина |  |

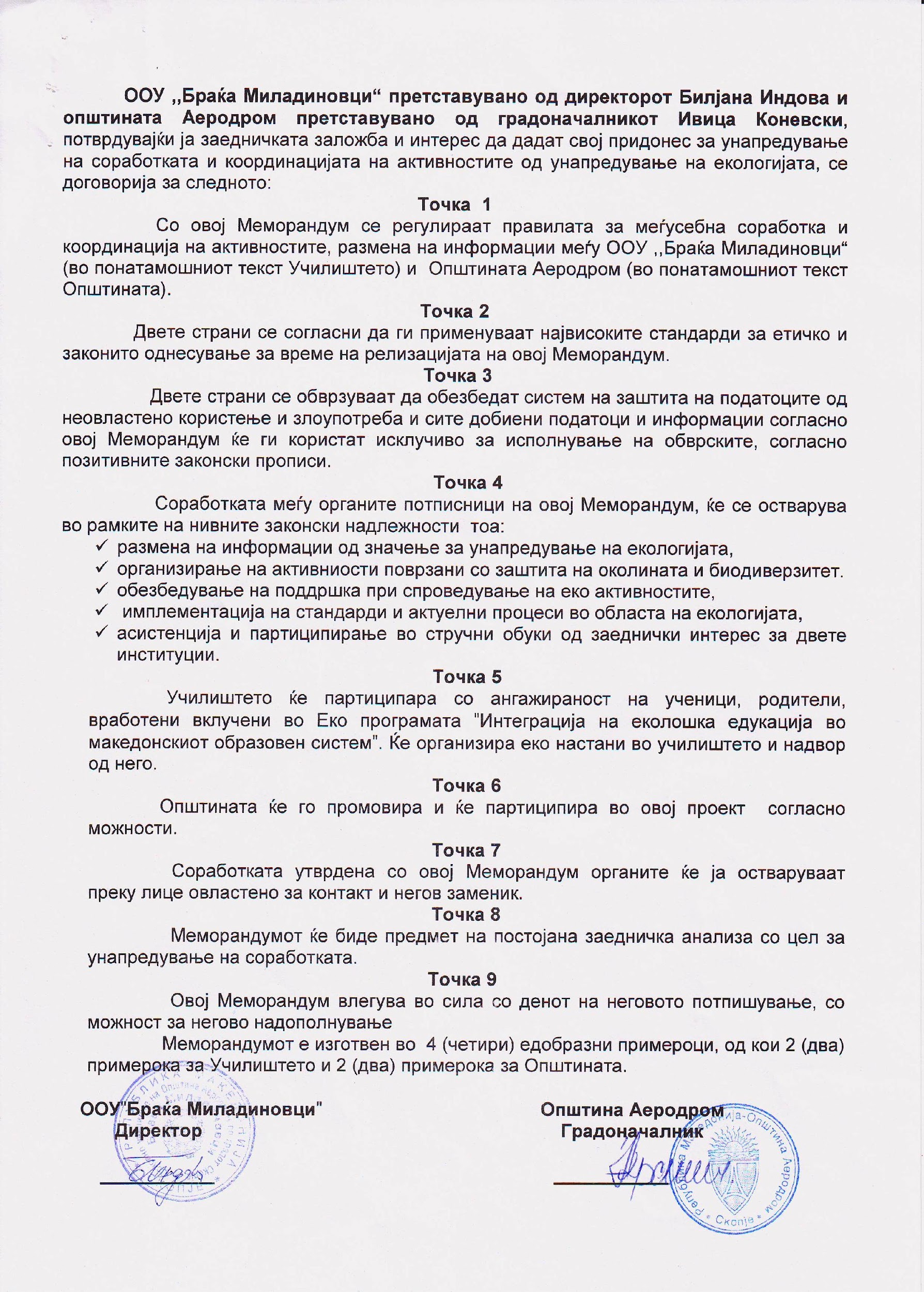
|  |  |
| --- | --- |
| **ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА** | **ЗАКЛУЧОЦИ ОД АНАЛИЗАТА ЗА СЕКОЕ АНАЛИЗИРАНО ПРАШАЊЕ ОД СЕКОЈА ТЕМА** |
| Вода | -Да се намали потрошувачката на вода со поставување автоматски чешми |
| Енергија | -Да се намали потрошувачката на топлинска и електрична енергија се користење на штедливи светилки |
| Двор | **-** Да се развие свеста кај учениците за одржување на засадените цвеќиња и зеленило. |
| Внатрешна средина | - Да се почитуваат правилата за чиста и здрава средина |
| Биодиверзитет | -Да се почитуваат упатствата за заштита на биодиверзитет |
| Транспорт | -По можност во училиште да се доаѓа со велосипеди или пеш. |
| Отпад | - Да се работи на  развивање свеста за чување на поставените канти. |
| Здравје | -Да се направат истражувања и кампањи поврзани со здравјето |
| Одржлив развој | - Да се организираат акции за зачувување на околината. |

Одговорен: Лидија Денковска

# 13. Еколошки календар

|  |  |
| --- | --- |
| **16 септември** | **Светски ден за заштита на озонската обвивка** |
| **22 септември** | **Меѓународен ден без автомобили** |
| **08 октомври** | **Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата** |
| **15 октомври** | **Меѓународен ден на пешаците** |
| **16 октомври** | **Меѓународен ден на храната** |
| **5 март** | **Светски ден за заштеда на енергија** |
| **7 април** | **Светски ден на здравјето** |
| **22 април** | **Светски ден на планетата** |
| **2 мај** | **Ден на еко училиште** |
| **15 мај** | **Светски ден за заштита на климата** |
| **31 мај** | **Светски ден против пушењето** |
| **5 јуни** | **Светски ден за заштита на животната средина** |
| **Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден**  **Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година**  **Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија** | |

******

******

**13. ПРОГРАМА ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ**

**ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА**

**(одделенска настава)**

1. **ТЕМА: ВОДА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Значење на водата за живиот свет | Природни науки | 1 а,б,в | Животна средина  Истражувачка активност | 1 | октомври |
| Македонски ј. | 1 а,б,в | Растам здраво  Обработка на текст„Дожд“ | 1 | март, април,  мај |
| Природни науки | 2 а,б,в | Колку долго можеш да држиш мраз -истражување | 1 | ноември-декември |
| Природни науки | 4 а,б,в | Вода – неoпходна за живот | 1 | февруари |
| Македонски јазик | 5 a,б,в | Драматизација на текст „Чистотата е половина здрваје“ | 2 | мај |
| 2 | Извори на вода и нивна искористеност | Природни науки | 3 а,б,в | Лична хигиена и хигиена во домот | 1 | октомври |
| Македонски јазик | 5 a,б,в | Драматизација на текст „Чистотата е половина здрваје“ | 2 | март |
| Општество | 1 а,б,в | Денес времето е... | 1 | април |
| Македонски ј. | 1 а,б,в | Текст„Не е широко само морето“ | 1 | април |
| Македонски јазик | 2 а,б,в | Драматизација „Тошо“ -лична хигиена | 2 | април |
| Природни науки | 3 а,б,в | Вода- Гледање на документарен филм | 1 | ноември |
| 4. | Рационално користење на водата | Македонски ј. | 1 а,б,в | Читање пораки за рационално користење на водата | 1 | ноември |
| Ликовно обр. | 1 а,б,в | Илустрација на пораките | 1 | ноември |
| Македонски јазик | 2 а,б,в | Лична хигиена и хигиена во домот-Зелен пакет јуниор | 1 | ноември |
| Природни науки | 4 а,б,в | Различни состојби на водата | 1 | ноември |
| Македонски јазик | 5 a,б,в | Писмена вежба „Водата вреди да се штеди“ | 1 | мај |
| 5. | Обезбедување на техничка вода | Македонски ј. | 1 а,б,в | Текст„Слонот си ги миел забите“ | 1 | март |
| Ликовно обр. | 1 а,б,в | Илустрација на текстот | 1 | март |
| Македонски јазик | 2 а,б,в | Обработка на текст „Во бунарот“ | 1 | април |
| Македонски јазик | 3 а,б,в | Писмена вежба: “Начин за рационално користење на водата“ | 1 | декември |
| Македонски јазик | 5 a,б,в | Писмена вежба ,,Водата вреди да се штеди“ | 1 | мај |
| 7. | Собирање и употреба на дождовница | Музичко обр. | 1 а,б,в | Песна,,Кап,кап, кап...“ | 1 | ноември |
| Ликовно обр. | 1 а,б,в | Дождовни капки- печатење со прст | 1 | ноември |
| Музичко образование | 2 а,б,в | Кореографија за песната ,,Кој си носи чадорче“ | 1 | ноември |
| Природни науки | 3 а,б,в | Кружење на водата-Зелен пакет | 1 | мај |
| 9. | Изработка на упатства за рационално користење на водата | Општество | 1 а,б,в | Лична хигиена-разговор | 1 | декември |
| Ликовно обр. | 1 а,б,в | Моделирање прибор за лична хигиена | 1 | декември |
| Природни науки | 2 а,б,в | Растворање - истражување | 1 | април |
|  | Ликовно образ. | 3 а,б,в | Моделирање водоводни цевки од глиномол | 1 | април |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 32 |  |

**II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 2. | Извори на енергија и нивна искористеност | Општество | 1 а,б,в | Зима - разговор | 1 | декември |
| Ликовно обр. | 1 а,б,в | Ученички изработки за топлинска енергија | 1 | декември |
| Природни науки | 2 а,б,в | Сонцето како извор на енергија - истражување | 1 | октомври |
| Општество | 5 a,б,в | Енергија – алтернативни можности | 1 | мај |
| 3. | Видови енергија | Општество | 1 а,б,в | Мојот дом | 1 | декември |
| Музичко обр. | 1 а,б,в | Песна„Зима“ | 1 | декември |
| Природни науки | 2 а,б,в | Природни и вештачки извори на енергија - истражување | 1 | нооември |
| Македонски јазик | 3 а,б,в | Обработка на песна „Сонце“ | 1 | септември |
| 4. | Рационално користење на енергијата | Општество | 1 а,б,в | Апарати во домаќинството | 1 | декември |
| Македонски ј. | 1 а,б,в | Текст,,Првиот снег“ | 1 | декември |
| Природни науки | 2 а,б,в | Користење на електричната енергија - истражување | 1 | октомври |
| Природни науки | 3 а,б,в | Грижа и почитување правила за рационално користење на енергијата во домот . | 1 | ноември |
| Општество | 4 а,б,в | Еко активности во домаќинството -Заштеда на енергија и вода | 1 | октомври |
| 11. | Енергијата и климатските промени | Општество | 1 а,б,в | Пролет во нашата околина | 1 | март |
| Македонски ј. | 1 а,б,в | Песна,,Кој каде живее“ | 1 | март |
| Македонски јазик | 2 а,б,в | Причини за климатски промени | 1 | ноември |
| Општество | 1 а,б,в | Опасни игри | 1 | јануари |
| 13. | Значење на енергијата за живиот свет | Ликовно обр. | 1 а,б,в | Илустрација на текстот,,Зима“ | 1 | јануари |
| Општество | 2 а,б,в | Електрична енергија во домот - истражување | 1 | ноември |
| Природни науки | 3 а,б,в | Кои материјали се најдобри за чување на топлата вода? | 1 | мај |
| Природни науки | 4 а,б,в | Електричната енергија во нашиот живот | 1 | декември |
| Природни науки | 5 a,б,В | Сончева енергија услов за живот на растенијата | 1 | февруари |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 22 |  |

**III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО / ГРАДИНКАТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Важноста на хигиената во зградата | Општество | 1 а,б,в | Простории во училиштето | 1 | септември |
| Ликовно обр. | 1 а,б,в | Цртање ,,Моето училиште“ | 1 | септември |
| Час на одделенска заедница,,Животни вештини“ | 2 а,б,в | Редовни акции за чистење на училишната зграда | 1 | од септември до јуни |
| Македонски јазик | 4 а,б,в | Текст ,,Валканата училница“ | 1 | март |
| Час на одделенска заедница | 5 а,б,в | Градење позитивен однос кон околината Работилница: - Раскреваме | 1 | октомври |
| Македонски јазик | 5 а,б,в | Обработка на текст ,,Што ли зборуваат“ | 1 | септември |
| Англиски јазик | 1 а,б,в | Предмети во училницата | 2 | октомври |
| 2. | Еколошки средства за одржување на хигиена | Општество | 1 а,б,в | Вработените во училиштето | 1 | ноември |
| Ликовно обр. | 1 а,б,в | Илустрација на текст | 1 | ноември |
| Час на одд .заедница ,,Животни вештини“ | 2 а,б,в | Предавање на тема -Здравје | 1 | ноември |
| Природни науки | 3 а,б,в | Хигиената во училницата со користење на ЕКО средства , | 1 | април |
| Час на одделенска заедница | 5 а,б,в | Градење позитивен однос кон околината  Работилница: Отпад? Загадување?  Украс? | 1 | март |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Неупотребливи предмети | Општество | 1 а,б,в | Кој се однесува правилно | 1 | октомври |
| ФЗО | 1 а,б,в | Дигање и носење | 1 | март-април |
| Природни науки | 2 а,б,в | Природни и вештачки материјали - истражување | 1 | декември |
| Математика | 4 а,б,в | Елементи на множествa  (припаѓа, не припаѓа) | 1 | септември |
| 5. | ПВЦ амбалажа | Општество | 1 а,б,в | Што можам јас | 1 | септември |
| Ликовно обр. | 1 а,б,в | Печатење на дланката на амбалажа | 1 | септември |
| Математика | 2 а,б,в | Изработка на 3Д форми од ПВЦ материјали | 1 | октомври |
| Ликовно образ. | 3 а,б,в | Креирање облека и други предмети од ПВЦ амбалажа | 1 | мај |
| Македонски јазик | 4 а,б,в | Драмски текст ,,Платеса, хартеса, платнеса“ | 1 | април |
| Час на одделенска заедница | 4 а,б,в | Собирање и селектирање на ПВЦ амбалажа | 1 | октомври |
| Македонски ј. | 1 а,б,в | Читање пораки за здрава и чиста околина | 1 | март |
| Општество | 1 а,б,в | Во училиштето се движам... | 1 | ноември |
| 9. | Анализа на состојбата во училишната зграда | Ликовно образование | 2 а,б,в | Простории во училиштето-цртање | 1 | октомври |
| Час на одделенска заедница | 4 а,б,в | Разубавување на училницата | 1 | октомври |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 27 |  |

**IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 4. | Важноста на хигиената во дворот | Македонски ј. | 1 а,б,в | Говорна вежба ,,Чистотата е половина здравје“ | 1 | март |
| Општество | 1 а,б,в | Истражувачка активност | 1 | април |
| Ликовно образование | 2 а,б,в | Разновидност на бои-„Чиста средина“ | 1 | април |
| Музичко образ. | 3 а,б,в | Песна „Еколошка песна” | 1 | април |
| Природни науки | 4 а,б,в | Грижа за животната средина | 1 | октомври |
| Ликовно образование | 5 а,б,в | Локални бои  мотив:,,Мојот училишен двор“ | 2 | април |
| Ликовно образование | 1 а,б,в | Декорирање на корпи со соодветни симболи | 1 | септември |
| 5. | Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот | Математика | 1 а,б,в | Лево - десно | 1 | септември |
| Македонски јазик | 2 а,б,в | Пишување на пораки за хигиена во дворот | 1 | март |
| Ликовно образ. | 3 а,б,в | Сликање „Мојата училница со цвеќиња“- гваж техника | 1 | мај |
| Македонски јазик | 4 а,б,в | Пишување пораки со еколошка содржина и поставување во дворот | 1 | април |
| Македонски јазик | 5 а,б,в | Пишување на еко пораки | 1 | мај |
| 6. | Изработка на упатства за одржување на дворот | Македонски ј. | 1 а,б,в | На игралиштето- раскажување | 1 | септември |
| Ликовно обр. | 1 а,б,в | Цртање ,,На игралиштето“ | 1 | септември |
| Час на одд. заедница „Животни вештини“ | 2 а,б,в | Истакнување на еко пораки за уреден двор од еко патроли | 1 | март |
| Одделенски час | 3 а,б,в | Јас и околината, подобрување, одржување и разубавување на околината | 1 | октомври |
| Работа со компјутер | 5 а,б,в | Изработка на дигитален флаер со упатства за одржување на дворот | 2 | ноември |
| 7. | Наводнување на зелени површини | Општество | 1 а,б,в | Кој се однесува правилно | 1 | октомври |
| Македонски ј. | 1 а,б,в | Списание за деца | 1 | октомври |
| Слободни ученички активности | 2 а,б,в | Наводнување на зелените површини во училишниот двор | 1 | мај |
| Општество | 1 а,б,в | Моите одговорности | 1 | октомври |
| Ликовно обр. | 1 а,б,в | Цртање на одговорностите | 1 | октомври |
| 8. | Хортикултурaлно уредување | Час на одд. заедница „Животни вештини“ | 2 а,б,в | Растенијата во мојот крај-Ден на екологија садење на локални цвеќиња | 1 | март |
| Природни науки | 3 а,б,в | Го разубавуваме дворот со цветен круг | 1 | март |
|  |  |  |  |  |
| Англиски јазик | 4 а,б,в | Обработка на дијалог (во градината) | 2 | март |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 28 |  |

**V. ТЕМА: ОТПАД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Видови отпад | Општество | 1 а,б,в | Истражувачка активност | 1 | април |
| Списание за деца | 1 а,б,в | Текст по избор | 1 | април |
| Животни вештини | 2 а,б,в | Заштита на планетата Земја-еко патроли | 1 | април |
| 3. | Селекција на отпад | Општество | 1 а,б,в | Каде се фрлаат отпадоците | 1 | април |
| Физичко обр. | 1 а,б,в | Фрлање и фаќање | 1 | април |
| ФЗО | 2 а,б,в | Излет (пешачење и селектирање на отпад во непосредната околина) | 1 | октомври |
| Природни науки | 3 а,б,в | Користење на програми од Зелен пакет | 1 | октомври |
| Општество | 4 а,б,в | Видови отпад | 1 | април |
| Час на одделенска заедница | 5 а,б,в | Работилница - Селектирање на отпад | 1 | декември/  јануари |
| 4. | Рециклирање | Општество | 1 а,б,в | Истражувачка активност | 1 | мај |
| Македонски ј. | 1 а,б,в | Текст,,Загрижената читателка“ | 1 | мај |
| Ликовно образование | 2 а,б,в | Фестивал на отпад - Еко модна ревија | 1 | мај |
| Природни науки | 3 а,б,в | Рециклирање хартија – гледање документарен филм | 1 | ноември |
| Час на одд. заедница  животни вештини | 4 а,б,в | Отпад? Загадување? Украс?  Рециклирање на стара хартија | 1 | април |
| Општество | 5 а,б,в | Еколошки проблеми во глобалниот свет | 1 | март |
| 5. | Реупотреба | Општество | 1 а,б,в | Истражувачка активност | 1 | март |
| Македонски ј. | 1 а,б,в | Истражувачка активност | 1 | март |
| Ликовно образование | 2 а,б,в | Истражување со различни материјали (песок, стара хартија, пластика) - од старо да направиме ново | 1 | април |
| Ликовно образование | 4 а,б,в | Дизајн -  Изработка на плакат од разни стари весници | 1 | март |
| 8. | Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад | Општество | 1 а,б,в | Јас се однесувам културно | 1 | септември |
| Македонски ј. | 1 а,б,в | Текст,,Човек и куче“ | 1 | септември |
| Животни вештини | 2 а,б,в | Заштита на планетата Земја-еко патроли | 1 | април |
| Македонски јазик | 4 а,б,в | Писмена вежба „Ја чувам планетата Земја“ | 1 | април |
| Македонски ј. | 1 а,б,в | Усно раскажување | 1 | март |
| Ликовно обр. | 1 а,б,в | Сликање - отпад | 1 | март |
| 9. | Изработка на упатства за управување со отпад | Животни вештини | 2 а,б,в | Заштита на планетата Земја-еко патроли | 1 | април |
| ПН и Македонски јазик | 3 а,б,в | Пишување упатства за управување со отпад | 1 | март |
| Општество | 4 а,б,в | Проблеми во населбите - инфраструктура | 1 | ноември |
| Ликовно образование | 5 а,б,в | Изработка на стрип | 2 | ноември |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 30 |  |

**VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ**

**e различитост од сите живи суштства на нашата планета и нивните меѓусебни врски, почнувајќи од наједноставните до најсложените видови**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Локален и национален биодиверзитет | Општество | 1 а,б,в | Помагам на помалите од мене | 1 | октомври |
| Природни науки | 2 а,б,в | Живите суштества ја менуваат својата форма под влијание на животната средина | 2 | мај-јуни |
| Македонски јазик | 4 а,б,в | Текст „Срничка“ | 1 | мај |
| Природни науки | 5 а,б,в | Животниот циклус на цветните растенија | 1 | април |
| Општество | 1 а,б,в | Мојата училница | 1 | ноември |
| 3. | Еколошки акции | Математика | 2 а,б,в | Работа со податоци-Собирање на пластични шишиња | 2 | април-мај |
| Природни науки | 3 а,б,в | Еко пароли | 1 | мај |
| Природни науки | 4 а,б,в | Екологија | 1 | април |
| 5. | Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот | Општество | 1 а,б,в | Годишни времиња | 1 | февруари |
| Македонски јазик | 2 а,б,в | Пролет-усно изразување | 1 | март |
| Природни науки | 3 а,б,в | Истражување: -„ Многу исушени дрвја во нашата околина” | 1 | октомври |
| Природни науки | 5 а,б,в | Растење на растенијата | 1 | мај |
| 7. | Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот | Општество | 1 а,б,в | Дома сме еднакви | 1 | ноември |
| Природни науки | 4 а,б,в | Животните и нивните живеалишта | 1 | септември |
| Македонски ј. | 1 а,б,в | Усно изразување - Јас можам... | 1 | септември |
| 8. | Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот | Ликовно образование | 2 а,б,в | Дизајн - декорирање, амбалажа | 1 | мај |
| Македонски јазик | 3 а,б,в | Пишување убави реченици за заштита на биодиверзитетот | 1 | февруари |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 19 |  |

**VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Видови транспорт | Општество | 1 а,б,в | Сообраќај-набљудување | 1 | мај |
| ФЗО | 1 а,б,в | Игра -,,Воз“ | 1 | мај |
| Општество | 2 а,б,в | Видови сообраќајни средства | 2 | мај |
| Ликовно образование | 5 а,б,в | Превозните средства некогаш и денес | 2 | април |
| 2. | Влијанието на транспортот врз здравјето | Општество | 1 а,б,в | Каде играме | 1 | мај |
| Музичко обр. | 1 а,б,в | Песна,,Семафор“ | 1 | мај |
| Македонски јазик | 2 а,б,в | Безбедно се движам од дома до училиште - говорна вежба | 1 | мај |
| ФЗО | 3 а,б,в | Возење тротинет, велосипед.... | 1 | мај |
| Македонски јазик | 4 а,б,в | Писмена вежба ,,Смогот пострашен од смокот“ | 1 | декември |
| ФЗО | 5 а,б,в | Вежби за правилно седење и држење на телото | 1 | октомври |
| 3. | Влијанието на транспортот врз средината | Општество | 1 а,б,в | Пешаци и возила | 1 | мај |
| Физичко обр. | 1 а,б,в | Игра,,Патник и хотели“ | 1 | мај |
| Македонски јазик | 2 а,б,в | Обработка на песна ,,На улица“ | 1 | мај |
| Македонски јазик | 3 а,б,в | Писмено изразување -„Возила на иднината“ | 1 | март |
| Општество | 5 а,б,в | Глобалниот свет и сообраќајот | 1 | јуни |
| Општество | 1 а,б,в | Безбедно возење | 1 | јуни |
| Математика | 1 а,б,в | Споредување | 1 | јуни |
| 6. | Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед | ФЗО | 2 а,б,в | Возење со автобус (еднодневна екскурзија) | 1 | мај |
| Македоски јазик | 4 а,б,в | Песна ,,Железничар“ | 1 | мај |
| ФЗО | 5 а,б,в | Вози велосипед за чист и здрав свет | 1 | јуни |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 22 |  |

**VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Органска храна | Општество | 1 а,б,в | Здрава исхрана | 1 | декември |
| Македонски ј. | 1 а,б,в | Детски творби | 1 | декември |
| Ликовно образование | 2 а,б,в | Обликување - формирање на нови облици со различни материјали (жито, зеленчук, овошје) | 1 | март |
| Пирамида на исхрана | Општество | 1 а,б,в | Овошје и зеленчук | 1 | ноември |
| Ликовно обр. | 1 а,б,в | Моделирање - овошjе или зеленчук | 1 | ноември |
| 4. | Час на одд,заед.  „Животни вешт. “ | 2 а,б,в | Работилница - Здрава храна | 1 | март |
| Природни науки | 3 а,б,в | Плакат – Пирамида на здрава храна | 1 | ноември |
| Ликовно образование | 4 а,б,в | Ликовни елементи во цртањето и нивна примена  мотив ,,Пирамида на исхрана“ | 1 | декември |
| Час на одделенска заедница | 5 а,б,в | Јас и здравјето - здраво живеење | 1 | јуни |
| Англиски јазик | 3 а,б,в | Изработка на пирамида на исхрана | 2 | мај |
| 5. | Влијанието на физичката активност врз здравјето | ФЗО. | 1 а,б,в | Што можам со целото тело | 1 | септември |
| Музичко обр. | 1 а,б,в | Песна,,Есен“ | 1 | октомври |
| ФЗО | 2 а,б,в | Пешачење и игри во природни услови | 1 | март |
| ФЗО | 4 а,б,в | Вежби за јакнење на телото | 1 | октомври |
| ФЗО | 5 а,б,в | Во здраво тело, здрав дух | 1 | од септември  до јуни |
| 6. | Влијанието на храната врз здравјето | Општество | 1 а,б,в | Истражување- овошје | 1 | ноември |
| Македонски јазик | 2 а,б,в | Драмски текст и драматизација „Овошна караница“ | 2 | март |
| Ликовно образование | 3 а,б,в | Цртање на храна со ладни и топли бои | 1 | мај |
| Час на одд.заед.  Животни вештини | 4 а,б,в | Храни се и живеј здраво | 1 | јануари |
|  |  |  |  |  |
| Македонски јазик | 5 а,б,в | Интерпретација на песна ,,Готвачот Методија“ | 2 | април |
| Англиски јазик | 4 а,б,в | Обработка на вокабулар за храна | 2 | јануари |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 25 |  |

**IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 2. | Важност од зачувување на природните живеалишта | Општество | 1 а,б,в | Секој има свој дом | 1 | февруари |
| Македонски ј. | 1 а,б,в | Текст,,Во шумата“ | 1 | февруари |
| Ликовно образование | 2 а,б,в | ,,Го менувам светот“ (изработка на предмети со различни материјали) | 1 | мај |
| Општество | 4 а,б,в | Видови живеалишта и нивно одржување | 1 | декември |
| 4. | Социјална правда | Час на одд. заедница | 1 а,б,в | Јас имам право на..  Сличности и разлики | 1 | октомври |
| 6. | Одговорност кон животната средина | Општество | 1 а,б,в | Каде живеам | 1 | декември |
| Македонски јазик | 2 а,б,в | Говорна вежба ,,Човекот и природата“ | 1 | март |
| Македонски јазик | 3 а,б,в | Обработка на текст: ,,Вредни деца, чисти дворови “ илустрација на текстот | 1 | aприл |
| Час на одд. заедница  животни вештини | 4 а,б,в | Вода – заштеда на вода | 1 | февруари |
| Час на одделенска заедница | 5 а,б,в | Работилница:  22 Април –Ден на планетата Земја | 1 | април |
| 7. | Одговорна и рационална потрошувачка | Општество | 1 а,б,в | Јас знам... | 1 | ноември |
| Ликовно обр. | 1 а,б,в | Мојот прибор | 1 | октомври |
| Природни науки | 2 а,б,в | Батерии или струја - истражување | 1 | ноември |
|  |  |  |  |  |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 13 |  |

**Одговорен наставник : Снежана Т. Стојчески - Никола Оџаков**

**ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА**

**(предметна настава)**

**I. ТЕМА: ВОДА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Значење на водата за живиот свет | Музичко образование | 6 одд. | „На убавиот син Дунав“ - Ј. Штраус | 1 | Декември (1час) |
| Македонски јазик | 9одд.  6 одд. | Творење поетски творби на различни мотиви  Презентација на уметнички лирски песни со различни мотиви | 2 | октомври |
| Географија | 8 одд | Загрозување, загадување и заштита на животната средина во ЈУжна Европа | 2 | Јануари |
| 2. | Извори на вода и нивна искористеност | Музичко образование | 8 одд. | Обработка на песна „Пошла Румена по вода студена“ во  G-dur скала | 1 | Јануари (2час) |
| Математика | 6 одд. | Претставување, извлекување и толкување на податоци од табела, графикон и дијаграм | 2 | мај |
| Математика | 8 одд | Линиски дијаграм | 3 | декември |
| Географија | 7 одд | Подземни води и извори | 1 | Ноември |
| 3. | Загадување на водата | Етика | 7 одд. | Еколошката етика | 1 | февруари |
| 4. | Изработка на упатства за рационално користење на водата | Етика | 7 одд. | Активност: изработка и презентација на  етички норми | 1 | Април |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 11 |  |

**II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Извори на енергија и нивна искористеност | Техничко образ. | 5 одд. | Користење на природни извори на енергија | 2 | април |
| Математика | 7 одд | Табела за запишување на податоци | 2 | јуни |
| Географија | 7 одд. | Енергетски извори и рудно богатство | 2 | Февруари |
| 2. | Видови енергија | Француски јазик | 8 одд. | Agir pour le monde | 2 | април |
| Физика | 8 одд. | Облици на енергија | 2 | Февруари |
| Техничко образ. | 5 одд. | Користење на енергија на сонцето, водата и ветерот | 2 | април |
| 3. | Рационално користење на енергијата | Географија | 8 одд. | Карактеристики на морскиот брег и негово значење – Северна Европа | 1 | Декември |
| Физикa | 9 одд. | Обновлива енергија | 2 | Декември |
| Природни науки | 6одд | Штедење на енергија | 2 | Февруари |
| Техничко образ. | 6 одд. | Заштеда на енергија во градежнишвото | 2 | мај |
| 4. | Енергијата и климатските промени | Музичко образование | 6 одд. | Пеење на песна (по ноти) ,,Есен‘‘; | 1 | Октомври (1 час) |
| Физика | 8 одд | Годишни времиња | 2 | Мај |
| Хемија | 9 одд. | Истражување на согорувањето на горивата | 2 | Мај |
| Природни науки | 6одд | Ефект на стаклена градина и климатски промени | 1 | Февруари |
| Природни науки | 6одд | Отпор на водата (лебдење и тонење) и отпор на воздухот | 2 | Мај |
| Географија | 7 одд. | Други извори на енергија во Р.М. | 1 | Март |
| 5. | Значење на енергијата за живиот свет | Хемија | 8 одд. | Евалуација на примената на горивото | 2 | Јуни |
| Географија | 9 одд. | Загадување на растителниот и животинскиот свет | 1 | Мај |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 31 |  |

1. **ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 2 | Еколошки средства за одржување на хигиена | Математика | 6 одд. | Мерење и пресметување на плоштина и периметар на правилни форми | 2 | декември |
| 4 | ПВЦ амбалажа | Математика | 9 одд | Призма и цилиндар | 2 | април |
| 5 | Анализа на состојбата во училишната зграда | Музичко образование | 8 одд. | Заедно можеме“ - песна од Тоше со пријателите | 1 | Септември (1 час) |
| Граѓанско образование | 8 одд. | Граѓански и еколошки здруженија | 1 | Ноември/декември |
| Техничко обр. | 5 одд. | Изработка на  украсни материјали | 2 | декември |
| 6. | Влијанието на хигиената врз здравјето | Етика | 7 одд. | Биолошка етика | 1 | јануари |
| 7 | Влијанието на човекот врз средината | Етика | 7 одд. | Универзална етика | 1 | Февруари |
| Природни науки | 6одд | Влијание врз животната средина | 1 | јануари |
| 7 | Влијанието на хигиената врз здравјето | Германски јазик | 7 одд. | Л.13 Стрес, Какво утро! | 1 | февр |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 12 |  |

**IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот | Македонски јазик | 7 одд | Творење на лирски творби поврзани со еколошката средина | 1 | април |
| 2. | Анализа на биодиверзитетот во локалната средина | Германски јазик | 7 одд. | Л.15 Толку многу животни, Домашни миленичиња | 1 | апр |
| 4. | Хортикултурaлно уредување | Биологија | 7 одд. | Значење на растенијата за микроклиматските услови во средината | 2 | Мај |
| Ликовно образование | 7 одд | Скулптура – волумен, форма | 2 | Февруар |
| 9. | Компост и компостирање | Германски јазик | 7 одд | Л.13 Стрес,  Кај Мануел дома | 1 | март |
| 6. | Подигнување на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет | германски јазик | 7 одд. | Л.15 Толку многу животни, Поздрави од домот за животни | 1 | апр |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 8 |  |

**V. ТЕМА: ОТПАД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Видови отпад | Техничко обр. | 6 одд. | Видови отпад | 2 | декември |
| Природни науки | 6одд | Расфрлање отпадоци | 1 | Февруари |
| Етика | 7 одд. | Компјутерска етика | 1 | февруари |
| 3. | Селекција на отпад | Француски јазик | 8 одд. | Une experience ecolo | 2 | септември |
| 3. | Селекција и отпад | Германски јазик | 7 одд. | Л.14 Мануел домаќинот, Сестрата е тука! | 1 | апр |
| 4. | Рециклирање | Техничко обр. | 5 одд. | Рециклирање на материјали | 2 | Ноември |
| Природни науки | 6одд | Намали, повторно употреби, рециклирај | 1 | Февруари |
| Информатика | 6a и 6б одд. | Уредување на страница | 2 | II недела ноември |
| Ликовно образование | 9 одд | Примена на индустриски дизајн | 2 | Декември |
| 5. | Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад | Македонски јазик | 7 одд  9 одд | Писмена вежба (7 одд)  Писмена вежба (9 одд) | 2 | октомври |
| Информатика | 7a и 7бодд. | *Креирање на блог* | 2 | I недела јуни |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 18 |  |

**VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Локален и национален биодиверзитет | Англиски јазик | 7 одд | Зборување за заштита на природата и околината  Живот и култура – A letter from Canada | 1 | Трета седмица од мај |
| 5. | Влијанието на човекот врз биодиверзитетот | Етика | 7 одд. | Етиката во светот | 1 | Ноември |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 2 |  |

**VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Видови транспорт | Музичко образование | 7 одд. | „Влтава“ од циклусот „Моја татковина“ на Беджих Сметана  - програмска музика | 1 | Март (1 час) |
| Географија | 7 одд. | Сообраќај | 2 | мај |
| Техничко обр. | 5 одд. | Мојот велосипед | 2 | октомври |
| 2. | Влијанието на транспортот врз здравјето | Физика | 9 одд. | Опасностите на звуците со висока енергија | 2 | Мај |
| 3. | Влијанието на транспортот врз средината | Биологија | 7 одд. | Емисија на јаглерод диоксид која јас ја предизвикувам (carbon footprint) | 2 | Мај |
| 4. | Анализа на состојбата со локалниот транспорт | Математика | 7  одд | Споредување две распределби | 2 | декември |
| 6. | Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед | Техничко обр | 5 одд. | Полигонско возење на велосипед | 2 | Октомври |
| Математика | 9 одд | Дијаграми на фреквенција | 2 | декември |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 15 |  |

**VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
|  | Органска храна | Информатика | 9а и 9б одд. | Изработка на програми | 2х2 | V недела мај |
| Математика | 8 одд | Инструменти за собирање податоци | 3 | Мај |
| 2. | Пирамида на исхрана | Биологија | 8 одд. | Количина на енергија кај одреден вид на храна | 2 | Декември |
| Природни науки | 6одд | Синџири на исхрана- потрошувачи | 1 | Април |
| Информатика | 6a и 6б одд. | *Додавање слики во документ* | 2 | I недела ноември |
| Информатика | 8а и 8б одд. | Проектна активност | 2х2 | II недела февруари |
| Француски јазик | 9 одд. | Un esprit sain dans un corps sain | 1 | ноември |
| 3. | Влијанието на физичката активност врз здравјето | Биологија | 8 одд. | Составни делови на избалансирана исхрана | 2 | Октомври |
|  |  | Информатика | 6a и 6б одд. | Додавање графички објекти на слајд | 2 | IIнедела мај |
| 4. | Влијанието на храната врз здравјето | Биологија | 8 одд. | Неухранетост | 2 | Декември |
| Англиски јазик | 8 одд | Презентација  на текст и проширување  на вокабуларот за храна | 2 | Декември |
| Англиски јазик | 6 одд. | **храна и пијалок**  Пишување на тема – Храната во мојата земја | 2 | Трета седмица од јануари |
| Англиски јазик | 9 одд | Здрава исхрана  Пишување – Како да се храниш поздраво | 2 | Втора седмица од ноември |
| Природни науки | 6одд | Готвење | 1 | Септември |
| Природни науки | 6одд | Разлики меѓу сурова и готвена храна | 1 | Октомври |
| 4. | Пирамида на исхрана | Германски јазик | 7 одд. | Л.13 Стрес,Храна и пијалоци | 1 | февр |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 33 |  |

**ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Важност од зачувување на природните живеалишта | Музичко образование | 7 одд. | „Зима“ од циклусот „Годишни времиња“ на Антонио Вивалди | 1 | Декември (1 час) |
| Етика | 7 одд. | Што е етиката | 1 | Септември |
| Географија | 9 одд. | Растителен и животински свет во Јужна Америка | 1 | Февруари |
| 2. | Социјална правда | Граѓанско образование | 9 одд. | Социјална правда | 1 | Април/мај |
| 3. | Одговорност кон животната средина | Биологија | 7 одд. | Како луѓето го загадуваат воздухот | 2 | Јуни |
| Француски јазик | 7 одд. | Vacances au vert | 2 | мај |
| 6. | Одговорност кон животната средина | Германски јазик | 7 одд. | Л 16. Нашата ЗОО | 1 | мај |
| 5. | Рационално користење на природните ресурси | Етика | 7 одд. | Патриотизмот ги брани земјата и народот | 1 | Декември |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 10 |  |

                                                                                                          Одговорен наставник: Никола Оџаков

# 14. План за работа на комисијата за противпожарна заштита

Во текот на оваа учебна година 2021/2022, ќе се формира група од ученици од шесто, седмо, осмо и деветто одделение. Учениците ќе се запознаат со противпожарната заштита, со средствата кои се користат за гаснење на пожари, со тоа како да се однесуваат при појава на пожар на отворен и во затворен простор. Ќе се оствари средба со стручни лица од областа на противпожарна заштита. За секоја од реализираните активности во дадениот период одговорниот наставник ќе изготвува извештаи.

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Месец** | **Активности** |
| **Септември** | * Прием на нови заинтересирани ученици во училишната група за ППЗ и запознавање со планот на работа |
| **Октомври** | * Подготовки за општински натпревар по ППЗ и учество на натпреварот |
| **Ноември** | * Посета на противпожарна единица Аеродром |
| **Декември** | * Пиротехничките средства опасност по личното здравје и причина за пожар- презентација, раговор и дискусија |
| **Јануари** | * Кои се причините за пожари во зимскиот период-презентациија, разговор и дискусија |
| **Февруари** | * Предавање за „Заштита од пожари на отворен простор“ |
| **Март** | * Изработка на флаери „Да ја заштитиме природата од пожари“ |
| **Април** | * Најчести причини за појава на пожари и како да се избегнат пожарите - разговори и дискусија со учениците |
| **Мај** | * Како треба да се однесуваме при прошетки во шумски предели - есеј |
| **Јуни** | * Како извидниците се грижат за шумите - средба со извидници, разговор и дискусија |

Одговорен наставник : Анкица Арџелиева

# 15. Вонучилишни активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Одд.** | **Содржина** | **Време на реализација** |
| **1-5** | Набљуденија: блиска околина, сообраќајот во непосредна околина, Зеленчукова и овошна градина | Во текот на годината |
| **1-5** | Посети: селски двор, фарма,ЗОО градина  Поважни објекти во градот: железничка станица и пошта,паркови во О.Аеродром, посета на Детски фестивал. Посета на театарска претстава, посета на О.Аеродром | Во текот на годината |
| **1-5** | Набљуденија: сообраќај на крстосница и фрекфенција на сообраќајот, набљудување на Сонцето и ориентација според него, набљуденија на неистечни и истечни води, набљудение на речно корито на реката Вардар, набљудување видови на почва, слоеви на почвата и промени во природата, жива и нежива природа и растителен свет | Во текот на годината |
| **1-5** | Набљуденија на блиската околина: видик, ориентација во простор според објекти со компас, рељеф, набљуденија на истечни води и стари и нови градби | Во текот на годината |
| **1-5** | Природно – научен музеј, Хидрометеролошки завод, Комуна, Планетариум | Во текот на годината |
| **1-9** | Посети: Аеродром, занаетчиски дуќани, угостителски објекти, Пазар, Здравствени установи, културно историски споменици, музеј на град Скопје, цркви,кале и др. Хидрометеролошки завод,археолошки локалитет Стоби,хераклеа,Тумба Маџари,кино,театар, детски фестивал,фабрики во блиска околина, сточарска фарма, библиотеки и др. | Во текот на годината |
| **1-5** | Набљуденија: жива – нежива природа, видови почва слоевитост на почва, растителен свет. | Во текот на годината |
| **6-9** | Природна група предмети  Планетариум, Хидрометеролошки завод, Сеизмолошка опсерваторија, Комуна, посета на хидроцентрала Калиманци, Природно научен музеј, месна индустрија, посета на археолошки локалитет Тумба Маџари и др. | Во текот на годината |
| **6-9** | Историска секција  Посета на гробот на Гоце Делчев Црква Свети Спас, Посета на тврдината Кале, Посета на античкиот град Скупи  Музеј на македонската борба за државност и самостојност | Во текот на годината |

## 

# 16. Програма за реализација на ученички натпревари

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **вид на**  **активности** | **време на реализација** | **учесници**  **ученици** | **организатори и**  **носители** |
| **I Училишни натпревари** | | | | |
| **1.** | Математика  Македонски јазик  Англиски јазик  Француски јазик  Хемија  Физика  Биологија  Информатика  ТО  Географија  Историја  Ликовно обр.  Физичко обр.  Природни науки | ноември април | 1-9 | ПМЗ  Здруженија  Народна техника  Средни државни и приватни училишта  Предметни наставници |
| **II Општински натпревари** | | | | |
| **1.** | Математика  Македонски јазик  Француски јазик  Англиски јазик  Хемија  Физика  Биологија  Информатика  ТО  Ликовно обр.  Физичко обр.  Природни науки | Февруари-Мај | 1-9 | *Сојуз на математичари*  *ПМЗ*  *Здруженија*  *Народна техника*  *Средни училишта*  *Предметни наставници*  *Општини* |
| **2.** | Музичко образование (хорски смотри) | Мај | 6-9 | КПЗ  *Наставник по музичко образование* |
| **3.** | Одделенска настава (априлијада) | Мај | 1-5 | ДКЦ  *Одделенски наставници* |
| **III Регионални натпревари** | | | | |
| **1.** | Математика  Македонски јазик  Англиски јазик  Француски јазик  Хемија  Физика  Биологија  Информатика  ТО  Географија  Историја  Ликовно обр.  Физичко обр.  Музичко обр.  Природни науки | Декември  Април  Мај | 1-9 | *Сојуз на математичари*  *ПМЗ*  *ДФРМ*  *Здруженија*  *Народна техника*  *ЗИМ*  *Средни училишта*  *Предметни наставници*  *Општини* |
| **2.** | Прва помош и заштита | мај | 6-9 | *ЦК Даре Џамбаз*  *Предметни наставници* |
| **3.** | ППЗ | Окт. | 7-9 | *Основно училиште* |
| **IV Државни натпревари** | | | | |
| **1.** | Тие кои се квалификувале | Мај-јуни |  |  |
| **V Меѓународни натпревари** | | | | |
| **1.** | Математика (Кенгур) | Март-јуни | 1-5 | Сојуз на математичари  Одделенски и предметни наставници |
| **2.** | Ликовно образование | Мај-јуни | 6-9 | Здружение на ликовни педагози  Ленче Гулеска |
| **3.** | Македонски јазик | Мај-јуни | 6-9 | Наставници по македонски јазик |
| **4.** | Битолски ликовен натпревар МОНМАРТ | Мај-јуни | 1-9 | Здружение на ликовни педагози  Ленче Гулеска |

# 17. Дополнителна настава

Дополнителна наставасе организира со онаа категорија на ученици од прводо девето одделение кои не се во состојба да го следат ритамот и динамичноста на наставниот процес заради објективни и субјективни причини. Оваа настава ќе се организира во текот на целата година, но и во вид на дополнителна настава во месец јуни за ученици со една или две слаби оценки.

# 18. Програма за додатна настава

Додатна наставасе однесува за учениците кои побргу напредуваат во некојаобласт или предмет и при тоа ќе се применуваат активни методи и форми согласно планираната програма за овој вид на настава.

# 19. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цели** | **Содржини и активности** | **Реализатор** | **Време** | **Очекувани ефекти** |
| -Креирање на политика  за работа со надарени ученици  -Формирање на Училишен тим за работа со надарени ученици | -Формирање на тим за поддршка  -Евидентирање на надарените ученици  -Разговор со одд. наставници и раководители | Стручни соработници  Одд. наставници  Одд.раководители | септември  октомври | -Успешна реализација на планираните активности |
| -Идентификација на надарените ученици  -Запознавање на тимот со надарените ученици и видот на надареност | -Разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници и родители  -Совeтување, консултации, разговори со одд.наствници, ракововодител, предметни наставници, ученици | Стручни соработници  Одд. наставници и раководители  Предметни наставници  Стручни соработници,  одд.наставници, одд.раководители и  предметен наставници  ученици, родители | октомври  Јануари-февруари | - Преглед и евиденција на надарените ученици според видот на надареноста на учениците  -Примена на соодветни форми/методи за работа со овие ученици |
| -Вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности | Примена на современи наставни методи и форми  -Избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици | Одделенски наставници и раководители  Предметни наставници | во текот на годината | -Планирање и организација на поучувањето на овие ученици  -Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици |
| -Следење на индивидуалните постигања на надарените учениците  ( на крајот на секој квалификационен период) | -Евиденција на успехот, редовноста  и однесувањето  -Анализа на постигањата на надарените ученици од работата во воннаставните ученички активности и додатната настава | Одд. наставници  Одд.раководители  Стручни соработници  Предметни наставници  Родители | ноември, јануари, април,јуни | -Проценка на постигањата на овие ученици  Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа |
| -Следење на социјалниот и емоционалниот статус на надарените ученици | -Разговори со учениците на одд.часови  -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби  -Индивидуални советодавно-консултативни разговори | Наставници, родители,  одд.наставници и раководители,  предметни на  Стручни соработници, | во тек на годината | -Развивање на позитивни ставови кај учениците кон надарените учениците  -Вклучување на надарените ученици во активности од локалната заедница  -Подобрување на социјализацијата на надарените ученици |
|  | -Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени ученици  -Изготвување на стратегија за понатамошна работа |  |  | Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца   |  |  | | --- | --- | | Стручни соработници  Одд. наставници  Одд.раководители | јуни | |

|  |
| --- |
| -Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените ученици |

# 20. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ

Училишниот инклузивен тим во својата работа ќе се залага во училиштето:

* Наставната работа да се приспособува кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредокот на учениците;
* Да се применуваат разни техники, стратегии во реализацијата на наставната работа;
* Да ја зајакнува самодовербата и самопочитта – обуки, консултативни средби, неформални средби како поддршка и мотивација во работата со ученици со поп;
* Поттикнување и унапредување на креативноста;
* Подобрување на унапредување на инклузивната клима.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Планирана активност***  (соодржина) | ***Цели*** | ***Реализатор*** | ***Време на реализација*** | ***Методи и постапки за реализација*** | ***Очекувани ефекти*** |
| Формирање на тимот за инклузија за ученик со посебни потреби | Соодветно формирање и одредување членови во тимот | Директор, наставнички совет | август  септември | заеднички метод дискусија | Запознавање на тимот со задачите  Поквалитетно планирање на индивидуалниот пристап |
| Состанок на тимот и запознавање со активностите и програмата на инклузивниот тим, како и презентација пред наставничкиот совет и совет на родители | Запознавање на наставничкиот совет и советот на родители со програмата на инклузивниот тим | Директор и тим за инклузија | септември октомври | заеднички метод дискусија | Вклученост на наставници и родители  Подобрување на инклузивниот процес |
| Идентификување на учениците со пречки во развојот и потешкотии во учењето | Индентификација на учениците  Опсервација на учениците  Консултации со родители и наставници | психолог, педагог, дефектолог и одделенски наставници  родители | септември октомври | индивидуална  дијалог | Правилна идентификација на учениците и давање помош |
| Процена на развојниот статус на ученикот | Проценка на развојните способности на ученикот | психолог, дефектолог,одделенски наставници и родители | во текот на првото тримесечие | индивидуална, дискусија, групна | Правилна проценка на способностите на ученикот во договор со наставникот и родителот |
| Процена на социјалниот статус на ученикот | Увид во социјалната положба на ученикот | психолог, педагог, одделенски наставници и родители | во текот на првото тримесечие | индивидуална, дискусија, групна | Проценка на социјaлниот статус на ученикот и давање на соодветна помош |
| Изготвување на индивидуален образовен план | Изработка на индивидуален ИОП | одделенскиот тим, тим за инклузија, наставници и соработници | во текот на првото тримесечие | групна, тимска , дискусија | Применливи програми според индивидуалните способности на учениците |
| Водење досие за учениците | Континуирано следење на напредокот на ученикот по сите наставни предмети | одделенскиот тим, тим за инклузија, наставници и соработници | во текот на целата година во континуитет | индивидуална | Подобрување на напредокот на ученикот |
| Следење на напредокот на учениците, поддршка на наставниците и родителите | Континуирано информирање на тимот за инклузија  Евидентирање на успех, редовност и однесување на ученикот | одделенскиот тим, тим за инклузија, наставници и соработници | во текот на целата година во континуитет | групна, индивидуална, дискусија | Континуирана соработка на тимовите со наставникот и родителот |
| Упатување на учениците кај стручни органи и установи и прибирање податоци | Советодавни разговори со родители и упатување на ученици во установи за да се констатира состојбата на ученикот | одделенскиот тим, тим за инклузија, наставници и соработници | во текот на целата година во континуитет | групна, индивидуална | Проценка на стручниот тим од соодветни институции |
| Континуирана поддршка на учениците со поп и потешкотии | Континуитет во поддршката  Соработка со родители и надлежни институции | психолог, педагог,  дефектолог,  наставници | во текот на целата година во континуитет | групна, индивидуална | Подобрување на постигнувањата  Активно учество во активностите на паралелката, училиштето, средината |
| Поддршка од ученици | Да се зголеми и унапредни меѓусебната поддршка на учениците, УЗ | ученици  психолог, педагог,  дефектолог,  наставници | во текот на целата година во континуитет | групна  индивидуална  разговори | Зголемен број на ученици кои во наставата и надвор од неа помагаат на ученици со посебни потреби и потешкотии |
| Неформални средби со наставници и кадар од училиште | Да се поттикне и подобри соработката во училиштето и сите кои се вклучени во воспитно-образовниот процес | Директор  стручна служба  УИТ  наставници | во текот на целата година во континуитет | групна  размена на идеи. мислења, предлози | Унапредување на инклузивната клима во воспитно-образовниот процес и поддршка од УИТ |
| Евалуација на индивидуалниот план на учениците, како и на нивниот напредок | Да се утврди степенот на усвоеност на индивидуалниот план на учениците (напредок на учениците) | одделенскиот тим, тим за инклузија, наставници и соработници | на крајот на првото полугодие и на крајот на годината | групна, заедничка | Поголем степен на усвоеност на ИОП |
| Извештај за работата | Да се сумира реализацијата на работата на УИТ и инклузивното образование во училиштето | членови на тим | јуни | групна | Унапредување на работата на тимот и инклузивната клима |

Инклузивен тим

# 21. Годишна програма за работата на Детската организација за учебната 2022/2023 година

* Активностите се насочени кон детското здружување и реализирање на нивните интереси и потреби
* Да се развива другарството, соработката и толеранцијата
* Развивање на патриотските чувства кај децата
* Да ги развиваат креативноста, творечките способности и да се поттикнуваат на игра и другарување
* Да се негува позитивен однос кон традициите и вредностите на татковината,нејзините убавини
* Да стекнува навики за заштита на животната средина
* Одбележување и следење на меѓународни манифестации, натпревари, значајни датуми и празнувања.

***Септември***

-Свечен прием на првачињата со пригодна програма

-Уредување на училниците и паноата за почеток на новата учебна година

-Читање реферат за 8 -ми Септември – Ден на независноста на РСМ

-Светски ден за заштита на озонската обвивка

-Активности за Еко проектот - украсување (садење) на цвеќиња во училишниот хол и двор, редовно поливање и грижа за цвеќињата

-Формирање на детски заедници и избор на раководства

-Формирање на секции по наставни предмети

***Октомври***

-Одбележување на Детската недела со разни активности

-Прием на првачиња во Детската организација со пригодна програма

-Еднодневен излет

-Активности по повод празникот 11Октомври – читање реферат

-Учество во проектни активности

-Активности по повод Денот на македонската револуционерна борба`

(читање на песни,текстови)

-Одбележување на Меѓународниот ден на штедењето - 31Октомври

-Спроведување на акции за чистење на училишниот двор

***Ноември***

-Еколошки активности - собирна акција на стара хартија и пластични шишиња

-Разгледување на успехот на учениците во првото тримесечие

-Читање на информативен текст за 13-ти Ноември

(денот на ослободување на Скопје)

-Светски ден за сеќавање на жртвите од сообраќајни несреќи

***Декември***

-Проектна настава во соработка со Музеј на Македонија

-Одбележување на Денот на Св.Климент, 8 Декември - читање на реферат

-Давање информации за превенција и заштита од опасноста и штетните последици од употреба на петарди и други пиротехнички средства

-Посета на музеј, кино или театар

-Активности по повод Нова Година (изработка на честитки и украси, новогодишен базар), Новогодишна забава

-Подготовка на учениците за зимскиот распуст

***Јануари***

-Разгледување на постигнатиот успех и поведение на учениците во првото полугодие од учебната 2021/2022 година

***Февруари***

-Уредување на училишните простории во зимски амбиент

-Подготовки на учениците за разни натпревари

-Меѓународен ден на мајчиниот јазик

-Собирна акција на пластични шишиња

***Март***

-Одбележување на Меѓународниот ден на жената 8-ми Март

-Учество на натпревари по определени предмети

-Учество на наградниот литературен конкурс за Браќа Миладиновци

-Активности за денот на екологијата- 21Март

-Украсување на холот со кокичиња – првите весници на пролетта

(изработени од учениците)

-Свечено одбележување на Патрониот празник

-Учество на општински и регионални натпревари по определени предмети и освоени награди

***Април***

-Разгледување на постигнатиот успех и поведението од третото тримесечие

-Одбележување на 1-ви Април дефилирање со маски

-Одбележување на денот на здравјето (7-ми Април)

-Посета на Саем на книгата

-Moдна Еко Ревија - Ден на планетата земја, 22 Април

-Велигденска продажба на велигденски јајца и украси во училишниот хол

-Одржување на собирни акции на стара хартија и пластични шишиња

-Одбележување на Европска недела на имунизацијата

***Мај***

-Одбележување на смртта на Македонскиот револуционер Гоце Делчев

-Одбележување на Ден на Европа

-Еднодневен излет

-Активности за Еко проектот - украсување(садење) на цвеќиња во училишниот хол и двор, редовно поливање и грижа за цвеќињата

-Одбележување на 24 Мај - Ден на Словенските просветители

***Јуни***

-Подготовка за правилно користење на летниот распуст

-Завршна приредба од PYP програмата на учениците на крајот од учебната 2022/2023 година

-Разгледување на постигнатиот успех и поведение на учениците за учебната 2022/2023 година

**Одговорен наставник**:

# 22. Годишна програма за работа на Ученички парламент учебна 2022-2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Вид на активност** | **Време на реализација** | **Одговорен наставник** | **Пред кого е реализирано/ начин на реализација** | **Очекувани ефекти** |
| **1.** | Спроведување на процедура за избор на ученички парламент координативни тела на ученички парламент координатор на паралелки од генерација координстивно тело на ученички парламент | септември | педагог, психолог, директор,  тим за поддршка | Претседатели и потпретседатели на заедници на паралеки од 1-9 одделение | Формиран ученички парламент и избрани координатори и координаторно тело на ученичкиот парламент |
| **2.** | Предлог годишна програма за училишен парламент | октомври | Претседател на ученички парламент  тим за поддршка | избрани ученици за  учество на детски парламент | Усвоена програма за работа на училишниот парламент |
| **3.** | Предлог правилник за работа на заедница на паралелка и ученички  парламент | ноември | Претседател на ученички парламент  тим за поддршка | Претставници на заедници на паралелка | Изготвен правилник |
| **4.** | Состаноци со ученички парламент | октомври-  мај | Претседател на ученички парламент  тим за поддршка | Претставници на заедници на паралелки | Подобрена состојбата на имплементацијата за ученичкото учество и заштитата на детските права во училишниот живот, развивање на критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки |

Одговорен: Зорица Вучиниќ –наставник по музичко образование

# 23. Годишна програма за работа на ПЦК во учебна 2022-2023 година

.Хуманоста не познава граници, боја, држави и националности. Хуманоста е движечка сила на секој народ.

Црвениот крст своите цели и задачи ги остварува врз основа на хуманост, непристрасност, неутралност, независност, доброволна служба, единствто, универзалност како фундаментални принципи на меѓународното движење на Црвениот крст и Црвената полумесечина.

Благодарение на ентузијазмот на вработените во нашето училиште во континуитет работи организацијата на Подмладокот на Црвениот Крст во која со задоволство се вклучуваат голем број ученици како членови и волонтери.

Друштвото на ПЦК како хуманитарна, здравствена и социјално-воспитна организација на ООУ треба да го придонесе следното:

- да го подига нивото на здравствената култура и да го оспособува членот да го негува и унапредува своето здравје и здравјето на своите најблиски

- развивање смисла за меѓусебна помош, солидарност, развивање меѓународно пријателство и разбирање меѓу луѓето на национален и интернационален план, без разлика на национална и расна припадност што треба да придонесе за зачувување на мирот во светот

- да ги запознава членовите со задачите на Црвениот крст за ублажување на последиците од елементарни непогоди и да ги оспособува тие да земат активно учество во реализацијата на таквите акции.

Својата тековна работа Подмладокот на Црвен крст ја реализира и преку Годишната програма за работа поврзана со календарот на активности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Планирана програмска активност | Време на реализација | Реализатори | Соработници |
| 1. | Формирање активност | септември | одговорен наставник | ученици,  родители,  наставници |
| 2. | Избор на ново раководство на Друштвото и формирање на комисии | септември  октомври | одговорен наставник | одд. одбор  на ПЦК |
| 3. | Проучување на правилникот за работа на ПЦК | септември  октомври | одговорен наставник | одд. одбор  на ПЦК |
| 4. | Обработка на поимот волонтирање | септември | одговорен наставник и ученици | ученици,  родители,  наставници |
| 5. | Одбележување на недела на борба против туберкулоза и градни болести | септември | одговорен наставник и ученици | ученици,  родители,  наставници |
| 6. | Одбележување на денот на детето | октомври | одговорни наставници и ученици,  родители | ученици,  родители,  наставници |
| 7. | Грижа за чистотата и уредноста на учениците во училиштето | во текот на годината | наставници и ученици | ученици,  родители,  наставници |
| 8. | Разговор и предавање за штетноста од алкохолот, пушењето и дрогата | во текот на годината | стручни лица | стручни  лица |
| 9. | Учество во акцијата „Недела на борба против алкохолизмот, пушењето и наркоманијата“ | во текот на годината | ЦК на Република Македонија | одд. одбор  на ПЦК |
| 10. | Организирање прием на првачињата во ПЦК | октомври | одговорни наставници | одбор на  ПЦК |
| 11. | Меѓународен ден на стари лица 1 октомври | октомври | одговорни наставници и ученици | ученици,  родители,  наставници |
| 12. | Одбележување на 10-ти Декември - ден на човековите права | декември | наставници | наставници |
| 13. | Грижа за чиста и уредна училница | во текот на годината | наставници | ученици |
| 14. | Одбележување „Недела на борба против сидата“ | декември | ЦК | ученици,  родители,  наставници |
| 15. | Одбележување на недела на здрави заби | декември | Одговорен наставник | ученици,  родители,  наставници |
| 16. | Хуманитарна акција за  собирање на храна и хигиенски средства | во текот на годината | наставници | Ученици,  родители |
| 17. | Учество во акцијата „Недела на борба против срцеви заболувања“ | јануари | одговорен наставник | ученици,  родители,  наставници |
| 18. | Како да се заштитиме од грипот и настинката | февруари | одговорни наставници и ученици | ученици,  родители,  наставници |
| 19. | Ден на Црвениот крст и крводарителството | март | одговорни наставници и ученици,  родители | ученици,  родители,  наставници |
| 20. | Светски ден на борба против ТБЦ | март | одговорни наставници и ученици | ученици,  родители,  наставници |
| 21. | Одбележување на Меѓународен ден на здравјето | април | одговорен наставник и ученици | ученици,  родители,  наставници |
| 22. | Организирање на хуманитарна акција по договор преку продажба на изработки од ученици | април | одговорен наставник, наставници ученици,  родители | ученицици,  родители,  наставници |
| 23. | Собирање на стара хартија на ниво на училиште | Мај | наставници | ученици,  родители |
| 24. | Одбележување на Меѓународен ден на Црвен крст и неделата на ЦК | 8 – 15 мај | одговорен наставник и ученици | ученици,  родители,  наставници |
| 25. | Учество во општинскиот натпревар за прва медицинска помош | Мај | Одговорни наставници и ученици,  родители | ученици,  родители,  наставници |
| 26. | Одбележување на денот на заштита на децата во сообраќајот | Јуни | Одговорни наставници и ученици | ученици,  родители,  наставници |

Се гордееме што секоја година во нашата организација пристапуваат нови подмлаткари на Црвениот Крст кои го негуваат и продлабочуваат основното мото: „ДА СЕ ПОМОГНЕ, ДА СЕ БИДЕ ХУМАН И БЛАГОРОДЕН“.

**Одговорен наставник: Тања Симоновска**

# 24. План за професионален развој

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редбр.** | **Вид на активност** | **Време на реализација** | **Одговорен наставник** | **Пред кого е реализирано/ начин на реализација** | **Постигнати цели** |
| **1.** | Детектирање на потребите на образовниот кадар (анкетен прашалник) | Август – Септември | Тим за професионален развој | Директор, стручна служба, координатори, наставници од предметна и одделеска настава | Детектирани потребите за обуки |
| **2.** | Насоки и укажување за изготвување правилна педагошка евиденција и документација | Јуни -Август | Тим за професионален развој | Директор, стручна служба, координаторим наставници од предметна и одделеска настава | Правилно подготвување и водење на педагошка евиденција и документација за новата учебна година од страна на наставниците |
| **3.** | Дисеминација од поминати семинари и обуки за помладите колеги - наставници во училиштето | Во тек на учебната година | Лице кое било на обука | Директор, стручна служба, координаторим наставници од предметна и одделеска настава | Оспособување на наставниците за квалитетна реализација на наставата со примена на нови знаења од проследените обуки |
| **4.** | Обука за правилно изготвување на Годишни програми и статистички извештаи | Август/  Октомври | Тим за професионален развој | Директор, стручна служба, координаторим наставници од предметна и одделеска настава | Ефикасно и правилно изготвување Годишни програми и извештаи |
| **5.** | Работа со ученици со потешкотии во учењето:-дислексија,дисграфија , дискалулија | Во тек на учебната година | Тим за професионален развој  Дефектолог | Директор, стручна служба, координаторим наставници од предметна и одделеска настава | Примена на методи, техники и активности за подобрување на успешноста на учениците со потешкотии во учењето во училиштето |
| **6.** | Примена на современи методи, техники и стратегии во наставата и интеракциски односи на ученик и наставник; | Ноември | Тим за професионален развој | Директор, стручна служба, координаторим наставници од предметна и одделеска настава | Осовременување на наставата и интеракциските односи во неа Одржување на континуитетот на објективното оценување |
| **7.** | Следење на професионалниот равој на наставниците | Во тек на целата учебна година | Тим за професионален развој | Директор, стручна служба, координаторим наставници од предметна и одделеска настава | Потикнување на наставниците за професионално усовршување. |
|  |  |  |  |  |  |

## Координатори на PYP и MYP

# 25. Програма за Проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели | Активности | Реализатор | Време на реализација | Ресурси | Очекувани исходи |
| Планирање на  активностите | Планирање на МИО активности во Годишната програма | Тим за училишна интеграција | Јули/август | Годишна програма за работата на училиштето  Индивидуални планирања на наставниците | Изготвена Годишна програма со МИО активности.  Изготвени индивидуални акциони планови за интегрирање на активностите во Годишната програма за работа на училиштето |
| Комуникација, со партнерско училиште | Планирање заеднички активности со партнерското училиште | Тим за училишна интеграција од двете училишта | Јули/август | Договор за заеднички активности со партнерското училиште | Зајакнување нa партнерски однос со ОУ „М.К. Ататурк“ –Студеничани |
| Зајакнување на училишните капацитети за реализација на МИО | Реализација на самостојни активности: работилници од ОЖВ  Активности за демократска партиципација на учениците | Тим за училишна интеграција  Наставници  Ученици  Ученичка заедница | септември  јуни | Прирачници за ОЖВ  Програма за работа на тимот за МИО  Програма за работа на УЗ | Успешно спроведени планирани активности во училиштето |
| Координирање на активностите меѓу партнерските училишта  Учество на средби за размена на искуства со другото училиште | Реализација на заеднички активности:  Редовна настава  Настава по некои предмети, истражувачки проекти во рамки на предметите  Воннаставни активн.  Излети,екскурзии,  Приредби, проекти, секции, спортски игри | Тим за училишна интеграција  Наставници  Ученици  Родители | септември  јуни | Акциони планови  Програми за работа  Тематски планирања  правилници | Подготвеност за соработка и интеграција  Успешно реализирани активности за МИО со партнерското училиште |
| Иницирање активности за вклучување на родителите и локалната заедница во активностите за МИО и координација на нивната реализација | Соработка со родители и општината | Тим за училишна интеграција  Наставници  Ученици  Совет на родители  Училишен одбор | септември | Акциони планови  Програма за работа  правилници | Активно вклучување и поддршка во спроведување и промовирање на самостојните и заедничките активности |

Одговорен наставник: Божидар Мишиќ

# 26. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето

1. **МИО проекти**
2. **Еразмус**
3. **Сите Други планирани проекти во одделенска и предметна за22/23…………..**

## 28. Програма за самоевалуација на училиштето

Согласно законските обврски училиштето навремено изготвува самоевалуација за тековните години.

**29. Програма за работа на PYP координаторот за учебната 2022/2023 година**

PYP координаторот своите работни должности ги извршува согласно барањата на IB организацијата. Работата главно се одвива преку овие подрачја на делување:

* планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа според барањата на IB организацијата;
* подготовка на сопствената работа , изготвување на акционен план за работата по програмата за одделенска настава;
* соработка со наставниците, родителите и со стручните органи во училиштето;
* советодавно-консултативна работа и соработка со наставниците при изработка на планирањата;
* водење редовни состаноци на ниво на активи;
* водење редовна коресподенција со претпоставени од IB организацијата;
* извршување ревизија на Акциониот план и негово прилагодување;
* ревизија на Годишните програми и прилагодување на новата концепција според МОН
* посета на часови;
* воспоставување и одржување на евиденција на завршени PYP планери;
* работа на спроведување на Политиката за оценување и запознавање на училишната заедница со нејзината содржина;
* работа на Јазична политика заедно со наставниците по англиски јазик;
* работа на политиките за Академска чесност и Работа со ученици со посебни потреби и нивно спроведување;
* аналитичко-истражувачка работа (изготвување на стручни материјали)
* работа со новопримени наставници и нивно упатување во работата на училиштето;
* одржување на контакт и комуницирање директно со сите членови на наставниот кадар во целокупното планирање и активности за професионален развој, следење обуки за усовршување и развој на IB програмата.

**ПРОГРАМА ЗА ИСТРАЖУВАЊЕ ЗА УЧЕБНАТА 2022-2023 ГОД.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТРАНСДИСЦИПЛИНАРНИ ТЕМИ** | **КОИ СМЕ НИЕ** | **КАДЕ СМЕ ВО ПРОСТОРОТ И ВРЕМЕТО** | | **КАКО СЕ ИЗРАЗУВАМЕ СЕБЕСИ** | **КАКО ФУНКЦИОНИРА СВЕТОТ** | **КАКО СЕ ОРГАНИЗИРАМЕ СЕБЕСИ** | | **СПОДЕЛУВАЊЕ НА ПЛАНЕТАТА** |
| ***ПРВО ОДДЕЛЕНИЕ*** | **Истражување на сопствената природа; убедувањата и вредностите;личното**,  **менталното**, социјалното и духовното здравје; човечките односи вклучително со  семејствата, пријателите, заедниците и културите; права и одговорности; **што значи да се биде човек.** | |  | | --- | | **Истражување на** **домови** и патувања;откритија, истражувања и миграции на човештвото; однос меѓу и меѓусебната |   поврзаност на индивидуите и цивилизациите, од локални и глобални гледни точки.. | | **Истражување на начините на кои ги откриваме и изразуваме** идеите, **чувствата,** природата, културата, убедувањата и вредностите; начините на кои ја разгледуваме,  споделуваме, и уживаме во нашата креативност; нашето вреднување на естетското. | **Истражување на природниот свет и неговите закони;** интеракцијата меѓу природниот свет (физички и биолошки) и човечките општества; како луѓето го користат  разбирањето на научните принципи; влијанието на научниот и технолошкиот напредок врз општеството и средината. | **Истражување на меѓусебната поврзаност на системите направени од човекот и заедниците;** структурата и функцијата на организациите; општественото донесување наодлуки; економските активности и нивното влијание врз човештвото и средината. | | **Истражување на правата и одговорностите во напорите да се делат ограничените**  **ресурси со другите луѓе и со другите живи суштества;** заедниците и односите во рамките на истите и помеѓу нив; пристапот до еднакви можности; мир и решавање на  конфликти. |
| **ЦЕНТРАЛНА ИДЕЈА** | **Запознавањето на себе си и другите ми помага да растам** | **Домот го одразува личниот идентитет** | | **Преку игра ги изразуваме нашите чувства и идеи и добиваме нови сознанија** | **Луѓето ги применуваат своите разбирања на силите да се подобрат и иновираат** | **Знаците и симболите ни помагаат да комуницираме** | | **Живите суштества зависат едни од други за да растат и опстанат** |
| **ЛИНИИ НА ИСТРАЖУВАЊЕ** | |  | | --- | | - Кој/која сум јас (**форма**)  - Сличности и разлики меѓу мене и другите (**врска**) |   - Надворешни карактеристики на луѓето (**функција**) | |  | | --- | | - Мојот дом (**форма**)  - Видови домови (**промена**) |   - Врска меѓу домот и локацијата, култура (култура и околина) (**поврзување**) | | - Комуникација преку игра (**форма**)  - Чувства, сетила, дразби (**функција**)  - Што откривме низ игра (**рефлексија**) | |  | | --- | | - Законите на движење (**форма**)  - Сили во секојдневниот живот (**врска**) |   - Луѓето користат сили за да решат проблем (**функција**) | |  | | --- | | - Безбедно играм и се ориентирам во просторот (**причина**)  - Безбедно се движам и учествувам во сообраќајот (**функција**) |   - Грижа за здравјето (**одговoрност**) | | |  | | --- | | - Карактеристики на живите суштества (**форма**)  - Потреба на живите суштества (**перспектива**) |   - Одговорност кон живиот свет (**причина**) |
| **НАСОКИ** | Општествени науки,  Природни науки,  Јазик,  Физичко и здравствено образование,  Уметност | Општествени науки,  Природни науки, Јазик,  Уметност,  Физичко и здравствено образование | | Општествени науки,  Природни науки,  Уметност,  Јазик,  Физичко и здравствено образование | Природни науки,  Уметност,  Физичко и здравствено образование | Општествени науки,  Природни науки,  Јазик,  Уметност,  Физичко и здравствено образование | | Природни науки,  Општествени науки,  Јазик,  Уметност,  Физичко и здравствено образование |
| **КЛУЧНИ КОНЦЕПТИ** | форма,  врска,  функција | форма,  промена,  поврзувањe | | форма  функција,  рефлексија | форма,  врска  функција | причина,  функција,  одговорност | | форма,  перспектива,  причина |
| **СРОДНИ КОНЦЕПТИ** | својства,  однос,  однесување | структура,  прилагодување,  меѓусебна зависност | | разлики,  однесување | структура,  меѓусебна зависност,  улога | влијание,  системи,  права | | својства,  мислење,  влијание |
| **ПРОФИЛИ** | способни за самоанализа,  комуникатори,  размислувачи | истражувачи  размислувачи  комуникатори | | комуникатори,  принципиелни, урамнотежени | истражувачи,  грижливи, комуникатори | размислувачи,  грижливи,  отворени | | преземаат ризици,  грижливи,  жедни за знаење |
| **СТАВОВИ** | вреднување  емпатија  интегритет | обврска  соработка  толеранција | | емпатија  независност  почитување | љубопитност  ентузијазам  обврска | креативност  соработка  емпатија | | увереност  соработка  љубопитност |
| **ТРАНСДИСЦИПЛИНАРНИ ТЕМИ** | **КОИ СМЕ НИЕ** | **КАДЕ СМЕ ВО ПРОСТОРОТ И ВРЕМЕТО** | **КАКО СЕ ИЗРАЗУВАМЕ СЕБЕСИ** | | **КАКО ФУНКЦИОНИРА СВЕТОТ** | **КАКО СЕ ОРГАНИЗИРАМЕ СЕБЕСИ** | **СПОДЕЛУВАЊЕ НА ПЛАНЕТАТА** | |
| ***ВТОРО ОДДЕЛЕНИЕ*** | Истражување на сопствената природа; убедувањата и вредностите; личното,  менталното, социјалното и духовното здравје; **човечките односи вклучително со семејствата, пријателите, заедниците и културите**; права и одговорности; што значи дасе биде човек. | Истражување на ориентацијата во место и време; лични истории; домови и патувања; откритија, истражувања и миграции на човештвото; **однос меѓу и меѓусебната**  **поврзаност на индивидуите и** **цивилизациите,** од локални и глобални гледни точки. | **Истражување на начините на кои ги откриваме и изразуваме идеите, чувствата,** природата, културата, убедувањата и вредностите; начините на кои ја разгледуваме,  споделуваме, и уживаме во нашата креативност; нашето вреднување на естетското. | | **Истражување на природниот свет и неговите закони;** интеракцијата меѓу природниот свет (физички и биолошки) и човечките општества; како луѓето го користат  разбирањето на научните принципи; влијанието на научниот и технолошкиот напредок врз општеството и средината. | Истражување на меѓусебната поврзаност на системите направени од човекот и заедниците; **структурата и функцијата на организациите;** општественото донесување на одлуки; економските активности и нивното влијание врз човештвото и средината. | **Истражување на правата и одговорностите во напорите да се делат ограничените**  **ресурси со другите луѓе и со другите живи суштества**; заедниците и односите во рамките на истите и помеѓу нив; пристапот до еднакви можности; мир и решавање на  конфликти. | |
| **ЦЕНТРАЛНА ИДЕЈА** | **Семејството ни помага да разбереме кои сме ние** | **Луѓето во светот меѓусебно се почитуваат и си помагаат** | **Преку знаците и симболите луѓето ги изразуваат чувствата** | | **Користењето на материјалите зависи од нивните својства** | **Поврзаноста на институциите помага за добра организација на заедницата** | **Животните и растенијата во различни животни средини** | |
| **ЛИНИИ НА ИСТРАЖУВАЊЕ** | -Видови на семејства-**форма**  -Роднински врски-**поврзување**  -Заедничко живеење во домот-**перспектива**  -Семејните празници со различни традиции-**причина** | -Сличности и разлики на луѓето во светот-**причина**  - Почитување мислењата на другите-**поврзување**  -Правата, улогите и одговорностите во  општеството-**перспектива** | -Различните начини на кои луѓето се изразуваат -**функција**  -Улогата на знаците и симболите во општеството и културата  -**перспектива**  -Изразување на чувствата преку пишување и уметност-**рефлексија** | | -Природни и вештачки материјали-**причина**  Својствата на материјалите-**форма**  -Како се менуваат материјалите под дејство на човекот - **промена** | -Видови заедници -**форма**  -Луѓето и нивната работа во институциите-**врска**  -Поврзаност на работата во институциите-**перспектива** | -Различни видови на живи суштества-врска  Меѓусебната поврзаност на живите суштества-**поврзување**  -Видови животни средини и грижата за нив -**промена** | |
| **НАСОКИ** | Општествени науки:  Општествена организација и култура  -општество  -јазик  -ликовно образование  -математика | Општествена наука-Општествена организација и култура  -општество  - јазик  -ликовнио образование | Јазик:  Визуелна и пишана комуникација  Математика: Броеви  -музичко образование  -ликовно образование  -општество | | Науки-материјали и материја  -природни науки  -ликовно образование  -музичко образование | Општествени науки: Општествена организација и култура  - јазик  -математика  -ликовно образовние | Природни науки-Живи суштества  -македонски јазик  -ликовно образование  -физичко и здр. образование  -математика | |
| **КЛУЧНИ КОНЦЕПТИ** | -Форма  -Поврзување  -Перспектива  -Причина | -Причина  -Поврзување  -Перспектива | -функција  -перспектива  -рефлексија | | -причина  -форма  -промена | -форма  -врска  -перспектива | -врска  -поврзување  -промена | |
| **СРОДНИ КОНЦЕПТИ** | семејство, традиции, идентитет | Комуникација  Разновидност  Идентитет  Религија  Традиција | -комуникација,  -елементи на знаци и симболи-визуелна презентација | | -состојба на промена  -хемиска и физичка промена  -својства на материјали | -комуникација  -идентитет  -разновидност  -права  -улоги | - раст, прилагодување, класификација, биологија | |
| **ПРОФИЛИ** | семејство, традиции, идентитет | Комуникација  Разновидност  Идентитет  Религија  Традиција | -комуникација,  -елементи на знаци и симболи-визуелна презентација | | -состојба на промена  -хемиска и физичка промена  -својства на материјали | -комуникација  -идентитет  -разновидност  -права  -улоги | - раст, прилагодување, класификација, биологија | |
| **СТАВОВИ** | -независност  -соработка  -почитување  -интегритет  -толеранција | -Креативност  -Вреднување  -Емпатија  -Почитување  -Толеранција | -ентузијазам  -увереност  -интегритет  -креативност | | -љубопитност  -независност  -ентузијазам | -вреднување  -соработка  -обврска  -почитување  -емпатија | -независност  -љубопитност  -увереност  -вреднување | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТРАНСДИСЦИПЛИНАРНИ ТЕМИ** | **КОИ СМЕ НИЕ** | **КАДЕ СМЕ ВО ПРОСТОРОТ И ВРЕМЕТО** | **КАКО СЕ ИЗРАЗУВАМЕ СЕБЕСИ** | **КАКО ФУНКЦИОНИРА СВЕТОТ** | **КАКО СЕ ОРГАНИЗИРАМЕ СЕБЕСИ** | **СПОДЕЛУВАЊЕ НА ПЛАНЕТАТА** |
| **ТРЕТО ОДДЕЛЕНИЕ** | Истражување на сопствената природа;  убедувања и вредности; личното, менталното, социјалното и духовното здравје; човечките односи вклучително со семејствата, пријателите заедниците и културите; **Права и одговорности;** што значи да се биде човек | Истражување на орентацијата во место и време;  лични истории;  домови и патувања**;**  **Односот меѓу меѓусебната поврзаност на индивидуите и цивилизациите** од локални и глобални гледни точки | Истражување на начините на кои ги откриваме и изразуваме идеите,чувствата,природата,културата,убедувањата и вредностите; **начините на кои ја разгледуваме, споделуваме и уживаме во нашата креативност;** нашето вреднување на естетското | **Истражување на природниот свет и неговите закони;** интеракција меѓу природниот свет (физички и биолошки) и човечките општества; како луѓето го користат разбирањето на научните принципи; влијанието на научниот и технолошкиот напредок врз општеството и средината | **Истражување на меѓусебната поврзаност на системите направени од човекот и заедниците;** структурата и функцијата на организациите; општествено донесување на одлуки; Економските активности и нивното влијание врз човештвото и средината | **Истражување на правата и одговорностите во напорите да се делат ограничените ресурси со другите живи суштества;**  Заедниците и односите во рамките на истите и помеѓу нив; пристап до еднакви можности; мир и решавање на конфликти |
| **ЦЕНТРАЛНА ИДЕЈА** | **Правата се почитуваат, а должностите се остваруваат од членовите на семејството и заедниците** | **Познавањето на родниот крај во минатото и сега го јакне патриотското чувство** | **Учењето е важно за личниот развој и напредок** | **Силата влијае на движењето и формата на нештата** | **Познавањето на сообраќајните правила и знаци влијае на безбедноста во сообраќајот** | **Животнот циклус на цветните растенија зависи од влијанието на природни фактори** |
| **ЛИНИИ НА ИСТРАЖУВАЊЕ** | Правата и должностите на децата во заедницата  **(одговорност)**    -Видови заедници  **(форма)**    -Почитување на различностите во заедницата  **( повторно разгледување)** | -Моето место на живеење.  **(форма)**  -Историски случувања во татковината  **(функција)**  -Традицијата и културно наследство  **(причина)** | Учењето е двигател на светот  **(форма)**    Учење преку училишни активности  **(причина)**    Училиштето е огледало на општеството  **(поврзување)** | --Видови на сили  **(функција)**    -Мерење на сила  **(промена)**  -Сили и дејство на силите  **(поврзување)** | - Сообраќајот во мојата околина  **(функција )**  - Видови сообраќај и сообраќајни средства  **(форма)**  -Култура на однесување во сообраќајот  **(поврзување)** | - Делови на цветните растенија  **(форма)**  -Фактори за раст и развој на растенијата  **(промена)**  -Разновидност и распространетост на растенијата  **( повторно разгледување)** |
| **НАСОКИ** | Општествени науки:  Јазик  Уметност | Општествени науки  Мојот крај има минато и традиција | Општествени  науки,  Јазик,  Уметност | Наука  Математика  Јазик  Уметност | Наука  Математика  Јазик  Уметност | Наука  Јазик  Математика  Уметност |
| **КЛУЧНИ КОНЦЕПТИ** | Одговорност  Форма  Повтроно разгледување, | Форма  функција  Причина | Форма  Причина  Поврзување | Функција,  Промена  Поврзување | Форма  Функција  Перспектива | Причини  Поврзување,  Повторно разгледување |
| **СРОДНИ КОНЦЕПТИ** | права и должности;  разлики;  однесување; | Разлики  идентитет  Традиција | влијание,  системи,  меѓусебна зависностт | Прилагодување  Меѓусебна зависност;  Хемиски и физички промени | Сообраќаен  напредок;  влијание врз животот;  сообраќајна култура | Растенија  Соларен систем,  циклус на вода  - докази |
| **ПРОФИЛИ** | Принципиелни  Грижливи  Отворени | Отворени  Прилагодливи  Грижливи  Комуникатори | Отворени  Комуникатори  Богати со знаење  Балансиран | Истражувачи  Богати со знаење  Преземаат ризици | Истражувачи  Грижливи  Принципиелни | Истражувачи  Богати со знаење  Грижливи |
| **СТАВОВИ** | Обврска,  Емпатија,  Соработка,  Независност  Толеранција | Интегритет,  Емпатија,  Соработка,  Независност | Љубопитни  Толеранција,  Почитување,  Вреднување | Љубопитни,  Ентузијазам,  Вреднување,  Увереност  Креативност | Љубопитни, Ентузијазам,  Почитување  Вреднување  Соработка | Љубопитност  Ентузијазам,  Вреднување,  Соработка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТРАНСДИСЦИПЛИНАРНИ ТЕМИ** | **КОИ СМЕ НИЕ** | **КАДЕ СМЕ ВО ПРОСТОРОТ И ВРЕМЕТО** | **КАКО СЕ ИЗРАЗУВАМЕ СЕБЕСИ** | **КАКО ФУНКЦИОНИРА СВЕТОТ** | **КАКО СЕ ОРГАНИЗИРАМЕ СЕБЕСИ** | **СПОДЕЛУВАЊЕ НА ПЛАНЕТАТА** |
| ***ЧЕТВРТО ОДДЕЛЕНИЕ*** | Истражување на сопствената природа; убедувањата и вредностите; личното, менталното, социјалното и духовното здравје; **човечките односи вклучително со семејствата,** пријателите, заедниците и културите; **права и одговорности;** што значи да се биде човек. | Истражување на ориентацијата во место и време; лични истории; домовиипатувања; откритија, истражувања и миграции на човештвото; **однос меѓу и меѓусебната поврзаност на индивидуите и цивилизациите,** **од локални** **и глобални** **гледни точки.** | Истражување на начините на кои ги откриваме и изразуваме идеите,чувствата,природата, културата, убедувањата и вредностите; **начините на кои ја разгледуваме, споделуваме, и уживаме во нашата креативност;** нашето вреднување на естетското. | Истражување на природниот свет и неговите закони; интеракцијата меѓу природниот свет (физички и биолошки) и човечките општества; како луѓето го користат разбирањето на научните принципи; **влијанието на научниот и технолошкиот напредок врз општеството и средината.** | **Истражување на меѓусебната поврзаност на системите направени од човекот и заедниците;** структурата и функцијата на организациите; општественото донесување на одлуки; економските активности и нивното влијание врз човештвото и средината. | Истражување на правата и одговорностите во напорите да се делат ограничените ресурси со другите луѓе и со другите живи суштества; **заедниците и** **односите во рамките на истите и помеѓу нив;** пристапот до еднакви можности; мир и решавање на конфликти. |
| **ЦЕНТРАЛНА ИДЕЈА** | **Средината влијае врз градењето на личноста** | **Меѓусебното заедничко живеење и почитување во државата создава богата историја** | **Преку медиумите до различен пристап до информации** | **Произведувањето, трансформирањето и употреба на електричната енергија го подобрува животот на човекот** | **Луѓето делуваат во заедницата на која и припаѓаат** | **Здравата животна средина зависи од еколошката свест на луѓето** |
| **ЛИНИИ НА ИСТРАЖУВАЊЕ** | - Пријателски врски **(форма)**  - Последици од непотизм, корупција и мито **(одговорност)**  - Норми на однесување  **(поврзување)** | - Значајни настани од минатото **(одговорност)**  - Државни институции во РСМ  **(функција)**  - мултикултурниот и мултиедничкиот карактер на државата  **(перспектива)** | -Видови и начини на информирање (медиуми)  **(функција)**  -Одразот на медиумите врз сверите на живеење **(поврзување)**  -Наша одговорност кон виртуелниот свет  **(перспектива)** | -Видови енергија **(форма)**  -Добивање и употреба на електрчна енергија **(одговорност)**  -Опасност од неправилно ракување со електрични уреди  **(одговорност)** | -Општината како заедница  **(форма)**  -Работата на органите во општината  **(функција)**  -Демократскиот, културниот и економскиот живот во општината  **(перспектива)** | -Природни непогоди и еколошки катастрофи  **(промена)**  -Еколошка свест **(одговорност)**  -Природни богатства **(горма)** |
| **НАСОКИ** | Општествени науки  Јазик  Уметност | Општествени науки  Јазик  Уметност | Општествени науки  Јазик  Уметност | Наука  Јазик  Уметност | Општествени науки  Јазик  Математика  Уметност | Наука  Јазик  Математика  Уметност |
| **КЛУЧНИ КОНЦЕПТИ** | Форма  Одговорност Поврзување | Одговорност  Функција  Перспектива | Функција  Поврзување  Перспектива | Форма  Поврзување  Одговорност | Форма  Функција  Перспектива | Форма  Одговорност  Промена |
| **СРОДНИ КОНЦЕПТИ** | Пријателства  Вредности Односи | Граѓанство  Меѓусебна зависност  Мислења | Комуникација Мислења  Слобода | Чување на енергија  Технолошки напредок  Магнетизам | Преглед  Последици  Трансформација | Живеалишта  Еко системи  Прилагодување |
| **ПРОФИЛИ** | Истражуваат  Принципиелни  Жедни за знаење | Комуницираат  Истражуваат  Размислуваат | Истражуваат  Урамнотежени  Отворени | Истражуваат  Превземаат ризици  Жедни за знаење | Урамнотежени  Принципиелни  Комуницираат | Истражуваат  Урамнотежени  Грижливи |
| **СТАВОВИ** | Почитување  Увереност  Вреднување | Соработка  Толеранција  Вреднување | Креативност  Ентузијазам  Љубопитност | Љубопитност  Увереност  Соработка | Независност  Обврска  Почитување | Вреднување  Љубопитност  Обврска |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТРАНСДИСЦИПЛИНАРНИ ТЕМИ** | **КОИ СМЕ НИЕ** | **КАДЕ СМЕ ВО ПРОСТОРОТ И ВРЕМЕТО** | **КАКО СЕ ИЗРАЗУВАМЕ СЕБЕСИ** | **КАКО ФУНКЦИОНИРА СВЕТОТ** | **КАКО СЕ ОРГАНИЗИРАМЕ СЕБЕСИ** | **СПОДЕЛУВАЊЕ НА ПЛАНЕТАТА** |
| ***ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ*** | остите; личното, менталното, социјалното и духовното здравје; **човечките односи вклучително**Истражување на сопствената природа; убедувањата и вредн **со семејствата, пријателите, заедниците и културите; права и одговорности; што значи да с** | **Истражување на ориентацијата во место и време; лични истории;** домови и патувања; откритија,истражувања и миграции на човештвото; однос меѓу и меѓусебната поврзаност на индивидуите и цивилизациите, од локални и глобални гледни точки**.** | **Истражување на начините на кои ги откриваме и изразуваме идеите, чувствата, природата, културата, убедувањата и вредностите;** начините на кои ја разгледуваме, споделуваме, и уживаме во нашата креативност; нашето вреднување на естетското. | **Истражување на природниот свет и неговите закони;** интеракцијата меѓу природниот свет (физички и биолошки) и човечките општества; **како луѓето го користат разбирањето на научните принципи;** влијанието на научниот и технолошкиот напредок врз општеството и средината. | Истражување на меѓусебната поврзаност на системите направени од човекот и заедниците; структурата и функцијата на организациите; општественото донесување на одлуки; **економските активности и нивното влијание врз човештвото и средината.** | Истражување на правата и одговорностите во напорите да се делат ограничените ресурси со другите луѓе и со другите живи суштества; заедниците и односите во рамките на истите и помеѓу нив; пристапот до еднакви можности; мир и решавање на конфликти. |
| **ЦЕНТРАЛНА ИДЕЈА** | **Придонесот на социјализацијата**  **за оспособување на личноста во групата и општеството** | **Пишаните и непишаните извори како врска меѓу минатото и сегашноста**  **=ИЗЛОЖБА=** | **Придонесот на географските откритија за структурата и движењето на населението** | **Интеракција помеѓу законите на природата и особините на растенијата** | **Човековите права произлегуваат од потребите на луѓето за опстанок** | **Адаптација на живите организми во нивната животна средина**  **-Врската меѓу адаптацијата на животните/растенијата и животната средина (поврзување)**    **-Влијанието на човекот врз животната средина (одговорност)**    **-екологијата како наука за живите организми и нивната интеракција (рефлексија)** |
| **ЛИНИИ НА ИСТРАЖУВАЊЕ** | - **Личниот и групниот живот** (причина)  - **Фактори на социјализација** (промена)  **Етнички вредности (чесност, висинољубивост, праведност)** (одговорност) | **- Историски периоди**  **- (перспектива)**  **- Праисторија и историја (форма)**  **-Археолошки наоѓалишта (функција)** | - **Големи географски откритија**  (причина)  - **Население во светот–**  (поврзување)  **-Населението,површината и местоположбата на нашата земја**  (рефлексија) | -Делови на растенијата(форма)  -Фази на животниот циклус на растенијата(поврзување)  -Карактеристики на растенијата(функција) | **-Декларација за човекови права (функција)**    **-Значајни личности кои придонеле за еднаквост и недискриминација на луѓето (промена)**    **-Права и обврски на децата**  **(одговорност)** |
| **НАСОКИ** | - Општествени науки  - Наука и технологија  - Јазик  - Уметност  - Лично, општествено образование | - Општествени науки  - Наука и технологија  - Јазик  - Уметност  - Лично, општествено образование | - Општествени науки  - Наука и технологија  - Јазик  - Уметност  - Лично, општествено образование | - Природни науки  - Наука и технологија  - Јазик  - Математика  - Уметност  - Физичко образование | - Општествени науки  - Наука и технологија  - Јазик  - Математика  - Уметност  - Лично, општествено образование | -Природни науки  -Наука и технологија  -Уметност  Поврзување  Одговорност  Рефлексија  Причина  Промена  Одговорност  Грижливи  Жедни за знаење  Истражувачи  Љубопитност  Обврска  Емпатија |
| **КЛУЧНИ КОНЦЕПТИ** | Причина  Промена  Одговорност | Форма  Функција  Перспектива | Одговорност  Поврзување  Рефлексија | Поврзување  Функција  Повторно разгледување | Форма  Поврзување  Одговорност |
| **СРОДНИ КОНЦЕПТИ** | Комуникација  Семејство  Конфликт  Права | Историја  Конфликт  Цивилизација  Хронологија | Идентитет  Традиции  Религија | Вселена  Докази  Временски периоди | Географија  Граници  Региони  Популација |
| **ПРОФИЛИ** | Размислуваат  Урамнотежени  Самоанализа | Принципиелни  Мислители  Истражувачи | Жедни за знаење  Отворени  Истражувачи | Мислители  Жедни за знаење  Истражувачи | Комуникативни  Урамнотежени Превземаат ризици |
| **СТАВОВИ** | Соработка  Интегритет  Толеранција | Емпатија  Почитување  Вреднување | Почитување  Љубопитност  Толеранција | Љубопитност  Независност  Ентузијазам | Увереност  Обврска  Почитување |

Одговорни лидери на активи (I - V)

# 27. Програма за работа на MYP координаторот за учебната 2020/2021 година

MYP координаторот своите работни должности ги извршува согласно барањата на IB организацијата. Работата главно се одвива преку овие подрачја на делување:

* планирање и организирање на воспитно-образовната работа според барањата на IB организацијата;
* подготовка на сопствената работа , изготвување на акционен план за работата по програмата за предметна настава;
* соработка со наставниците, родителите и со стручните органи во училиштето;
* советодавно-консултативна работа и соработка со наставниците при изработка на планирањата;
* водење редовни состаноци на ниво на активи
* извршување ревизија на Акциониот план и негово прилагодување
* посета на часови
* воспоставување и одржување на евиденција на завршени МYP планери
* одржување на контакт и комуницирање директно со сите членови на наставниот кадар во целокупното планирање и активности за професионален развој.

Координатор за IB MYP Катерина Миревска

# 28. Годишна програма за ЕСАРУ администрација



Септември - август

* Внес на податоци(име, презиме, татково име, дата на раѓање, матичен број, адреса на живеење, националност,...) за новозапишани ученици од 1 – 9 одделение
* Преземање на ученици кои се запишуваат во нашето училиште
* Отпишување на учениците кои се префрлаат во друго училиште или заминуваат во странство
* Распределување на наставници во соодветни паралелки
* Префрлање предмети на учениците
* Евидентирање на соодветен изборен предмет кај секој ученик поединечно
* Евидентирање на втор странски јазик кај секој ученик поединечно
* Внесување на соодветен наставен план и програм по паралелки
* Континуирано ажурирање на податоците во базата на податоци
* Континуирано низ годината разни активности по насоки на МОН на Македонија за ЕСАРУ сисемот.

Одговорен наставник : Гоце Стојкоски

# 29. Распоред на часови за предметна настава во учебната 2021/2022 година, одговорен Билјана Иваноска

Распоредот на часови ќе биде изработен кон крајот на месец август заради тоа што дел од наставниците предаваат во две или повеќе училишта.

# 30. Програма за превенција од насилничко однесување во основното училиште

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКЦИОНЕН ПЛАН СО ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА | | | | | | |
| Задача | Активности | Време на реализација | Реализатор на активноста | Ресурси и инструменти | Очекувани резултати | Одговорно лице за следње |
| Изработка на акционен план за работа | -договор за реализирање на акциониот план | јули | тимот | Предлог активности на тимот, годишна програма на училиштето | Изработен акциски план | тимот |
| Информирање на Совет на родители со Протоколот за постапување при појава на насилство | -Запознавање на Советот на родители со Интерните акти и Протоколи за превенција и спечување на насилство  -информирање за активностите на училиштето во оваа област. | сепември, 2022 год | Директор | Интерни акти, Протокол,  Годишна програма на училиштето | Успешна соработка со родителите и зајакнување на меѓусебниот партнерскиот однос | тимот |
| Презентирање на Протоколот и Интерните акти на родителска средба | -Запознавање со политиката за превенција, спречување и намалување на насилство  -информирање за активностите на училиштето во оваа област  -запознавање со правилата на однесување на учениците, вработените и родителите (интерен акт) | сепември, 2022 год | Одделенски/класни раководители | Интерни акти, Протокол,  Годишна  програма на училиштето | Успешна соработка со родителите при појава на било кој вид на насилство | тимот |
| Истакнување на правила на однесување во училиште | -изработка на правила на однесување и истакнување во училница | сепември, 2022 год | Одделенски раководител, ученици | Материјали за изработка на правилата | Потикнување на учниците за почитување на правилата | тимот |
| Спроведување на истражување за идентификација на учениците жртви и ученици со несоодветно однесување | -реализирана работилница (анонимен анкетен прашалник)  -следење на промените на однесување на учениците | ноември – декември 2022 | Наставници  Стручна служба  Ученици | Годишна програма  Анкетен прашалник | Идентификување на ученици жртви и ученици сторители на насилно однесување | тимот |
| Презентирање на добиените резултати од истражувањето за идентификација на учениците жртви и ученици со несоодветно однесување | -реализирање работилница за презентирање на добиените резултати | Јануари 2022 | педагог, психолог, наставници | Анкетен прашалник  Извештај | Донесување заклучоци од спроведеното истражување и превземање на соодветни мерки за подобрување на дисциплината и работната клима во паралелката | тимот |
| Едукативна работилница за подобрување на дисциплината во училница (по потреба) | Одржување на работилница за подобрување на дисциплината и работната клима во училиштето/училницата | Во текот на цела година (по потреба) | Педагот, психолог | Извештај | Подобрување на работната клима и дисциплина во паралелката | тимот |
| Разговори со родители и ученици за превенција и намалување на несоодветно однесување (по потреба) | -Индивидуални и групни разговори со родители и ученици за превенција и намалување на несоодветно однесување | Во текот на цела година (по потреба) | Педагог, психолог, одд.раководители | Разговор, дискусија, записници | Подобрување на комуникацијата Развивање на свеста за важноста на дисциплината и почитување на правилата во училиште. | тимот |
| Намалување на конфликтни ситуации, прифаќање на различностите и недискриминација | -Работилници во паралелки за намалување на конфликтни ситуации (на одделенски часови – содржини од ОЖВ) | Во текот на цела година | Одделенските раководители на паралелките | Наставни листови  Прирачник по ОЖВ  Дневна подготовка | Подобрување на работната клима на паралелката  Заемно почитување во паралелката  Почитување на правилата на однесување | тимот |
| Посети на/од установи и здруженија кои работат на спречување и заштита од насилство, наменети за учениците | Организирање на посети на/од установи и здруженија кои работат на спречување и заштита од насилство, наменети за учениците | Во текот на цела година | Стручни лица вработени во установи и здруженија | Извештај од реализирана посета | Подигање на свеста на учениците за ненасилно однесување  стекнати знаења за видовите на насилство и последиците од него | тимот |
| Едукативни работилници за родители (по потреба) | Реализирање на едукативни работилници за насилство | Во текот на цела година (по потреба) | Стручни соработници | Извештај од реализирана работилница | Подигање на свеста за насилно однесување  -проширување на знаењата за видовите насилство и последиците од него | тимот |
| Интервентни мерки на Тимот за превенција и спречување на насилство | Преземање на мерки и активности моментално запирање на насилството | Во текот на цела година (по потреба) | Тимот, релевантни институции – здравствени, полиција, Центар за социјални работи (по потреба) | Интерен акт, Протокол, формулари | Прекинување и спречување на секаков вид на насилство | тимот |
| Извештај за реализираните активности | -Изготвување извештај за реализираните активности | Јануари,  јуни | Тимот | -полугодишен извештај  -годишен извештај | Презентирање на активности и извлекување приоритети за наредната година | тимот |

Одговорни наставници: Даниела Јаневска, Катерина Наумовска и Ангелина Кралевска

# 31. Програма за антикорупциска едукација на учениците

**Програмата за антикорупциска едукација на учениците ќе опфати:**

а) предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности;

б) работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во активна ситуација, во која ќе земат учество;

в) пополнување на прашалници од учениците пред почетокот на проектот и по неговото завршување;

г) запознавање на пошироката јавност со активностите поврзани со борбата против корупцијата преку работата на учениците;

д) организирање на натпревар за учениците за најдобра творба поврзана со антикорупциската едукација;

ѓ) антикорупциска едукација на наставниците, кои што ќе го спроведуваат проектот во основните училишта, но и на оние коишто работат секојдневно со учениците;

е) покана и учество на личности поврзани со борбата против корупцијата.

**Целите** се разработени преку т.н. „Блумова таксономија“, односно при одвивањето на програмата ќе бидат развиени три нивоа на планирање, реализирање и повратен одговор.

**Цели на проектот**

Ученикот/ученичката е потребно:

* да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
* да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
* да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
* да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
* да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
* да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
* да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
* да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и
* да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија.

**Поими**

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

Реченици посветени на корупцијата (слогани/пароли)

а) Носечка реченица: Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш.

б) Други реченици посветени на корупцијата:

* Корупцијата е авторитет, плус монопол, минус транспарентност.
* Корупција - ТВОЈОТ СТАВ се брои! Стоп за корупцијата – ја разјадува довербата, ја руши демократијата.
* Стоп за корупцијата – создава нееднаквост, ги намалува можностите на немоќните, ги форсира неспособните, го спречува развојот.
* Со корупција сите плаќаат двојно.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр | Активности | Цели | Соработници | Време | Очекувани исходи | Докази |
|  | Дефинирање на целна група и формирање тим за да се одреди содржината и методот на антикорупциските предавања | Да се запознае тимот со активностите што следуваат | Татјана Галевска-наставник по граѓанско образование  Никола Оџаков координатор MYP, предметни наставници, | септември 2022 | Формирање тим и изработка на програма за антикорупциска едукација за ученици од VIII-IX одделение | Програма за антикорупциска едукација |
|  | Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот | Да се доделат задолженија на членовите на тимот | Татјана Галевска-наставник по граѓанско образование  Никола Оџаков координатор MYP, предметни наставници, | октомври  јуни  2022-  2023 | Успешна реализација на програмата | Изработена програма за антикорупциска едукација |
|  | Поим за корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност | Учениците да се запознаат со основните знаења за наведените поими | Татјана Галевска-наставник по граѓанско образование | Декември 2022 | Поголем број на ученици имаат јасна претстава за наведените поими | Анкетен прашалник  фотографии |
|  | Покана и учество на личности поврзани со борбата против корупцијата | Да се пронајдат начини и модули како да се справиме со корупцијата | ДКСК  наставници и ученици | јануари  2023 | Совладување на материјата која ќе даде придонесе кон развојот на модерното демократско општество | Покана, фотографии од предавање |
|  | Борба против корупција -работилница | Да се пронајдат начини и модули како да се справиме со корупцијата | Татјана Галевска-наставник по граѓанско | февруари  2023 год. | Развивање на култура на нетолеранција кон корупцијата | Изработки, фотографии |
|  | Ликовен и литературен конкурс на тема: „Корупција- ја сечеш гранката на која што седиш„ | Литературно и ликовно изразување на стекнатите знаења | Наставници по македонски јазик и ликовно образование | април  2023 год. | Развивање на ликовни и литературни потенцијали на учениците | Ликовни и литреатурни творби |
|  | Доделување награди од конкурсите | Оддавање признание за активно учество на конкурсот | Наставници по македонски јазик, ликовно образование и  граѓанско образование | април  2023 год. | Подобрена мотивација за учество во Програмата | Дипломи и пофалници за ученици |
|  | Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупција | Да се согледаат ефектите од изученото | Татјана Галевска-наставник по граѓанско | мај  2023 год | Сумирање на ефектите од Програмата и предлог акционен план за подобрување и идни активности | Извештај |

**Наставни средства**

а) Прирачник за наставниците за часовите кои се дел од воннаставните активности, во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“

б) Работни листови за наставниците за часовите кои се организирани на воннаставните активности во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“

в) Power point презентација во која се објаснуваат основните поими дадени за учениците;

г) Прашалник за учениците

Тим за програмата за антикорупциска едукација

1.Татјана Галевска - одговорен

2.Никола Оџаков

3.Сунчица Петрева

4.Ленче Гулевска

# 32. УЧИЛИШЕН ХОР

**ЦЕЛ**

Целта на УЧИЛИШНИОТ ХОР е учениците да ги прошират знаењата и способности во областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

**Посебни цели:**

- да создава навика за редовност и точност;

- да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;

- да развива колективен интелектуално-емоционален и кретивен однос кон

интерпретацијата на хорските композиции;

- да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;

- да ги почитува дадените упаства на диригентот – менторот;

- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на

музиката;

- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;

- да открива нови можности за примена на хорска активност во

синтетизираните уметности или мултимедијален проект;

- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.)

- да соработува со други лица од културата, институции, стручни

организации од областа на уметноста и културата;

- да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање

со културите на другите народи;

**ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС**

**Структуирање на содржините**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДЕЛАТА ЗА ОБРАБОТКА** | Конкретни цели Ученикот: | Дидактички насоки Наставникот: | **Време на реализација** |
| **Аудиција** | - да е музикален;  - да има чист глас;  - да поседува соодветен тонски распон на гласот;  - да демонстрира една песна по свој избор; | - организирање на целосна аудиција (формирање на нов хор);  -распејување;  -колективно пеење;  -поединечно преслушување;  -нотен запис на народната песна ,,Билјана платно белеше” како најдобра заради дијапазонот (децима);  - реаудиција на новопримени хористи -членови | - септември  -во текот на цела учебна година |
| **-Основи на вокалната техника** | -да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето;  -да дише правилно;  -да применува вежби за дишење;  -да демонстрира распејување; | -објаснува за основните елементи на вокалната техника  -објаснува вежби за распејување;  -објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи;  -објаснува за внатрешен слух;  -дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка туку е и интелектуална дејност а потребно е и емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот; | - септември  - октомври  - во текот на цела учебна година |
| **,,На час по пеење” – Луиџи Керубини –** (тригласен канон) | -да дискутира за карактерот на комозицијата;  -да демонстрира вокална интерпретација на канонот; | - објаснува за канон и начинот на изведба | -октомври  -ноември |
| **,,Божикна песна”**  муз. Ј.КоџабаШија  текст:Д.Бужаровски  (тригласна ком.) | -да објаснува за текстот на песната;  -да дискутира за карактерот на композицијата; | -објаснува за карактерот на песната; | -ноември  -декември  -јануари |
| **,,Мои ципјатки”**  Ар.:М. Гусеинли  (тригласна ком.) | -да дискутира за формата на композицијата;  -да се приспособува за интерпретација со придружба на инструмент;  -да пее соло;  -да објаснува за карактерот на композицијата; | -објаснува за начинот на исполнување на композицијата;  -работа со солистите; | -јануари  -февруари  -март |
| **,,Ода на радоста”**  ком. Л.В.Бетовен  Обра.:Рудолф Матз  (тригласна ком.) | -да ја идентификува композицијата;  -да дискутира за карактерот на композицијата; | -објаснува за композиција и композиторот  Л.В.Бетовен;  -го анализира текстот; | -март  -април  -мај |
| **,,Кољо гидија”**-народна  (двогласна) | -да дискутира за карактерот на комозицијата (шегобијна)  -да објаснува за текстот; | -објасува за карактерот на композицијата;  -објаснува за начинот на интерпретација; | -април  -мај |

**Забелешка:** во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

**Организација на хорската настава**

Часовите по ХОР ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите (двогласни и тригласни) по 3 часа седмично. Во училишниот хор можат да членуваат учениците од VI, VII, VIII и IX одделение, според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира спрема просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и Хорските смотри-натпревари кои се реализираат секоја учебна година и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

**Наставни методи и активности**

Во остварувањето на целите на училишниот ХОР ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и други. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку вокална презентација. Ќе се соработува и со разни културно – уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска интерпретација.

**Просторни и материјално – технички услови**

Наставата по ХОР Ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

**Настапи:** Училишниот хор ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во Програмата на училиштето. Исто така ќе учествува на хорски и оркестарски смотри/ натпревари организирани од БРО.

Одговорен наставник: Зорица Вучиниќ

**УЧИЛИШЕН ОРКЕСТАР**

**ЦЕЛ**

Целта на УЧИЛИШНИОТ ОРКЕСТАР е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела во училиштето и надвор од него.

**Посебни цели:**

- да создава навика за редовност и точност;

- да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;

- да развива колективен интелектуално-емоционален и кретивен однос кон интерпретацијата на инструмантални композиции;

- да развива способност за колективно иструментално интерпретирање;

- да ги почитува дадените упаства на диригентот – менторот;

- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;

- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;

- да открива нови можности за примена на иструмантална активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;

- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.)

- да соработува со други лица од културата, институции, стручни

организации од областа на уметноста и културата;

- да развива љубов и способност за инструментална интерпретација и запознавање со културите на другите народи;

**ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС**

**Структуирање на содржините**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДЕЛАТА ЗА ОБРАБОТКА** | Конкретни цели Ученикот: | Дидактички насоки Наставникот: | **Време на реализација** |
| **Аудиција** | - да е музикален;  - да има чувство за ритам;  - да поседува способност за инструментална интерпретација;  - да демонстрира една песна по свој избор;  - воочува времетраењето на нотите и паузите;  - пее мелодиски вежби; | -организира аудиција(формирање на оркестар);  -проверување на знаењата од областа на основите на музичката писменост;  - презентација на ритмички вежби;  - презентација на мелодиски вежби; | - септември  - во текот на цела учебна година |
| **ЗАПОЗНАВАЊЕ СО ДЕТСКИ МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ** | -да памти за поделбата на ДМИ(ритмички-мелодиски);  -да препознава ДМИ (по нивната звучност) од други видови на инструменти;  -да дискутира за секој инструмет од група на ДМИ; | -презентира ДМИ;  -објаснува за поделбата на ДМИ(ритмички-мелодиски);  -демонстрирааудио-видео снимка со ДМИ и друг вид на инструменти;  -објаснува за ДМИ(секој инструмент пооделно);  -демонстрира слики за ДМИ; | - септември  - октомври |
| **ВИДОВИ НА БЛОК ФЛЕЈТИ**  **СОПРАНИНО**  **СОПРАН**  **АЛТ**  **БАС**  **Тема од филмот „Добриот, лошиот и грдиот“- Енио Мориконе**  **„Канон во D“**  **„Ла кукарача“ – Мексикански танц** | -препознава видови на блок флејти;  -ја идентификува СОПРАН блок флејта;  -памти за начинот на чување и одржување на блок флејта;  -правилно дишење;  -да демонстрира вежби за дишење;  -демонстрира правилен начин на држање на блок флејти;  -демонстрира вежби за секој тон (сол; ми; сол-ми; фа; сол-фа-ми; до; сол-фа-ми-до; ре; до-ре-ми -фа-сол; ла; до2; си;) ;  -демонстрира начинот на произведување на тонот преку одредени вежби за секој тон;  -да дискутира за формата на комозицијата; | -препознава видови на блок флејти;  -објаснува за СОПРАН блок флејта;  -објаснува како се чува и одржува блок флејта;  -презентира правилен начин на дишење;  -презентација на начинот на произведување на тонот  (сол; ми; сол-ми; фа; сол-фа-ми; до; сол-фа-ми-до; ре; до-ре-ми -фа-сол; ла; до2; си;) ;  -објаснува како се произведува тон (за секој тон преку соодветни вежби);  -објаснува за формата на композицијата; | -октомври  -ноември |
| **КАНОНИ** | -да демонстрира правилна интерпретација на канонот; | -објаснува за канон и начинот на изведбата; | -ноември  -декември  -јануари |
| **НАРОДНИ ПЕСНИ**  **,,Цуцул пасе говеда”**  **,,Нашите моми”**  **,,Играле ергени”**  **“Оптан топтан”** | -да ја воочува содржината на текстот  -да дискутира за ритамот во народната песна  -индивидуална демонстрација  -групна демонастација | - објаснува за народната песна  -објаснува за ритамот во народната песна  -демонстрира интерпретација на народната песна | -јануари  февруари  -март |
| **Разработка и вежба на сите обработени композиции** | - да развива способност за колективно иструментално интерпретирање;  - да ги почитува дадените упаства на диригентот – менторот;  - да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.) | - развива способност за колективно иструментално интерпретирање;  - ги почитува дадените упаства на диригентот – менторот;  - учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.) | -март  -април  -мај |

**Забелешка:** во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ке се работат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

**Организација на оркестарската настава**

Часовите по оркестар ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите по 3 часа седмично. Во училишниот оркестар можат да членуваат учениците од VI, VII, VIII и IX одделение, според интересот и техничките можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира спрема просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и Оркестарските смотри-натпревари кои се реализираат секоја учебна година и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

**Наставни методи и активности**

Во остварувањето на целите на училишниот оркестар ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и други. Од методите Ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други. Во работата Ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку инструментална презентација. Ќе се соработува и со разни културно – уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на инструменталан интерпретација.

**Просторни и материјално – технички услови**

Наставата по оркестар ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

**Настапи:** Училишниот оркестар ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во Програмата на училиштето. Исто така ќе учествува на хорски и оркестарски смотри/ натпревари организирани од БРО.

Одговорен наставник: Зорица Вучиниќ

**Годишен план за литературната секција**

**Септември**

1.Формирање на литературната секција,избор на раководство и дискусија во врска со формите и содржините на работењето во текот на учебната година

2.Усвојување на планот и програмата за работа на литературната секција

3.Основни упатства за воведување во литературно творештво

**Октомври**

1.Читање и анализа на избрана творба од поети од Македонија и од светот- учесници на СТРУШКИТЕ ВЕЧЕРИ НА ПОЕЗИЈАТА.

2. Одбележување на 11ти Октомври од членовите на литературната секција

3. Анализа на песни и раскази од афирмирани поети и писатели.

4. Следење филм на големите или мали екрани

**Ноември**

1**.**Анализа на поетски творби посветени на татковината.

2.Средба или замислена средба со поет или писател.

3.Анализа на лирски,епски и лирско-епски творби(стих,изразни средства).

**Декември**

1.Гостување во друго училиште и изведување своја литературна творба.

2. Анализа на сопствена поетска или литературна творба.

3. Читање расказ по сопствен избор и негова анализа

**Јануари**

1. Реферат за животот и делото на Браќата Миладиновци
2. Средба со ученици од други училишта - членови на литературна секција
3. Читање избрани извадоци од роман и разговор за одликите на овој вид

**Февруари**

1. Учество на литературен конкурс за литературен состав
2. Пречекување членови на литературни секции од други училишта.
3. Поетско читање и самооценување.

**Март**

1.Анализа на поетска или прозна творба во која централен лик е мајката(по повод 8ми

Март).

2. Разговор за претстојниот празник.

3.Литературно читање по повод Патрониот празник и обид за изработување весник, посветен на Патронатот.

**Април**

1. Месец на книгата - вистинска или замислена посета на саем на книги
2. Читање извадоци од дневник во кој се читаат делови од сопственото секојдневие
3. Осврт на стихот и јазикот во литературна творба

**Мај**

1. Поетска или литературна творба посветена на работните луѓе(читање)
2. Средба со поети и писатели и разговор за нивните почетоци(замислена)
3. Реферат за браќата Кирил и Методиј (живот и дело)

**Јуни**

Извештај за работата на литературната секција во текот на учебната година

Одговорен наставник Синиша Богоевски

# 33. ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШЕТО

Тргнувајќи од организациската поставеност во училиштето, една од задачите ќе биде и естетското уредување на училишните простории во согласност со потребите на учениците, наставниците и родителите. Целта на тимот е да се согледаат потребите и да се реализираат зацртаните задачи. Тимот за естетско уредување на училиштето се грижи за уредување на училишните холови во текот на целата учебна година и секако во согласност со годишните времиња, важни настани, празници, МИО и ЕКО активности, натпревари и слично.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Простор кој ќе се уредува-активности** | **Носители на активноста** | **Време на реализација** | **Потребни ресурси** |
| Уредување на внатрешниот простор на училиштето за новата учебна година 2021/22 год | 1.Уредување на училниците за почеток на учебната 2021/22 год;  2.Уредување на просторот-паноата пред своите училници; | наставниците од одделенска и предметна настава (секој својот кабинет и холот пред училницата) | август  2021 | Хамери, листови во боја, селотејп, шпенагли, спортски реквизиити;  Хамери, листови во боја, апликации селотејп, шпенагли, спортски реквизиити |
| 3.Уредување на холот од училиштето за почеток на учебната година; | комисија за естетско уредување/ Анета Велкоска, Евгенија Главинова, Ленче Гулевска |
| 4.Средување на спортската сала со спортски реквизити; | наставници по физичко и здравствено образование |
| 5.Средување на холовите во целодневна настава | наставници од целодневна настава (одделенски наставници) |
| 6.Естетско уредување на просторот со есенски мотиви; | тим за естетско уредување/ секој во својата училница и во дел од холот | септември  2021 |
| 7.Естетско уредување на просторот со зимски мотиви | тим за естетско уредување/ одделенски и предметни наставници | декември-2021  февруари  2022 |
| 8.Естетко уредување на просторот со новогодишни мотиви; | тим за естетско уредување/одделенски и предметни наставници | декември  2021 |
| 9.Естетско уредување на просторот на тема ,,Пролет и екологија“ | тим за естетско уредување/одделенски и предметни наставници | март-мај  2022 |
| 10.Естетско уредување на просторот на тема лето и летен распуст; | наставниците од оделенска и предметна настава (секој својот кабинет и холот пред училницата) | мај-јуни  2022 |
| 11.Едукативно и естетско уредување на училишниот простор со содржини за ,,Здрава храна“ | наставници од одделенска и предметна настава | септември-јуни | постери со здрава храна,пораки за здрава храна; |
| Уредување на надворешниот простор на училиштето, уредување на игралиштето | 12.Двор-Засадување на садници и цвеќиња;  13.Одржување на тревни површини и засадените цвеќиња и садници, игралиште | наставник по биологија, наставник по природни науки, одделенски наставници ученици,технички персонал, домаќин | март/  ноември  континуирано | хумус, садници, семиња,  цвеќиња, |
| 14.Сликање на училишниот двор со занимливи апликации за учениците (игровни активности) | наставник по ликовно образование, одделенски наставници | август септември  2021 | бои, четки, ракавици, разредувач, траки |
| Хортикултурно уредување на паркот во училишниот двор | 15.Уредување на просторот со зеленило и разновидни цвеќиња | технички персонал, домаќин и наставниците од одделенска и предметна настава, ученици | август,  септември,  2021  март, април, мај, јуни  2022 | жардињери,зимзелени садници, цвеќиња, гуми за украсување |

Одговорен наставник:

# 34. Акциски план за увид во педагошка евиденција и документација

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | АКЦИСКИ ПЛАН НА ТИМ ЗА “ УВИД ВО ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА “  (евидентни листови , е-дневник , главни книги) 2022-2023 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | Следење |
| Задача | Активност | Временска рамка (месец) | Носител | Начин на спроведување (ресурси) | Инструменти | Очекувани резултати | Одговорно лице |
| Да се изготви постапка за извршување на активностите на тимот | - изработка на постапка за извршување на активностите на тимот | Август | Тим | -Документ за работа | / | Планиран и континуиран увид во водењето на педаг.евиденција и документација | Тим |
| - Да се изготви формулар за увид во ,е –дневник, главна книга и евидентни листови | Изработка на формилар за увид во е- дневник од I – III одд и IV – IXодд  Изработка на формулар за увид во евидентни листови | Август | Тим | -евидентни листови | -формулар за увид во е- дневник  -формулар за увид во евидентни листови | - Формулар кој ќе ги содржи сите потребни барања за успешен увид и подобрување на квалитетот на водење на педаг.документација | Тим |
| - Да се изврши увид во е-дневник и да се подготви извештај од увидот | -Увид и извешатај од увид во е-дневник | Од Септември до Јуни  Квартално(по Совет) | Тим | -е-дневник  -извештај | - формулар за увид во е- дневник | - Навремено извршување на задачите | Тим |
| -Да се изврши увид во евидентни листови и да се подготви извештај од увидот | -увид и извештај од евидентни листови | Учебната тековна (три дена по завршување на родителските средби) | Тим | -евидентни листови | -формулар за увид во евидентни листови | Квалитетно пополнет евидентен лист и навремено извршена задача | Тим |
| -Да се изврши увид во главна книга и да се изготви извештај | -увид и извештај од увидот во главна книга | Септември и  Јуни | Тим | -главна книга  -е- дневник  -свидетелства | / | Навремено и точно пополнета главна книга | Сите одделенски раководители  и комисија за увид |

Тим за педагошка евиденција и документација:

Одговорни наставници: Елена Илиевска, Ивана Краљевска, Јасмина Караџова,Билјана Индова

Членови: координатори за PYP, MYP

# 35.Акциски план за постигања на учениците

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ 2021-2022** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **Следење** |
| **Задача** | **Активност** | **Временска рамка (месец)** | **Носител** | **Начин на спроведување (ресурси)** | **Инструменти** | **Очекувани резултати** | **Одговорно лице** |
| 1.Континуирано да се поддржуваат учениците преку додатна и дополнителна настава | Учество на учениците на часови на додатна и дополнителна настава,учество на училишни и вонучилишни натпревари | Во текот на целата учебна година | наставници родителите и учениците | Реализирање на часовите на додатна и дополнителна настава и учество на натпревари | Досие на учениците  Следење на ученици од наставниците и стручните соработници. Ранг листи со постигнати резултати од натпревари | Повисоки постигања на учениците | Тим |
| 2.Континуирано да се подржуваат талентираните и надарените ученици | Изготвување и реализација на акционен план за надарени и талентирани ученици | Во текот на целата учебна година | Тим за надарени и талентирани ученици | Консултивно советодавна работа | Иструменти за следење | Целосна реализација на Програми за работа со надарени и талентирани ученици | Тим |
| 3.Континуирано да се подржуваат учениците со посебни едукативни потреби и емоционални потешкотии | Изготвување и реализација на акционен план за Инклузија на деца со посебни едукативни потреби и емоционални потешкотии | Во текот на целата учебна година | Тим за инклузија на деца со посебни едукативни потреби и емоционални потешкотии | Консултивно советодавна работа | Досие на учениците | Подобрување на постигањата,  вклучување во животот на паралелката, училиштето и заедницата,  зајакнување на родителските вештини и капацитети | Тим |
| 4.Да се промовираат постигањата на учениците | Информирање на училиштето и јавноста за постигањата на учениците | Тримесечие, полугодие и крај на учебна година | Одд. /класни раководители | Наставнички совети, родителски средби | Преглед за постигнувањата на учениците | Информирано училиште и јавност за постигањата на учениците | тим |
| 5. Изготвување на извештаи за реализација на додатна и дополнителна настава | Собирање на податоци и евидентирање на истите | Полугодие, крај на учебна година | тим | Дневник на паралелка/ е-дневник | формулар | Навремено и квалитетно следење на реализација на додатна и дополнителна настава | тим |

Тим за додатна и дополнителна наставa

Одговорни наставници: Наталија Ралповска и Зорица Вучиниќ

# 36. Акционен план за вреднување на квалитетот на воспитно образовниот кадар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Акционен план за вреднување на квалитетот на воспитно образовниот кадар 2022-2023 | | | | |
| **Р.бр.** | **Активност** | **Реализатор** | **Време на реализација** | **Инструменти** |
|  | Следење, увид и анализа на водење на педагошка евиденција и документација. | Тим за увид | Најмалку еднаш во текот на секое тримесечие во учебната година. | Соодветени образци за следење на водење на педагошка евиденција и документација. |
|  | Следење, увид и анализа на водење Професионално досие и Педагошки картон. | Директор  Стручни соработници | Септември  Јуни | Чек листи за следење на водење Професионално досие и Педагошки картон на наставниците. |
|  | Следење, увид и анализа на Годишните планирања на наставниците. | Директор  Стручни соработници | Август  Септември | Чек листа |
|  | Следење, увид и анализа на Тематските планирања на наставниците. | Директор  Стручни соработници | Континуирано, при доставување од страна на наставниците. | Чек листа |
|  | Следење на наставни часови и увид и анализа во дневните планирања на наставниците. | Директор  Стручни соработници  координатори | Континуирано,  4 пати во текот на учебната година распределено во сите тримесечија. | Образец за следење на наставен час .  Образец за увид и анализа на дневните планирањата на наставниците. |
|  | Следење на реализација на дополнителна и додатна настава. | Тим за подобрување на квалитетот на додатна и дополнителнанастава и следење на нејзина реализација | Континуирано | Соодветен  образац за евиденција на реализација на дополнителна и додатна настава. |
|  | Следење на реализација на слободни ученички активност . | Одговорните на активи | Континуитано | Соодветен  образац за евиденција на реализација на СУА. |
|  | Следење на реализација на воннаставните актвности. | Одговорните на активи | Континуирано | Соодветен  образац за евиденција на реализација на воннаставните активности. |
|  | Следење, увид и анализа на релизацијата на личениот план за професионален развој на наставниците. | Координатори | Септември  Јуни | Образец за следење на реализацијата на личениот план за професионален развој на наставниците. |
|  | Следење на постигањата на учениците. | Директор  наставници  Стручни соработници  координатори | Континуирано,  4 пати во текот на учебната година распределено во сите тримесечија. | Соодветен  образац за следење на постигнувањата на учениците. |

# 37.ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСМО И ДЕВЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ

## Програма за професионална ориентација на учениците

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСМО И ДЕВЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ** | | | | | | |
| **Вовед:**  Програмата за професионална ориентација во основните училиште има за цел да им помогне на учениците и нивните родители, односно старатели при изборот на средното училиште, согласно особенстите, способностите и афинитетите на учениците. Под поимот професионална ориентација се подразбираат збир на постапки, почнувајќи од информирање за можностите за образование и видот на професии, па се до индивидуално советување. Основна цел на програмата е поттикнување на учениците активно да учествуваат во фазниот процесен модел на професионална ориентација, да преземат одговорност за својата иднина, да се запознаат себе си и своите способности, насоките за образованиеи кариера, да се запознаат со светото на занимањата, промислено да донесат одлука за изборот на средно училиште/професија и на тој начин да постигнат успех во планирање на својата кариера.  Составни делови на процесот на професионалната ориентација се :  **ФАЗА 1. Самоспознавање:** да се поттикнат учениците да ги спознаат своите лични афинитети и капацитети, да градат реална слика за себе, да се оспособат за самопроценка и унапредувње на капацитите за личен раст и развој;  **ФАЗА 2. Професионално информирање:** учениците да стекнат знаења за различни информациски понуди за видови училишта и професии, како и развивање вештини за активно и самостојно користење на расположливите информациски понуди ( развивање на дигитални и социјални компетенции);  **ФАЗА 3.** **Донесување одлука:** учениците кои учествувале во програмата за професионална ориентација да бидат оспособени самостојно да донесуваат одлука за избор на средно образование и идна професија. | | | | | | |
| 1-САМОСПОЗАВАЊЕ | | | | | | |
| **Активности** | **Цели** | **Носители на активности** | **Форми / методи на работа** | **Ресурси** | **Очекувани ефекти** | **Индикатори** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.**  *Откривам што најдобро можам да бидам , проценувам сам* | Поттикнување на учениците да ги согледаат сопствените капацитети, данаправат самопроценка  во поглед на интресите, афинитетите способностите, без разлика на пол, род и други способности | | **одделенските раководители на 8 и 9 одделение,**  \*организирање секој ученик да отвори свое портфолио \*чување на истото**,**  **\*** во осмо и деветто одделение се реализираат работилниците од програмата за образование за животни вештини, согласно годишната програма која ја имаат доставено во служба, особено оние кои што имаат за цел да ги поттикнат учениците да ги идентификуваат своите способности, потенцијали, ставови, верувања, интереси, лични цели, вредности и вештини. \*Изработките од часовите/работилниците учениците ги прибираат и чуваат секој во своето портфолио кај одд. наставник  **Наставникот по Граѓанско образование** обезбедува изработките, сознанијата, записите на учениците од реализацијата на првата тема од наставната програма во осмо и во деветто одделение да бидат интегрирани во ученичкото портфолио. | Бура на идеи  Дискусија  Самопроценка на сопствените афинитети и способнпсти | Наставни листови | | Учениците се свесни за своите капацитети и способности , да направат самопроценка надоврзат на правилен избор на видот на понатамошно образовцание | Самопроценка  Што најдобро можам...  Докази од истаржувања/активности со раководителите на паралелка и наставникот по граѓанско образование | |
| **1.2**  *Интереси, способности, ставови и вредности, целите пат до моето идно образование / професија* | Поттикнување кај учениците свесност за своите лични капацитети, со цел информација за можностите кои ги нуди одредена професија која ја преферираат и опциите за избор на училиште кое најмногу им одговара. | | **Наставникот по иновации** Интереси и амбиции, личен профил,- Претприемачки компетенции – вештини и однесувања, - Кариерни можности, - Извори на информации за кариера , Кратка биографија CV, Претприемачки процес, - Карактеристики на претприемачот, Барање можности за бизнис,- Креативност, инвентивност и иновации, Поим за пари и за финансии,  Колку е важно да се биде претприемач, лично и економски.  **Стручна служба**          **Раководители на паралелка** | Бура на идеи  Дискусија  Работа во групи          Дебата - вредностите кои ја карактеризираат личноста во денешно време и нивното влијанието врз изборот на идно занимање /професија | Наставни листови, CV,                          Онлајн анкета  Скала на вредности      Тест за интереси | | Зајакнато чувство на сопствена вредност  Правилен избор на видот на понатамошно образование | Проценети професионални интереси на учениците        Споделени и интерпретирани резултати од анкетата со учениците од 9 одделение    Работилница за самоспознавање и професионално информирање              Изработен постер за вредностите на личноста | |
| **2 И 3 - ИНФОРМИРАЊЕ И ПРЕБАРУВАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ** | | | | | | | | | |
| **2.1**  *Мрежа на средни училишта на град Скопје* | | Информации за средните училишта и кои можности за образование и вработување ги нудат | **раководители на паралелките од 9 одд.**    **Стручна служба,** | Дигитален саем од МОН  Дискусија  Истражуавње на можностите кои ги нудат средните училишта  Презентации на средни училишта | Презeнтации флаери од средни училишта  Конкурс за упис во средно училиште  Интернет поратли веб страни на училишта | Соодветни информации за средните училишта и можностите за образование | | Соодветен  избор на понатомошно образование | |
| **2.2**  *Мојата идна проефсија*  *(карактеристики и можности за идно вработување и напредување во кариерата***)** | | Информирање на учениците и запознавање со релевантни информации карактеристики особености на професијата која би можеле да ја изберат. | **наставник по граѓанско образоавние и иновации, раководител на паралелка од 9 одд** | Онлајн истра-  жување за карактиристи-ки на различ-  ни професии од интерес на учениците  Онлјан посета наинституции, саеми на кариера, агенција за вработување и други институции од интерес на учениците | Презенатции, интервјуа на познати личности и нивните професии  Записи од интервјуа | Учениците се оспособени да извршат содевет избор на понатамошно образование во согласност со своите афинитети и способности | | Изготвена брошура за карактеритиките  на различни професии:  Мојата идна професија-што сакам да бидам | |
| **3.1**  *Патот до мојата идна професија* | | Учениците да го осознаат патот за стекнување образование и професионална кариера кои водат кон постигнување /остварување на посакуваното занимање | **Стручна служба,**      **наставник по македонски јазик**      **наставник по ликовно образование**                **раководител на паралелка** | Презентација  „Професинална ориентација“    Пишани есеи  Дискусии  Цртежи        Работа во парови и групи- карактеристи-ки на моето идно занимање | Есеи    Цртежи          Работни листови за избор на идно училиште занимање | Учениците се запознаени со карактеристики на различни видови занимања  Учениците можат да направат соодветен избор на идно занимање | | Пишани есеи  Цртежи  Пораки за важноста на правилен избор на занимање и последиците од несоодветен избор на професија / занимање | |
| **4 - РЕАЛНИ КОНТАКТИ СРЕДБИ** | | | | | | | | | |
| **4.1**  *Организирани средби со претставници од различни профили*  *(онлајн)* | | Информираниње на ученици за различни професии од страна на нивните претставници на различни профили на професии | **Наставник по иновации,**  **раководител на паралелка од 9 одд**    **Родители од различни професии** | Разговор  дискусија  Интервју | Подготовка за интервју  Прашалник | | Учениците се запозаени со различни професионалци од различни профили и нивниот животен пат и напредок во кариера | | Записи од интервју    Анализа на прашалник  Изготвени кратки насоки за правилен кариерен развој и избор на професија |
| **5. ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА** | | | | | | | | | |
| **5.1**  *Каде ќе го продолжам моето образование?* | | Учениците да бидат оспособени самостојно да донесат одлука за избор на средно образование и идна професија | **раководител на паралелка од 9 одд**        **Родители**            **Стручна служба** | Проверка на личните профили  Споредба на личниот профил со барањата за понатамошно образование и професионал-на кариера | Документирани записи, работни листови, скали на проценки, анкети, трудови во ученичко порфолио за професио-нална ориентација. | | Донесување одлука за избор на соодветно училиште / занимање  Советодавно консултативни разговори стручен соработник- ученик –родител по потреба и барање | | Ученичко портфолио за професионална ориентација |
| **Забелешка:**  Информациите кои учениците ги прибираат и обработуваат низ фазите на професионалната ориентација ги водат во **ученичко портфолио**, почнувајќи од осмо одделение и ги содржи сте трудови од почетокот до крајот на одлучувањето. Раководителот на паралелката се грижи за чување на целата документација.  ( прилог 1 - преглед на содржините структурирани во ученичко портфолио)  Оваа програма **ги вклучува и родителите / старателите** во процесот на професионална ориентација на своите деца пред се како поддршка во донесувањето самостојна одлука при избор на средното образование, преку родителски состаноци, заеднички работилници и средби на кои учествуваат како претставници на одредени професии и презентери на сопствениот пат и лична кариера. | | | | | | | | | |

# 38. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Очекувани ефекти |
| Информирање за улогата на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител на останатите субјекти во училиштето | Септември 2022 | Директор тим за поддршка | Наставници од одделенска и предметна настава Претседатели на заедници на паралелки | Обезбеден сеопфатен училишен приод за демократска партиципа-ција на учениците преку:Мотивирање на поголем број класни раководители за активно учество во спроведување на процедурите. Стекната поддршка на претставници на Советот на родителите  Информирани ученици |
| Спроведување на процедура за избор на ученички правобранител | Септември 2022 | Директор тим за поддршка | Претседатели и потпретседатели на заедници на паралеки од 1-9одд. | Спроведена процедура во училиштето |
| Воспоставување на модел ученик правобранител | Октомври 2022 | Директор тим за поддршка | Претседатели и потпретседатели на заедници на паралеки од 1-9одд. | Избран ученик правобранител и негови /нејзини заменици од ученици од седмо до деветто одделение |
| Презентација на искуства и модели за работа на ученик правобранител | Ноември 2022 | тим за поддршка | Претседатели и потпретседатели на заедници на паралеки | Конкретни насоки за работата на ученикот правобранител и неговите заменици |
| Состаноци со ученички правобранител | Октомври 2022- мај 2023 | Претседател на ученички парламент тим за поддршка | Претседатели и потпретседатели на заедници на | Подобрена состојба на имплементацијата за ученичкото учество и заштитата на детските права во ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ  училишниот живот, развивање на критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки |
| Формирање Комисија за евалуација на претставки и пријави | Октомври/ноември 2022 | Претседател на ученички парламенттим за поддршка | Претседатели и потпретседатели на заедници на паралеки | Правилно канализирање на работата на Ученикот правобранител и соодветно процесуирање на пријавите |
| Извештај за работата на ученичкиот правобранител | Мај 2023 | Претседател на ученички парламент и ученичкиот правобранител | Претседатели и потпретседатели на заедници на паралелки | Подобрена состојбата на имплементацијата за ученичкото учество и заштитата на детските права во училишниот живот, развивање на критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки |

Тим за поддршка на работата на ученичкиот парламент и ученикот правобранител:

Директор,Педагог,Психолог,Дефектолог

Предметен наставник по математика – Јасмина Дугалиќ

Предметен наставник по иновации – Зорица Вучиниќ

Предметен наставник по граѓанско образование–Татјана Галевска

Одделенски наставник Татјана Бурник

# 39. ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирана програмска активност** | **Времена реализација** | **Реализатор** | **Очекувани исходи и ефекти** |
| План за формативно оценување | континуирано | наставници | Какво треба да биде оценувањето за да влијае позитивно врз учењето |
| План за сумативно оценување | ноември,јануари, март, јуни | наставници | Подигање на квалитет на сумативно оценување |
| План за писмено оценување | септември | наставници | Намалена оптеретеност на учениците |
| Планирање на тестови и писмени работи | септември | наставници | Успешна реализација на писмени проверки и подобар успех |
| Составување на објективни тест прашања; изготвување бодовна скала; формирање на оценка | октомври | наставници | Правилно поставување на објективнитест прашања и соодветно бодирање и оценување |
| Анализа на полугодишниот успех на учениците | јануари | Директор  Стручна служба  настаници | Транспарентност при оценувањето |
| Анализа на годишниот успех на учениците | јуни | Директор  Стручна служба  настаници | Следење на постигањето на учениците и превземање на мерки за подобрување |

# 40. Тимови:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности од работата на | носител | Начин на спроведување (ресурси) | Инструменти | Очекувани резултати |
| Стручен актив на одделенска настава | Анета Стојанова Трифуновска | Секој тим има изработено акциски план со предвидени ресурси, инструменти и очекувани резултати | Секој тим има изработено акциски план со предвидени ресурси, инструменти и очекувани резултати | Секој тим има изработено акциски план со предвидени ресурси, инструменти и очекувани резултати |
| Стручен актив на природно - математички групи наставни предмети | Јасмина Караџовски |
| Стручен актив на општествено - јазични групи наставни предмети | Сунчица Петрева |
| Тим за Ученичка заедница/парламент | Јасмина Дугалиќ-одговорен наставник  Членови: Снежана Т. Стојчески, Maja Здравковска, Зорица Вучиниќ  Стручна служба |
| **Тим за организирање на ученички екскурзии-** | Божидар Мишиќ – одговорен наставник  Татјана Бурник, Лидија Денковска, Симона Копанова, Наталија Ч.Арсовска, Сашка Вукелиќ, Сунчица Петрева, Зорица Вучиниќ, Билјана Ивановска, Сандра Ваневска |
| Тим за културни, јавни забавни настани и манифестации | Маја Глигоровска  Сунчица Петрева  Членови: Оливер Миленковски, Симона Копанова, Евгенија Главинова |
| ПЦК | Сашка Вукелиќ  Членови: Анета Караџова, Оливер Миленковски |
| ППЗ | Анкица Арџелиева  Членови: Гоце Стојкоски, Наталија Ч. Арсовска |
| Детска организација | Евгенија Главинова |
| Еко тим Еко патроли | Лидија Денковска, одговорен  Членови :Сашка Вукелиќ, Татјана Галевска, Анкица Арџелиева, Драгана Стевковски, Ивана Краљевска, Данчо Несторовски  Соња Гајдовска |
| Еко интеграција | Снежана Т. Стојчески, Никола Оџаков |
| Тим за  Приоритет 1:  Соработка со институции со цел организирање на обуки за подобра реализација на наставата и учењето на деца со посебни потреби | Наталија Ралповска  Членови: Билјана Ивановска, Јасмина Караџовски, Наташа Бошковиќ, Зорица Вучиниќ, Сунчица Петрева |
| Тим за  Приоритет 2:  Поголем број на кампањи за здрава исхрана во училиштето | Жаклина Ристовска  Членови: Анкица Арџелиева, Елена Јанкулоска, Снежана Т. Стојчески, Анета Т. Стојанова, Моника Палоска |
| Тим за  Приоритет 3:  Прилагодување и обезбедување на просторните услови во училиштето за потребите на учениците со телесни пречки во развојот | Жаклина Ристовска  Членови: Анкица Арџелиева, Елена Јанкулоска, Снежана Т. Стојчески, Анета Т. Стојанова, Моника Палоска |
| Тим за  Приоритет 4:  Зајакнување на демократската клима и вклученост на учениците во животот на училиштето – во согласност со граѓанското образование | Татјана Галевска  Членови: Сунчица Петрева, Синиша Богоевски, Даниела Гаштаровска, Ленче Гулевска |
| Тим за работа со надарени и талентирани ученици | Психолог  Членови: педагог, дефектолог, наставници |
| Тим за подобрување на квалитетот на додатна и дополнителна настава и следење на нејзината реализација | Наталија Ралповска, Зорица Вучиниќ  Членови: Даниела Јаневска, Анкица Арџелиева |
| Тим за квартална анализа на успех по пол и националност | Наставници по математика |
| Тим за квартална анализа за редовност и поведение и педагошки мерки по пол и националност | Стручна служба |
| Тим за подобрување и продлабочување на соработката со родителите | Ива Наковска, Снежана Т. Стојчески, Биљана Ќириќ и Александра Велковска |
| Тим за професионален развој на наставниците во училиштето | Координатори на PYP MYP Членови:, Ангелина Кралевска, Синиша Богоевски |
| Тим за поддршка на учениците со посебни едукативни потреби  ИНКЛУЗИВЕН ТИМ | Дефектолог  Училишен тим  директор  педагог, психолог,  одд.наставник,  пред.наставник  родител  родител |
| Тим за професионална ориентација на учениците | Психолог  Членови: педагог, дефектолог, класни раководители на 8 и 9 одд., Татјана Галевска, Зорица Вучиниќ, Сунчица Петрева, Синиша Богоевски и Ленче Гулевска |
| Тим за меѓуетничка интеграција во образованието | Божидар Мишиќ  Членови:, Никола Оџаков, Анета С.Трифуновска, Гоце Стојкоски, Педагог |
| Tим за превенција од насилното однесување во училиштето | Катерина Миревска и Даниела Јаневска, одговорни  Членови: Ангелина Кралевска, стручна служба, раководители на паралелка |
| Тим за увид во педагошка евиденција и документација | Елена Илиевска - одговорна  Ивана Краљевска  Сунчица Петрева - одговорна  Јасмина Дугалиќ  Членови: координатори за PYP, MYP |
| Тим за естестско уредување на холот и ходниците | Ленче Гулевска |
| Тим за следење и реализација на натпреварите | Гоце Стојкоски  Љубица Томовска |
| Тим за следење и давање на полугодишен и годишен извештај за примена на ИКТ во наставата | Жаклина Ристовска  Билјана Индова |
| Тим за грижа за здравјето  и реализација на едукативни теми за здравје | Елена Јанкулоска - одговорна  Синиша Богоевски и Моника Палоска – одговорни  Членови : Анкица Арџелиева, Марика Станковска, Гордана Ристовска, Љубица Томовска, |
| Тим за организирање на прием на првачиња на првиот училишен ден | Актив на прво одд.  Евгенија Главинова, Маја Глигоровска, Ива Наковска, Сунчица Петрева |
| Тим за антикорупциска едукација на учениците | Татјана Галевска  Членови: педагог, Наталија Чаловска, Даниела Гаштаровска, Катарина Митковска |
| Тим за поддршка на работата на ученичкиот правобранител и ученички парламент | Директор, струшна служба, Татјана Галевска, Зорица Вучиниќ, Јасмина Дугалиќ и Татјана Бурник |
| Одговорен за промовирање на училиштето на социјални мрежи веб страна | Директор |
| Тим за комуникација со јавност и промоција на училиштето (локална и деловна заедница) | Директор  Координатори  Анета Велкоска |
| Тим за пофалби и награди | Директор, координатори, класни раководители на 9то одделение |
| Администратори за ЕСАРУ | Гоце Стојкоски |
| Збирка на податоци на вработени | Илија Танев-секретар |
| Збирка на податоци за   1. Запишани ученици 2. Незапишани ученици 3. Родители/старатели на запишани ученици | Илија Танев- секретар  Никола Оџаков  Гоце Стојкоски |
| Одговорен за изготвување распоред на часови | Билјана Ивановска |
| Тим за следење и анализа на видовите на оценување | Одговорни: Наталија Чаловска, , Билјана Ивановска  Членови: Наталија Ралповска, Елена Јанкуловска, Наташа Талеска, Лидија Денковска, Ива Наковска, Сунчица Петрева и Јасмина Караџовски |  |  |  |
| Тим за поддршка за соодвети акции | Одговорен: Маја Здравковска, Зорица Вучиниќ  Членови: Сашка Вукелиќ, Јасна Зелиќ-Бобевска, Дарко Петровски |
| Тим за изработка на програма за обезбедување тутори | Одговорен : Анета Караџова , Александра Велковска и Биљана Кириќ |

ООУ„Браќа Миладиновци“,-Скопје, поаѓајќи од Законот за основно образование,, Службен весник на РМ 103/08 и други акти пропишани од МОН на РМ, на седницата на Училишниот одбор, одржана на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** год. ја донесе Годишната Програма за воспитно-образовната дејност на училиштето во учебна 2022-2023 год..

Годишната програма ќе биде доставена до **Советот на** **општина Aeродром, општина- сектор** за **образование, ДПИ при МОН и Бирото за образование** на РМ.

Годишната програма ја изработи комисијата. Истата е флексибилна и може да претрпи измени согласно условите и потребите на училиштето.

Годишната програма ќе биде разгледана и усвоена на седница на Наставничкиот совет одржана на **\_\_\_\_\_\_\_\_** год. и истата ќе се применува од 01.09.2022 год.

**Претседател**

**на УЧИЛИШЕН ОДБОР Д И Р Е К Т О Р**

**М. П. в.д. Анета Велкоска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Скопје**

**Август, 2022**